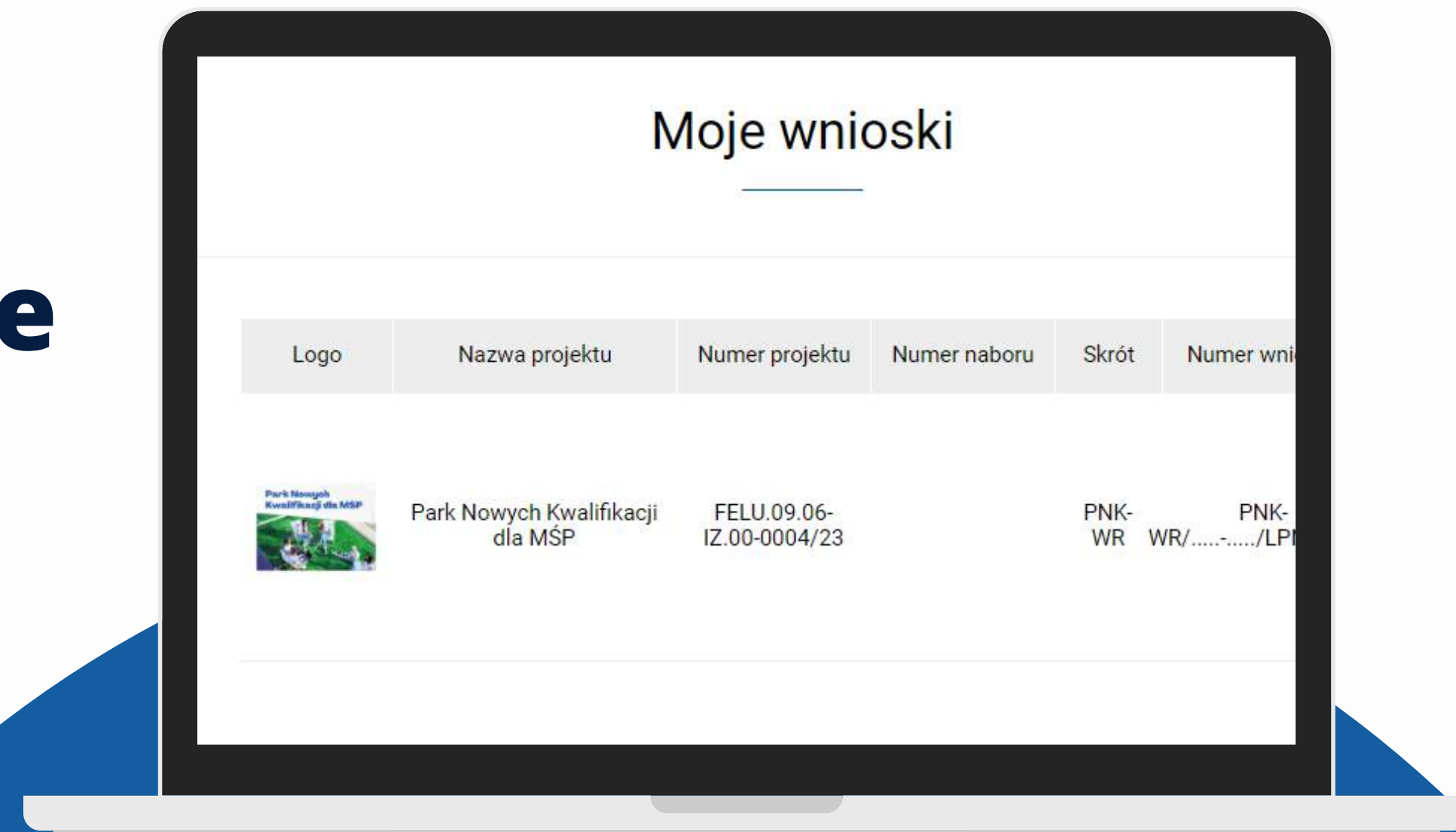


# Instrukcja składania wniosków w projekcie "Park Nowych Kwalifikacji dla MŚP"

przez Generator wniosków



<https://generator.lpnt.pl/>

# Spis treści:

- ▶ Założenie konta w Generatorze wniosków 01
- ▶ Formularz o dofinansowanie usługi rozwojowej 03
- ▶ Wniosek o refundację usługi rozwojowej 05





# Wstęp

Rekrutacja do projektu "Park Nowych Kwalifikacji dla MŚP" odbywa się za pośrednictwem Generatora LPNT – nowoczesnego systemu, który umożliwia efektywne tworzenie i składanie wniosków. Generator nie tylko pozwala na wypełnienie dokumentów aplikacyjnych, ale również dostarcza informacji o bieżących projektach realizowanych przez LPNT oraz udostępnia narzędzia do kontaktu z pracownikami za pośrednictwem wiadomości. Użytkownicy mogą na bieżąco śledzić aktualności, przeglądać dostępne bazy wiedzy oraz monitorować postępy swoich wniosków. Dzięki ujednocnionej strukturze formularzy, system znacznie przyspiesza proces aplikacyjny, minimalizując potrzebę wielokrotnego wprowadzania tych samych danych. Generator LPNT to narzędzie, które wspiera przedsiębiorców w szybkim i bezproblemowym składaniu wniosków w ramach dostępnych projektów.

# **ZAŁOŻENIE KONTA W GENERATORZE WNIOSKÓW**

# Rejestracja

Jeżeli użytkownik nie posiada konta to należy na stronie głównej kliknąć przycisk "Zarejestruj się". Kliknięcie spowoduje przeniesienie nas do nowej podstrony.

Rejestracja

**Formularz rejestracji**

IMIĘ \*

Jan

NAZWISKO \*

Kowalski

E-MAIL \*

jankowalski@gmail.com

HASŁO: \*

.....

Hasło powinno mieć przynajmniej: 8 znaków, jedną dużą literę, jedną małą literę, jedną cyfrę i znak specjalny

POWTÓRZ HASŁO: \*

.....

**Korzyści płynące z rejestracji**

- Ogólny dostęp do **bazy wiedzy**.
- Składanie wniosków w ramach naborów.
- Prowadzenie korespondencji w naborach.
- Wgląd do złożonych wniosków.

Strona rejestracji została podzielona na dwie części. Z lewej strony widnieje formularz rejestracyjny. W którym użytkownik uzupełnia dane: imię, nazwisko, e-mail, hasło, powtórz hasło.

Natomiast po prawej stronie sekcji znajdziemy informacje o korzyściach płynących z rejestracji.

Ponadto użytkownik musi wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Zgoda ta jest wymagana i odbywa się poprzez zaznaczenie odpowiedniego okna w formularzu aplikacyjnym. Jeżeli wszystkie dane zostaną uzupełnione należy kliknąć w przycisk "Zarejestruj się".

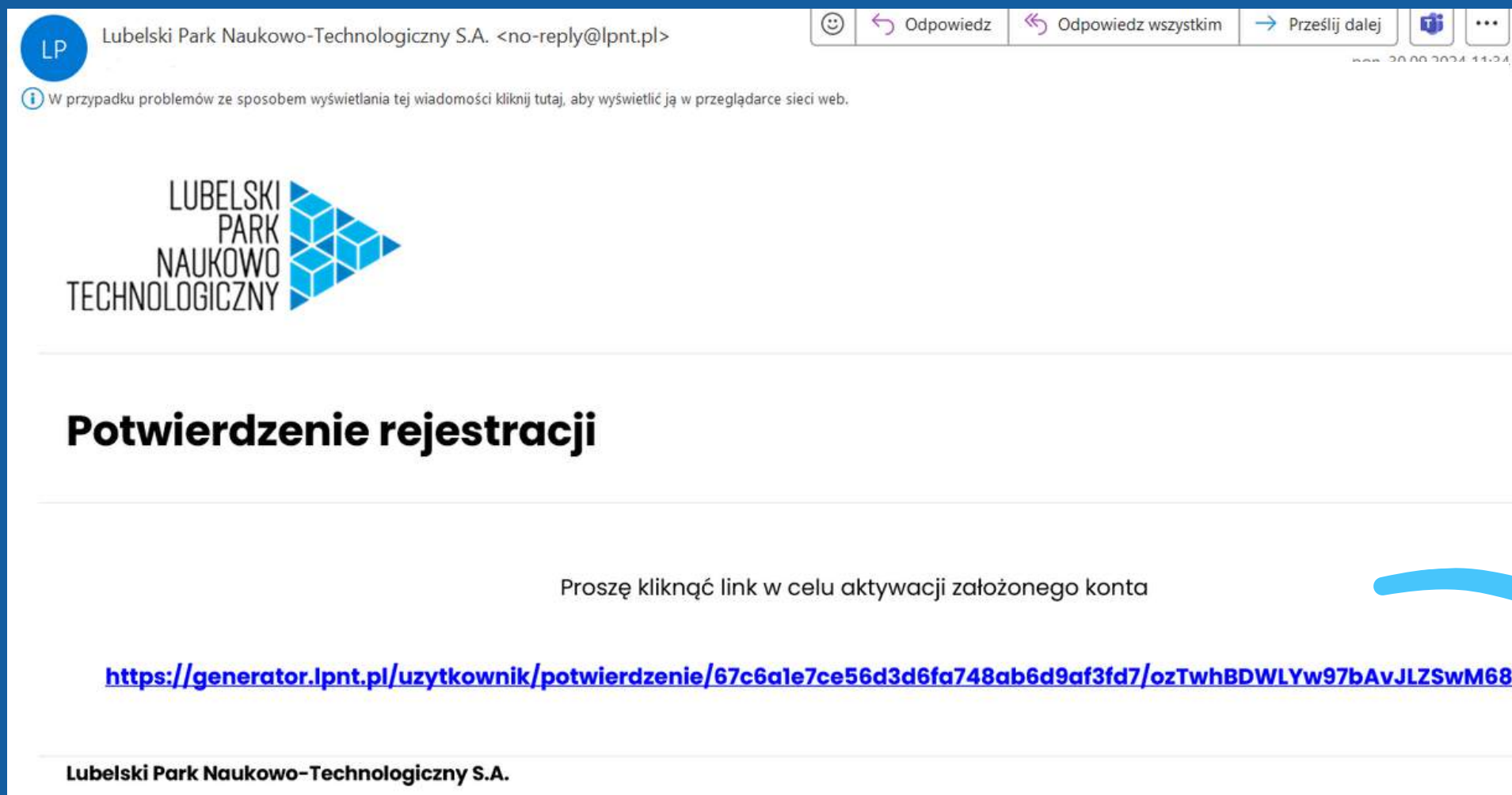
\* pola obowiązkowe



Zapoznałem się z treścią regulaminu serwisu [www.lpnt.pl](http://www.lpnt.pl) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016) zwanego „RODO”. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przetworzenia zapytania. Zostałem poinformowany, że przysługuje mi prawo dostępu do swoich danych, możliwości ich poprawiania, żądania zaprzestania ich przetwarzania. Administratorem danych osobowych jest Lubelski Park Naukowo Technologiczny S.A. Więcej informacji dot. ochrony danych osobowych znajdą Państwo w [polityce prywatności](#). Klikając ZAREJESTRUJ SIĘ akceptujesz wszystkie powyższe warunki.

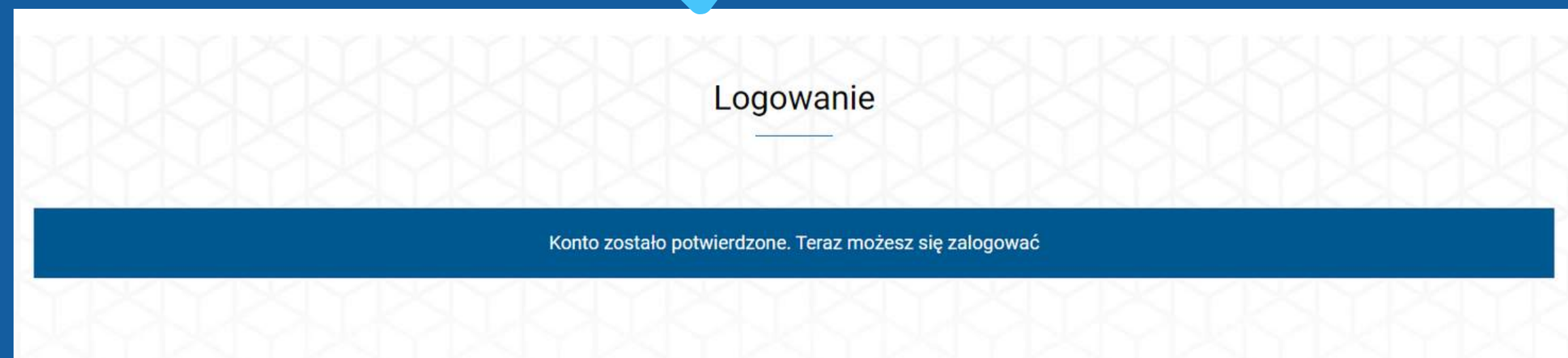
ZAREJESTRUJ SIĘ





Po prawidłowym wypełnieniu formularza rejestracyjnego, na podany adres e-mail zostanie wysłane potwierdzenie rejestracji wraz z linkiem aktywacyjnym. Kliknięcie w ten link jest niezbędne, aby zakończyć proces rejestracji i uzyskać pełny dostęp do Generatora LPNT. Należy upewnić się, że sprawdzono również folder spam, w przypadku gdyby wiadomość nie pojawiła się w skrzynce odbiorczej.

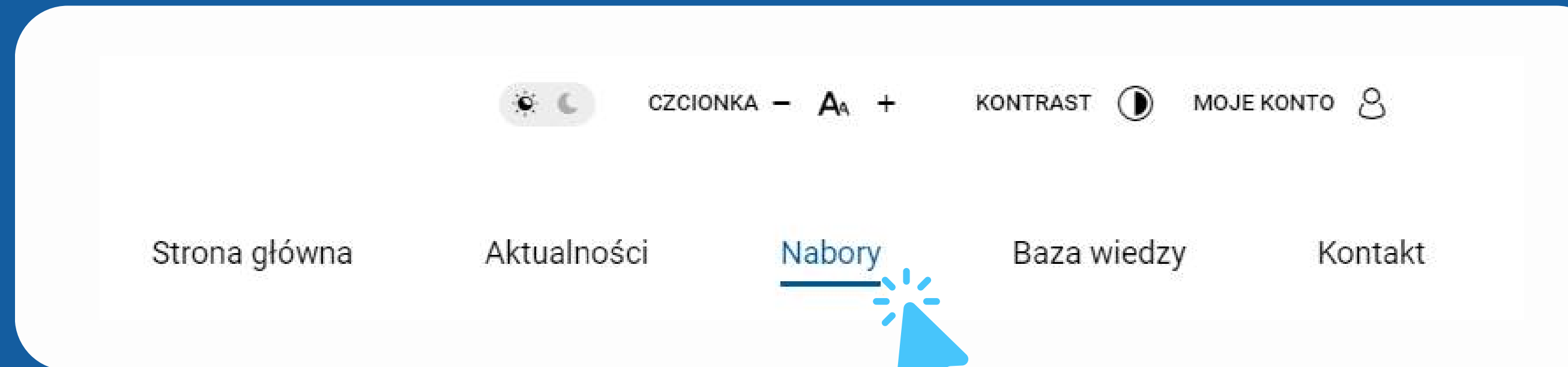
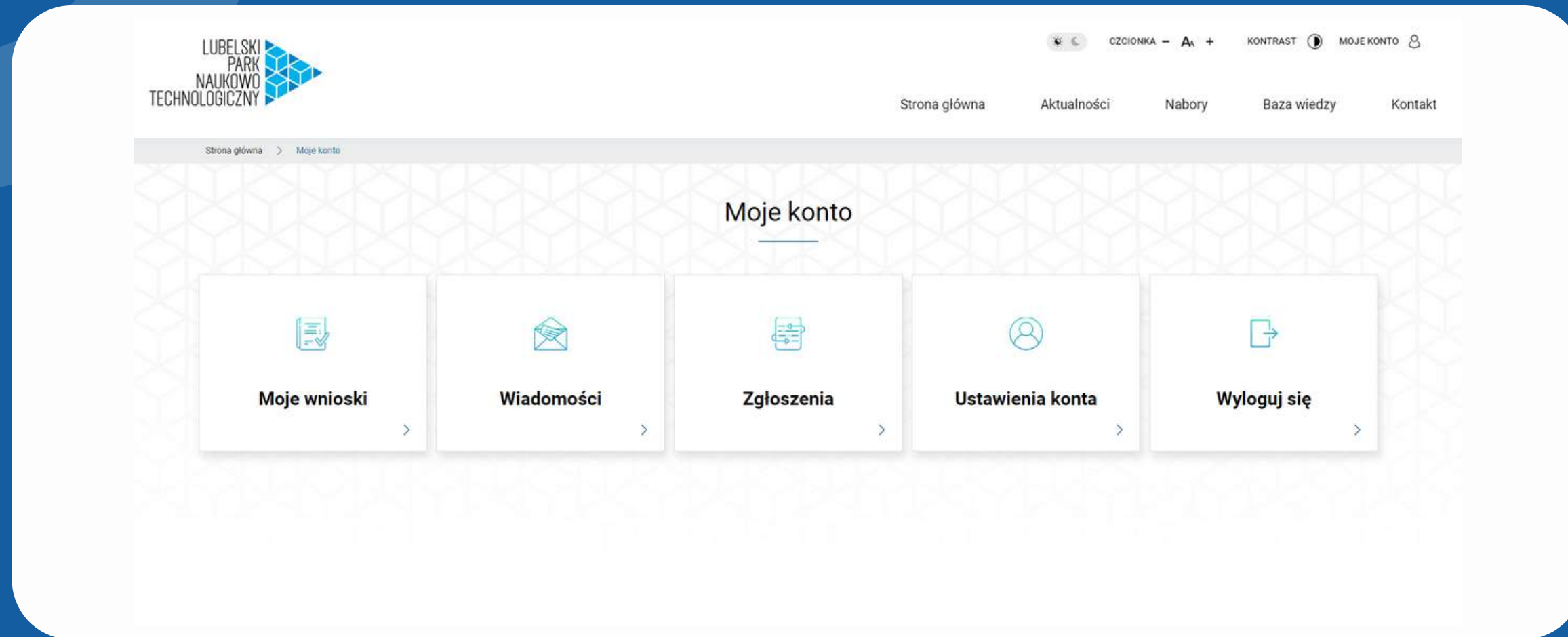
Po kliknięciu w link aktywacyjny, użytkownik zostanie przeniesiony na stronę potwierdzenia założenia konta, gdzie zostanie wyświetlona informacja o pomyślnym zakończeniu rejestracji. Od tego momentu możliwe będzie zalogowanie się do Generatora LPNT, korzystając z podanego przy rejestracji adresu e-mail oraz hasła.



# Moje konto

Podstrona Moje konto została podzielona na pięć boksów, które odpowiadają za:

- Moje wnioski
- Wiadomości
- Zgłoszenia
- Ustawienia konta
- Wyloguj się



W celu zarejestrowania wniosku, po zalogowaniu się do Generatora LPNT, należy kliknąć zakładkę "Nabory", która znajduje się w menu głównym.

Umieszczone menu na samej górze strony ma za zadanie pomagać użytkownikom poruszać się na stronie internetowej. Głównym jego zadaniem jest umożliwienie łatwego dostępu do różnych sekcji, podstron, a także pomaga w organizacji treści na stronie.





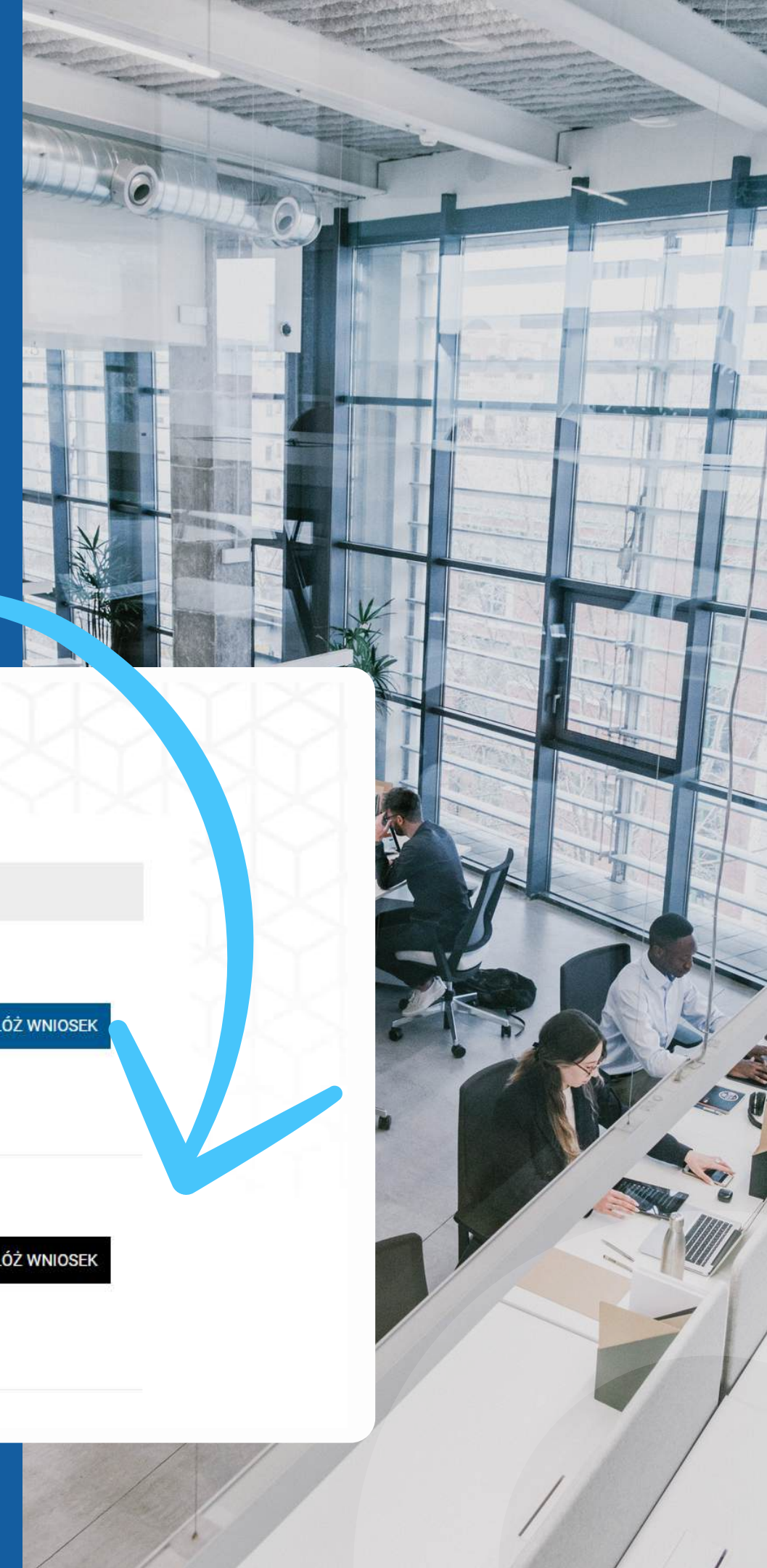
**FORMULARZ  
O DOFINANSOWANIE USŁUGI  
ROZWOJOWEJ**

# Nabory

Po przejściu do zakładki "Nabory", użytkownik wybiera opcję "Formularz o dofinansowanie usługi rozwojowej". Następnie, aby rozpocząć proces aplikacji, należy kliknąć przycisk "Złóż wniosek". System przeniesie użytkownika do formularza, gdzie krok po kroku można wypełnić wszystkie wymagane informacje, dołączyć niezbędne załączniki oraz zarejestrować wniosek.

## Nabory

	Nazwa projektu	Numer projektu	Numer naboru	Skrót	Opis	Zakończenie	
	Park Nowych Kwalifikacji dla MŚP	FELU.09.06-IZ.00-0004/23		PNK-WR	WNIOSEK O REFUNDACJĘ USŁUGI ROZWOJOWEJ	31.08.2026	ZŁÓŻ WNIOSEK
	Park Nowych Kwalifikacji dla MŚP	FELU.09.06-IZ.00-0004/23		PNK	FORMULARZ O DOFINANSOWANIE USŁUGI ROZWOJOWEJ	31.08.2026	ZŁÓŻ WNIOSEK



Po kliknięciu opcji "Złóż wniosek", użytkownik zostanie przeniesiony do dokumentu "Załącznik nr 1 do Regulaminu wsparcia dla przedsiębiorców, pracodawców i ich pracowników w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania – Formularz o dofinansowanie usługi rozwojowej". Formularz ten należy dokładnie wypełnić, podając wszelkie wymagane informacje, takie jak dane przedsiębiorcy, szczegóły dotyczące usługi rozwojowej, oraz załączając wymagane dokumenty. Po wypełnieniu formularza, użytkownik będzie mógł przejść do kolejnych kroków, aby zakończyć proces składania wniosku.

## Park Nowych Kwalifikacji dla MŚP

### ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU WSPARCIA DLA PRZEDSIĘBIORCÓW, PRACODAWCÓW I ICH PRACOWNIKÓW W RAMACH PODMIOTOWEGO SYSTEMU FINANSOWANIA

#### FORMULARZ O DOFINANSOWANIE USŁUGI ROZWOJOWEJ

PROJEKT: **Park Nowych Kwalifikacji dla MŚP**  
nr **FELU.09.06-IZ.00-0004/23**

w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

#### Spis treści

- I. DANE IDENTYFIKACYJNE PRZEDSIĘBIORSTWA
- II. ADRES FILII, ODDZIAŁU, DELEGATURY
- III. DANE PRZEDSIĘBIORSTWA
- IV. POZIOM DOFINANSOWANIA POJEDYNCZEJ USŁUGI ROZWOJOWEJ
- V. OŚWIADCZENIA
- VI. KLAUZULA INFORMACYJNA
- VII. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO FORMULARZA O DOFINANSOWANIE

Po prawej stronie formularza znajduje się Spis treści, który umożliwia szybkie nawigowanie po sekcjach wniosku.

Każda z tych sekcji musi być uzupełniona zgodnie z wymaganiami, aby wniosek mógł zostać pomyślnie złożony.

01

I. DANE IDENTYFIKACYJNE PRZEDSIĘBIORSTWA – podstawowe informacje o przedsiębiorcy, takie jak nazwa, NIP, REGON.

02

II. ADRES FILII, ODDZIAŁU, DELEGATURY – w przypadku posiadania filii lub oddziałów, należy wpisać ich adresy. Jeżeli główna siedziba firmy znajduje się poza podregionem realizacji projektu, konieczne jest wskazanie siedziby filii znajdującej się w podregionie, dla pracowników której przedsiębiorstwo chce pozyskać dofinansowanie.

03

III. DANE PRZEDSIĘBIORSTWA – szczegółowe dane kontaktowe, forma prawna, wielkość przedsiębiorstwa.

04

IV. POZIOM DOFINANSOWANIA POJEDYNCZEJ USŁUGI ROZWOJOWEJ – określenie wysokości dofinansowania, o które wnioskuje przedsiębiorca.

05

V. OŚWIADCZENIA – oświadczenia przedsiębiorcy dotyczące spełniania wymogów formalnych.

06

VI. KLAUZULA INFORMACYJNA – dotycząca przetwarzania danych osobowych.

07

VII. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO FORMULARZA O DOFINANSOWANIE – lista dokumentów, które należy dołączyć do wniosku.

# Załączniki

W tej części znajduje się lista wzorów załączników, które są wymagane do złożenia w dalszej części wniosku.

Każdy z tych załączników jest niezbędny do poprawnego uzupełnienia formularza o dofinansowanie i należy je dołączyć przed złożeniem wniosku.

## ZAŁĄCZNIKI DO FORMULARZA O DOFINANSOWANIE

 9.6_REGULAMIN_WSPARCIA_01.07...	<a href="#">POBIERZ</a>	 9.6_ZAŁ. 3 REGUL. WSP. - DANE OSOBOWE UCZESTNIKÓW	<a href="#">POBIERZ</a>
 9.6_ZAŁ. 4 REGUL. WSP. - ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU	<a href="#">POBIERZ</a>	 9.6_ZAŁ. 5 REGUL. WSP. UMOWA WSPARCIA_01.07.2024	<a href="#">POBIERZ</a>
 OŚWIADCZENIE O OTRZYMANIU POMOCY DE MINIMIS_03.07.2024	<a href="#">POBIERZ</a>	 OŚWIADCZENIE O UCZESTNIKACH USŁUGI ROZWOJOWEJ_01.07.2024	<a href="#">POBIERZ</a>
 OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW MŚP_01.07.2024	<a href="#">POBIERZ</a>	 OŚWIADCZENIE O DODATKOWYM ZATRUDNIENIU	<a href="#">POBIERZ</a>

# Instrukcja wypełniania formularza:

01

Zaznacz właściwą odpowiedź, wymagane jest wypełnienie wszystkich pól

02

Pobierz załączniki, wypełnij czytelnie, KOMPUTEROWO lub DRUKOWANYMI LITERAMI, wydrukuj, podpisz, zeskanuj i dołącz do formularza elektronicznego

03

Złożenie formularza w wersji elektronicznej za pośrednictwem generatora nie wymaga dodatkowych podpisów i jest równoznaczne z poświadczeniem wszystkich przesłanych treści

Dalej wypełniamy I. DANE IDENTYFIKACYJNE PRZEDSIĘBIORSTWA

UWAGA!!! Należy wypełnić każde pole, w przypadku braku danych wpisać „nie dotyczy”.

## I. DANE IDENTYFIKACYJNE PRZEDSIĘBIORSTWA

**UWAGA!!!** Należy wypełnić każde pole, w przypadku braku danych wpisać „nie dotyczy”.

PELNA NAZWA PRZEDSIĘBIORCY/ PRZEDSIĘBIORSTWA:

FIRMA MŚP

ADRES

WOJEWÓDZTWO

LUBELSKIE

POWIAT

LUBLIN

GMINA

LUBLIN

# ADRES FILII, ODDZIAŁU, DELEGATURY

## II. ADRES FILII, ODDZIAŁU, DELEGATURY

(wypełnić w przypadku gdy główna siedziba znajduje się na terenie innego województwa / podregionu)

PROSZĘ ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE

Dotyczy

Nie dotyczy

WOJEWÓDZTWO

Limit znaków: 50

POWIAT

Limit znaków: 20

GMINA

Limit znaków: 20

KOD POCZTOWY

Limit znaków: 20

Wypełnij tę sekcję, jeśli główna siedziba przedsiębiorstwa znajduje się na terenie innego województwa lub podregionu.

- Zaznacz właściwą odpowiedź: Należy zaznaczyć opcję dotyczącą posiadania filii, oddziału lub delegatury.
- Rozwinięcie pól: Po zaznaczeniu odpowiedniej opcji, pojawią się dodatkowe pola do wypełnienia. Upewnij się, że wszystkie wymagane informacje są poprawnie wpisane.
- Wypełnij pola.



# Dane przedsiębiorstwa

## III. DANE PRZEDSIĘBIORSTWA

(w rozumieniu przepisów załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. - DOTYCZY TAKŻE DZIAŁALNOŚCI OSOBY SAMOZATRUDNIONEJ)

### WIELKOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA

- mikroprzedsiębiorstwo w tym samozatrudniony - Przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.
- małe przedsiębiorstwo - Przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.
- średnie przedsiębiorstwo - Przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro.
- duże przedsiębiorstwo - pozostałe przedsiębiorstwa, które przekraczają limity dla wyżej wymienionych.
- Inne

### RODZAJ PRZEDSIĘBIORSTWA

w rozumieniu art. 3 Zał. I do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014

- samodzielne (niezależne)
- partnerskie
- powiązane (związane)

Jeśli nie jesteś pewien, które pole wybrać, po zaznaczeniu określonej opcji pojawią się definicje, które pomogą w dokonaniu wyboru. Uważnie przeczytaj wyświetlane informacje, aby właściwie określić typ i wielkość swojego przedsiębiorstwa.

Uzupełnij wszystkie wymagane informacje związane z wielkością i rodzajem przedsiębiorstwa. Prawidłowe wypełnienie tej sekcji jest kluczowe dla określenia kwalifikowalności wniosku i spełnienia wymogów formalnych.

#### Przedsiębiorstwo samodzielne:

- nie posiada udziałów w innych przedsiębiorstwach, a inne przedsiębiorstwa nie posiadają w nim udziałów;
- posiada poniżej 25 % kapitału lub głosów (w zależności która z tych wielkości jest większa) w jednym lub kilku przedsiębiorstwach, a/lub inne przedsiębiorstwa posiadają poniżej 25% kapitału lub głosów (w zależności, która z tych wielkości jest większa) w tym przedsiębiorstwie.
- Jeśli przedsiębiorstwo jest samodzielne, to oznacza to, że nie jest ani przedsiębiorstwem partnerskim, ani przedsiębiorstwem powiązaniem z innym przedsiębiorstwem.

**Przedsiębiorstwo** może posiadać kilku inwestorów, z których każdy ma w nim poniżej 25 % kapitału lub głosów i nadal pozostać przedsiębiorstwem samodzielnym, pod warunkiem, że inwestorzy ci nie są ze sobą powiązani („przedsiębiorstwa powiązane”). Jeśli ci inwestorzy są ze sobą powiązani, przedsiębiorstwo zostanie uznane za partnerskie lub powiązane, w zależności od indywidualnej sytuacji.

#### Wyjątki:

Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli pułap 25 %, pod warunkiem że nie są oni powiązani w rozumieniu ust. 3 Załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:

- publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub anioły biznesu, tj. grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie, pod warunkiem że całkowita kwota inwestycji aniołów biznesu w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1.250.000 EUR;
- uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;
- inwestorzy instytucjonalni, w tym fundusze rozwoju regionalnego;
- niezależne władze lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.



**W tej sekcji należy wybrać właściwe opcje dotyczące usługi rozwojowej oraz lokalizacji przedsiębiorstwa. Poniżej znajdują się szczegółowe informacje, które pomogą w dokonaniu właściwego wyboru:**

**Usługa rozwojowa prowadząca do nabycia kwalifikacji:** Zaznacz, jeśli usługa rozwojowa prowadzi do nabycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji. Kwalifikacje te muszą być zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji oraz posiadać nadany kod kwalifikacji.

**Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą na terenie miasta średniego tracącego funkcje społeczno-gospodarcze:** Zaznacz tę opcję, jeśli Twoje przedsiębiorstwo działa na terenie miasta średniego tracącego funkcje społeczno-gospodarcze. Dla podregionu lubelskiego dotyczy to miasta Lubartów.

zatrudnionych i dane finansowe zawarte w jego sprawozdaniach finansowych.

**USŁUGA ROZWOJOWA PROWADZĄCA DO NABYCIA KWALIFIKACJI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 2 PKT 8 USTAWY Z DNIA 22 GRUDNIA 2015 ROKU O ZINTEGROWANYM SYSTEMIE KWALIFIKACJI, ZAREJESTROWANYCH W ZINTEGROWANYM REJESTRZE KWALIFIKACJI ORAZ POSIADAJĄCYCH NADANY KOD KWALIFIKACJI.**

Tak

Nie

**PRZEDSIĘBIORCA PROWADZĄCY DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ NA TERENIE MIASTA ŚREDNIEGO TRACĄCEGO FUNKCJE SPOŁECZNO-GOSPODARCZE .**

W przypadku podregionu lubelskiego jest to miasto Lubartów.

Tak

Nie

**PRZEDSIĘBIORCA PROWADZĄCY DZIAŁALNOŚĆ NA TERENIE GMINY ZAGROŻONEJ TRWAŁĄ MARGINALIZACJĄ**

W przypadku podregionu lubelskiego są to: Abramów, Jeziorzany, Kock, Michów, Ostrówek, Uścimów, Wysokie, Zakrzew.

Tak

Nie

**Przedsiębiorca prowadzący działalność na terenie gminy zagrożonej trwałą marginalizacją:** Wybierz tę opcję, jeśli Twoje przedsiębiorstwo działa na terenie gminy zagrożonej trwałą marginalizacją. W przypadku podregionu lubelskiego, są to następujące gminy: Abramów, Jeziorzany Kock, Michów, Ostrówek, Uścimów, Wysokie, Zakrzew.

Wybierz odpowiednie opcje zgodnie z sytuacją Twojego przedsiębiorstwa, aby formularz został wypełniony poprawnie.

# Usługa rozwojowa:

**RODZAJ I TEMAT USŁUGI ROZWOJOWEJ :**

Dofinansowanie kosztów realizacji usługi rozwojowej jest możliwe wyłącznie na usługi rozwojowe wpisane do BUR na zasadach określonych w Regulaminie Rejestru Usług Rozwojowych (w Bazie Usług Rozwojowych) a wartość dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej dla jednego uczestnika indywidualnego projektu PSF nie może przekroczyć kwoty 3 894,44 PLN bez względu na poziom dofinansowania i koszt usługi rozwojowej.

usługa doradcza

usługa szkoleniowa

inne usługi rozwojowe

**TEMAT USŁUGI**

**UZASADNIENIE WYBORU USŁUGI ROZWOJOWEJ W KONTEKŚCIE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI:**

Limit znaków: 10000

Wybierz właściwy **rodzaj** oraz wpisz **temat** usługi rozwojowej, która wpisuje się w potrzeby Twojego przedsiębiorstwa, pamiętając, że dofinansowanie kosztów realizacji usługi rozwojowej jest możliwe wyłącznie na usługi wpisane do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Rejestru Usług Rozwojowych.

## Uzasadnienie wyboru usługi rozwojowej w kontekście prowadzonej działalności:

W tej sekcji uzasadnij, dlaczego wybrana usługa rozwojowa jest istotna dla Twojej firmy. Przedstaw, w jaki sposób usługa ta wpłynie na rozwój Twojego przedsiębiorstwa, jego działalność, oraz jak przyczyni się do podniesienia kwalifikacji pracowników. Skoncentruj się na związkach pomiędzy wybraną usługą a specyfiką działalności firmy oraz na korzyściach, które mogą wynikać z jej realizacji.

## Przykładowe uzasadnienie wyboru usługi rozwojowej:

*Wybór tej usługi rozwojowej jest zgodny z potrzebami rozwojowymi naszego przedsiębiorstwa, które funkcjonuje w sektorze [wprowadź branżę]. Z uwagi na dynamiczne zmiany na rynku oraz rosnące wymagania dotyczące kwalifikacji naszych pracowników, chcemy skupić się na podniesieniu kompetencji w zakresie [wprowadź temat usługi, np. zarządzania projektami, digitalizacji procesów, nowych technologii].*

*Wybrana usługa rozwojowa umożliwi nam podniesienie efektywności pracy zespołu, co bezpośrednio przełoży się na poprawę konkurencyjności naszej firmy. Dzięki szkoleniu pracownicy zdobędą nowe umiejętności, które są niezbędne w kontekście realizowanych przez nas projektów oraz rozwoju nowych produktów/usług. Usługa ta została wybrana także ze względu na jej zgodność z naszymi długoterminowymi celami biznesowymi, w tym zwiększeniem innowacyjności oraz dostosowaniem się do wymogów rynku.*

## Wybierz odpowiednią kategorię i poziom dofinansowania w zależności od wielkości firmy.

Poziom dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej może ulec podwyższeniu, jeśli spełnione zostaną określone warunki. Użytkownik powinien wybrać odpowiednią kategorię dofinansowania, biorąc pod uwagę specyfikę przedsiębiorstwa oraz możliwość skorzystania z dodatkowych punktów procentowych

Koszt usługi rozwojowej rozliczany jest w kwotach netto, bez podatku VAT. Dotyczy to również sytuacji, gdy VAT został faktycznie poniesiony przez przedsiębiorcę/pracodawcę, a przedsiębiorca/pracodawca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania. Przed przystąpieniem do rozliczenia usługi należy skalkulować jej koszt netto.

## IV. POZIOM DOFINANSOWANIA POJEDYNCZEJ USŁUGI ROZWOJOWEJ

### KATEGORIA I POZIOM DOFINANSOWANIA

- duże przedsiębiorstwo - 50 %
- średnie przedsiębiorstwo - 60 %
- małe przedsiębiorstwo - 70 %
- mikro przedsiębiorstwo - 75 %
- pracodawcy, którzy nie spełniają definicji MŚP i dużego przedsiębiorstwa - 75 %

### POZIOM DOFINANSOWANIA POJEDYNCZEJ USŁUGI ROZWOJOWEJ MOŻE ULEC PODWYŻSZENIU

#### KATEGORIA I POZIOM DOFINANSOWANIA

- pracodawca, przedsiębiorca i pracownik powyżej 55 roku życia - 5 %
- realizacja usługi rozwojowej, która prowadzi do nabycia kwalifikacji - 5 %

Koszt usługi rozwojowej rozliczany jest w kwotach netto bez podatku od towarów i usług (VAT) również w przypadku, gdy został on faktycznie poniesiony przez przedsiębiorcę/pracodawcę oraz przedsiębiorca/ pracodawca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania.

**PROSIMY O KALKULACJĘ KWOTY NETTO USŁUG.**

Proszę podać liczbę pracowników, którzy planowani są do objęcia wsparciem w ramach projektu.

Proszę podać liczbę pracowników, którzy mają 55 lat lub więcej i zostaną objęci wsparciem.

### Ogólna liczba pracowników planowanych do objęcia wsparciem

OGÓLEM:

proszę podać liczbę

5

W TYM PRACOWNICY W WIEKU 55 LAT LUB WIĘCEJ:

proszę podać liczbę

1

### DANE UCZESTNIKÓW USŁUGI ROZWOJOWEJ

#### PIERWSZY UCZESTNIK

Tak

Nie

#### 1A. IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA

Limit znaków: 100

#### 1B. PESEL UCZESTNIKA

Limit znaków: 11

#### 1C. POZIOM DOFINANSOWANIA POJEDYNCZEJ USŁUGI ROZWOJOWEJ

#### 1D. KWOTA DOFINANSOWANIA POJEDYNCZEJ USŁUGI ROZWOJOWEJ

Do dwóch miejsc po przecinku

Należy wypełnić dane uczestnika lub uczestników, którzy będą objęci wsparciem.

Proszę podać poziom oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania na usługi rozwojowe dla uczestnika.

**Uwaga!** Należy podać dane dla każdego uczestnika osobno.



# Oświadczenia

Należy wpisać kwotę łącznej pomocy de minimis uzyskanej przez Wnioskodawcę (jako jednego przedsiębiorcę w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis) w ciągu minionych trzech lat w PLN.

Jeżeli Wnioskodawca nie uzyskał pomocy de minimis, należy wpisać "0".

## V. OŚWIADCZENIA

OŚWIADCZAM, ŻE ŁĄCZNA KWOTA POMOCY DE MINIMIS UZYSKANA PRZEZ WNIOSKODAWCĘ (JAKO JEDNEGO PRZEDSIĘBIORCĘ W ROZUMIENIU ART. 2 UST. 2 ROZPORZĄDZENIA KOMISJI (UE) 2023/2831 Z DNIA 13 GRUDNIA 2023 R. W SPRAWIE STOSOWANIA ART. 107 I 108 TRAKTATU O FUNKCJONOWANIU UNII EUROPEJSKIEJ DO POMOCY DE MINIMIS W CIĄGU MINIONYCH TRZECH LAT WYNOŚI W PLN\*

(\* w przypadku niezyskania - wpisać zero)

12345

Oświadczam, iż w stosunku do Wnioskodawcy nie toczy się postępowanie upadłościowe, nie została ogłoszona jej upadłość, jak też firma nie została postawiona w stan likwidacji.

Oświadczam, że działalność Przedsiębiorstwa nie została zawieszona.

Wszelkie dane zawarte w niniejszym Formularzu o dofinansowanie usługi rozwojowej odpowiadają rzeczywistości i złożone zostały zgodnie z prawdą. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Aby kontynuować proces, należy zapoznać się ze wszystkimi oświadczeniami i potwierdzić ich spełnienie poprzez zaznaczenie opcji Akceptacja oświadczeń na dole formularza

Po zapoznaniu się i zaakceptowaniu tych oświadczeń, zaznacz opcję Akceptacja oświadczeń.

#### Oświadczam że:

1. przedsiębiorstwo, które reprezentuję posiada profil pracodawcy w Bazie Usług Rozwojowych. Brak profilu uniemożliwia nadanie ID wsparcia i jest podstawą odrzucenia;
2. przedsiębiorstwo, które reprezentuję nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497);
3. przedsiębiorstwo, które reprezentuję nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia (UE) Nr 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) Nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE z 08.04.2022 r. nr L 111, str.1);
4. jako Wnioskodawca nie jestem podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków UE, w tym nie orzeczono wobec mnie jako Wnioskodawcy zakazu dostępu do środków UE na podstawie odrębnych przepisów takich jak art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, art. 9 ust 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
5. nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikającej z wcześniejszych decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem;
6. nie byłam(-em) karana(-y) za przestępstwo skarbowe oraz korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,

wsparcia dla przedsiębiorców, pracodawców i ich pracowników w ramach Podmiotowego Finansowania,

15. Operator w każdym momencie procesu Naboru jak również przed i w trakcie realizacji Umowy rozwojowej może żądać od Przedsiębiorcy dokumentów potwierdzających złożone oświadczenia

#### AKCEPTACJA OŚWIADCZEŃ \*



Akceptuję

## VI. KLAUZULA INFORMACYJNA

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej „RODO” – informujemy o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z „RODO”:

1. Administratorem danych osobowych jest Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A. z siedzibą ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin.
2. Kandydat może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres email: [iod@lpnt.pl](mailto:iod@lpnt.pl) (IOD w Lubelskim Parku Naukowo-Technologicznym)
3. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit g „RODO” oraz w zw. z art. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwanego dalej rozporządzeniem ogólnym oraz art. 27 i 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej „RODO”

Aby kontynuować, należy zapoznać się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ oraz potwierdzić jej akceptację. Klauzula ta jest realizowana zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., dotyczącego ochrony danych osobowych, znanego jako RODO (GDPR).

Po zapoznaniu się z powyższymi informacjami należy potwierdzić ich akceptację przez zaznaczenie okna.

Dodatkowo zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie Kandydat ma obowiązek zaktualizować dane dot. swojego statusu w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

### AKCEPTACJA KLAUZULI INFORMACYJNEJ \*



Akceptuję

# Załączniki:

W tej części użytkownik ma możliwość dodania niezbędnych dokumentów, które powinny być w formacie .pdf  
Wzory dokumentów znajdują się na samym początku formularza.

## VII. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO FORMULARZA O DOFINANSOWANIE

(Załączane podpisane dokumenty muszą być plikiem typu .pdf)

### ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU PRACOWNIKA

+ DODAJ ZAŁĄCZNIK

ZAŁĄCZONE PLIKI

### DRUKI ZUS ORAZ POTWIERDZENIE PRZESŁANIA DOKUMENTÓW DO ZUS

+ DODAJ ZAŁĄCZNIK

ZAŁĄCZONE PLIKI

### WYDRUK Z KRS/CEIDG

+ DODAJ ZAŁĄCZNIK

ZAŁĄCZONE PLIKI

Aby dodać załącznik do formularza, wykonaj następujące kroki:

1. Kliknij w przycisk "DODAJ ZAŁĄCZNIK" obok odpowiedniego dokumentu, który chcesz dołączyć.
2. Otworzy się okno dialogowe, w którym będziesz mógł wybrać plik.
3. Wybierz plik z lokalnego dysku, upewniając się, że jest on w formacie .pdf.
4. Po wybraniu pliku kliknij "Otwórz" lub "Wybierz" (zależnie od systemu operacyjnego).
5. Plik zostanie załączony, a obok jego nazwy powinno pojawić się potwierdzenie, że plik został wybrany.

Powtórz te kroki dla każdego z wymaganych załączników. Upewnij się, że wszystkie pliki zostały poprawnie dodane, a następnie przejdź do kolejnego kroku składania wniosku.



**Aby zakończyć proces składania wniosku, wykonaj następujące kroki:**

Kliknij w okno **"Złóż wniosek"**:

To zakończy proces wypełniania formularza i prześle go do rozpatrzenia. Upewnij się, że wszystkie wymagane pola są wypełnione, a załączniki są dodane.

The screenshot shows a web interface for submitting an application. It features two sections for attachments, each with a '+ DODAJ ZAŁĄCZNIK' button. The first section is titled 'OŚWIADCZENIE O SPELNIENIU KRYTERIÓW MŚP' and contains a file named 'Oświadczenie.pdf'. The second section is titled 'OŚWIADCZENIE O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS' and contains a file named 'LPNT DOKUMENTACJA UŻYTKOWA DLA GENERATORA\_09.08.2024.pdf'. Below these sections is a 'ZŁÓŻ WNIOSEK' button. To the right, there is a summary table with the following data:

Numer projektu:	FELU.09.06-IZ.00-0004/23
Numer naboru:	
Skrót:	PNK
Zakończenie:	31.08.2026

Below the table are three buttons: 'ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ WNIOSKU', 'ZŁÓŻ WNIOSEK', and '< POWRÓT DO LISTY NABORÓW'. Two blue arrows point from the top text to the 'Zapisz wersję roboczą wniosku' and 'Złóż wniosek' buttons respectively.

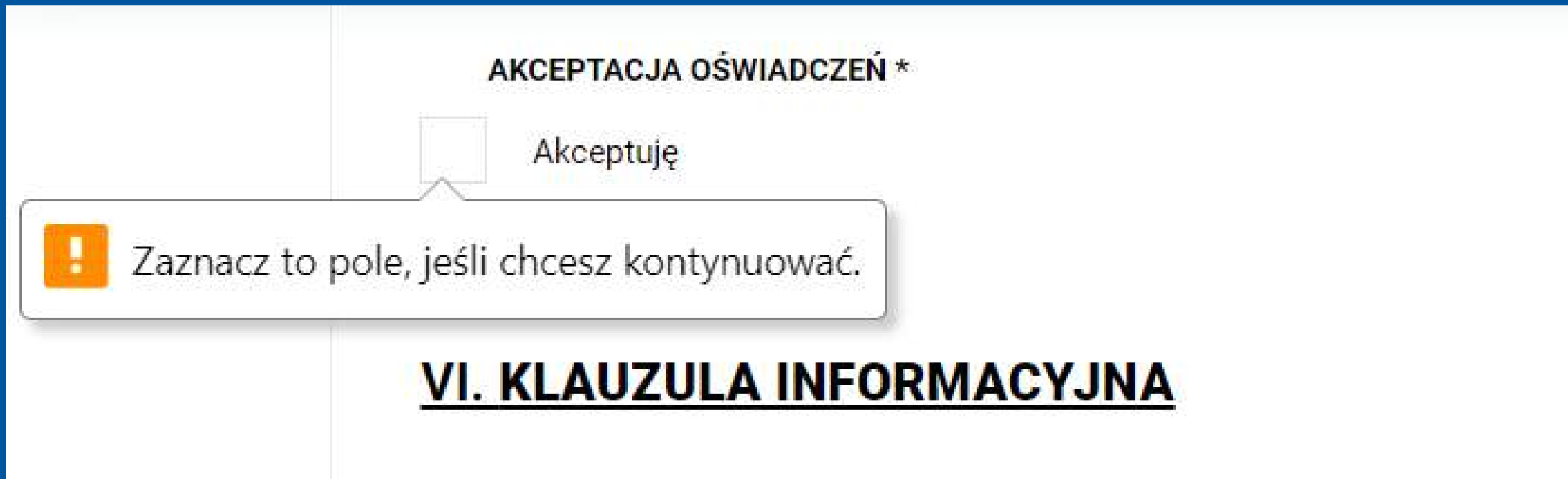
**Jeśli chcesz zapisać wersję roboczą wniosku:**

Kliknij przycisk **"Zapisz wersję roboczą wniosku"**.

To pozwoli Ci powrócić do formularza później, aby dokończyć wypełnianie lub wprowadzić zmiany.

**Jeżeli nie zaznaczysz obowiązkowych pól, system przed złożeniem wniosku:**

- ▶ Wyświetli komunikat o błędzie, informując, które pola są wymagane i muszą zostać wypełnione.
- ▶ Oznaczy niezbędne pola kolorem pomarańczowym oraz znakiem wykrzyknika
- ▶ Zablokuje możliwość złożenia wniosku: Będziesz musiał wypełnić wszystkie obowiązkowe informacje, zanim system pozwoli na złożenie wniosku.



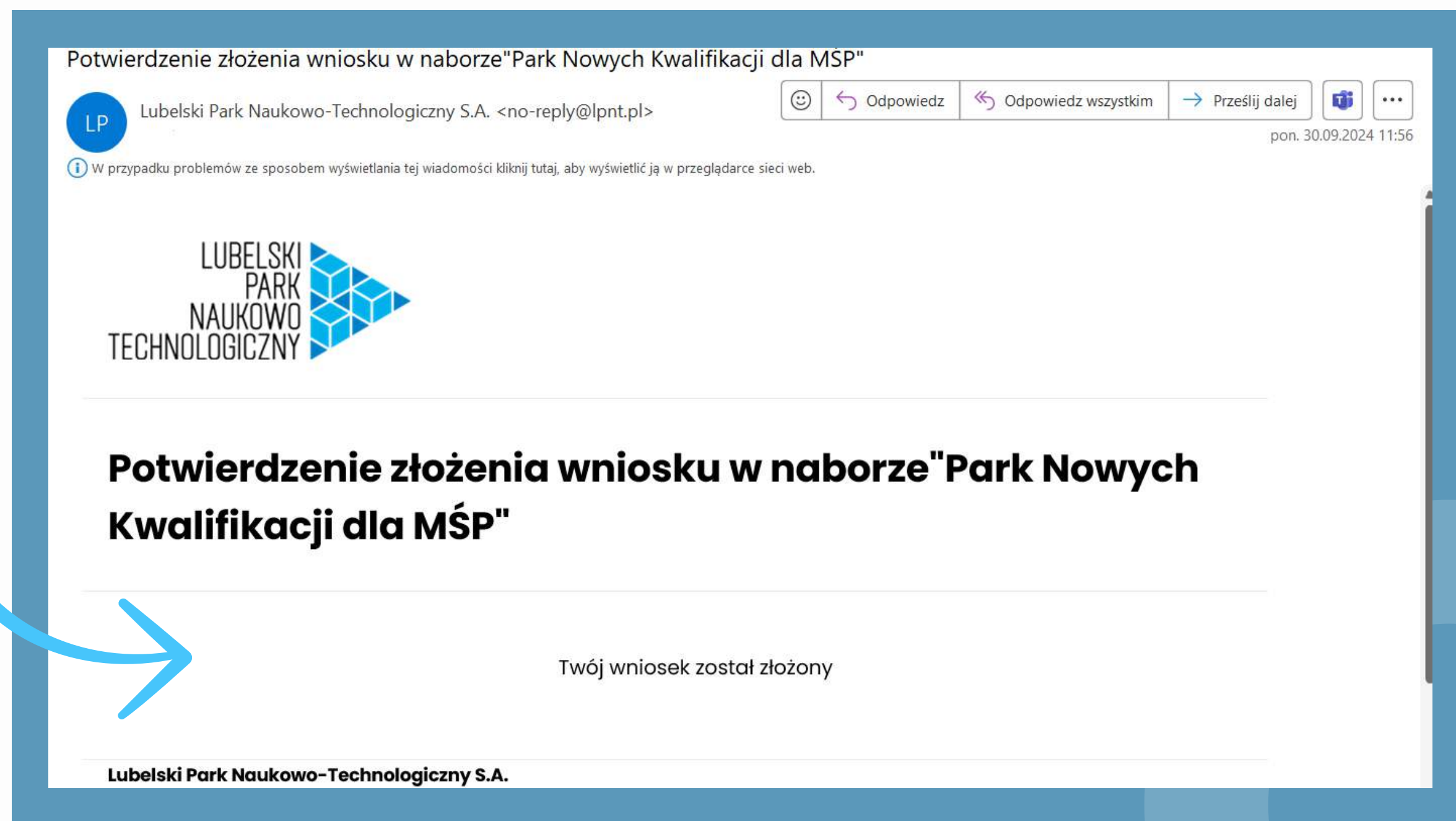
The screenshot shows a web form with a blue border. At the top, the text "AKCEPTACJA OŚWIADCZEŃ \*" is displayed. Below it is a checkbox labeled "Akceptuję". A warning message box with an orange exclamation mark icon contains the text "Zaznacz to pole, jeśli chcesz kontynuować." Below the warning, the text "VI. KLAUZULA INFORMACYJNA" is visible.

**Aby uniknąć problemów, upewnij się, że wszystkie wymagane pola są wypełnione przed kliknięciem przycisku "Złóż wniosek".**

# Potwierdzenie złożenia wniosku

Po złożeniu wniosku, na ekranie pojawi się okno z informacją o pomyślnym złożeniu wniosku. Komunikat ten potwierdzi, że proces przebiegł prawidłowo, a wniosek został przyjęty do rozpatrzenia.

Potwierdzenie złożenia wniosku otrzymasz na adres e-mail podany podczas rejestracji. Upewnij się, że sprawdziłeś również folder spam, aby nie przegapić żadnej informacji.





# Zmiana statusu wniosku

Otrzymasz powiadomienie o zmianie statusu wniosku na swój adres e-mail. Możesz spodziewać się informacji, czy wniosek został zaakceptowany lub wymaga poprawy.

Upewnij się, że Twój adres e-mail jest poprawny, aby nie przegapić tych ważnych informacji.

## Moje wnioski

Logo	Nazwa projektu	Numer projektu	Numer naboru	Skrót	Numer wniosku	Data utworzenia	Status wniosku	
	Park Nowych Kwalifikacji dla MŚP	FELU.09.06-IZ.00-0004/23		PNK	PNK/.....-...../LPNT/2024	11:56, 30.09.2024	do poprawy	WIĘCEJ
	Park Nowych Kwalifikacji dla MŚP	FELU.09.06-IZ.00-0004/23		PNK	-	11:54, 30.09.2024	wersja robocza	WIĘCEJ

Powiadomienie o zmianie statusu wniosku w naborze "Park Nowych Kwalifikacji dla MŚP"

LP Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A. <no-reply@lpnt.pl>  
Do

😊 Odpowiedz ↶ Odpowiedz wszystkim → Prześlij dalej

📄 W przypadku problemów ze sposobem wyświetlania tej wiadomości kliknij tutaj, aby wyświetlić ją w przeglądarce sieci web.



## Powiadomienie o zmianie statusu wniosku w naborze "Park Nowych Kwalifikacji dla MŚP"

Status Twojego wniosku w naborze **Park Nowych Kwalifikacji dla MŚP** został zmieniony na: do poprawy

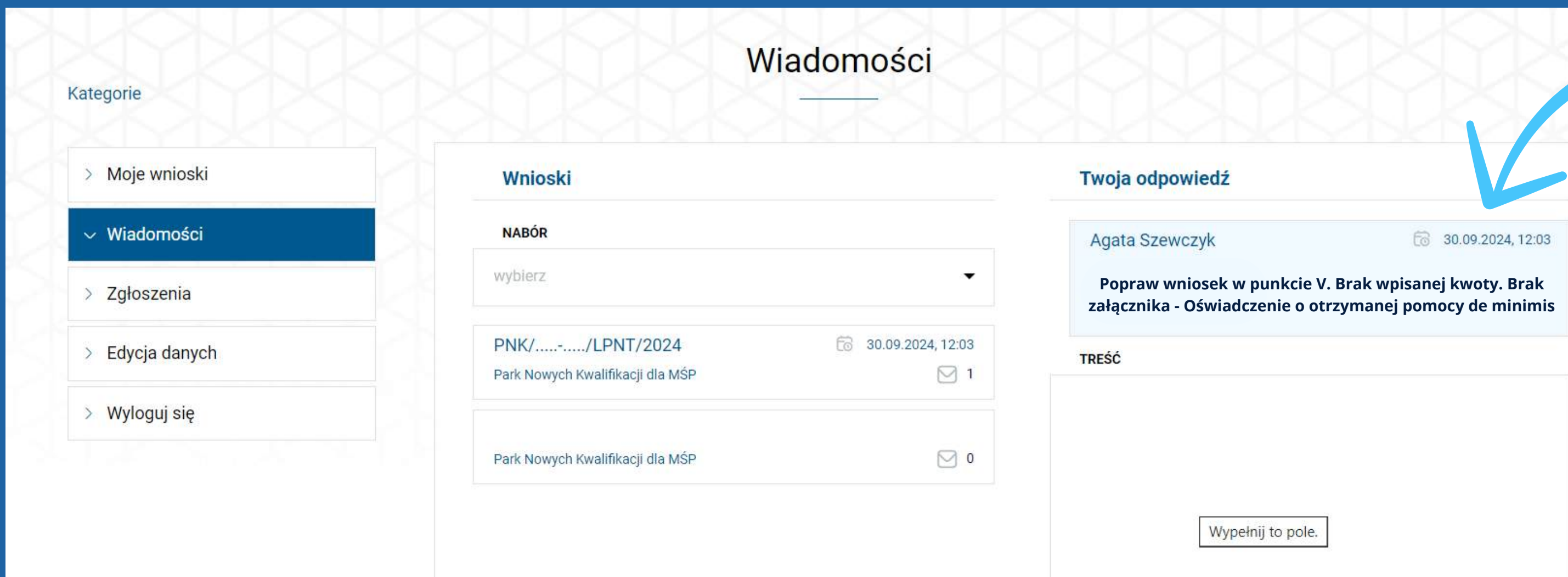
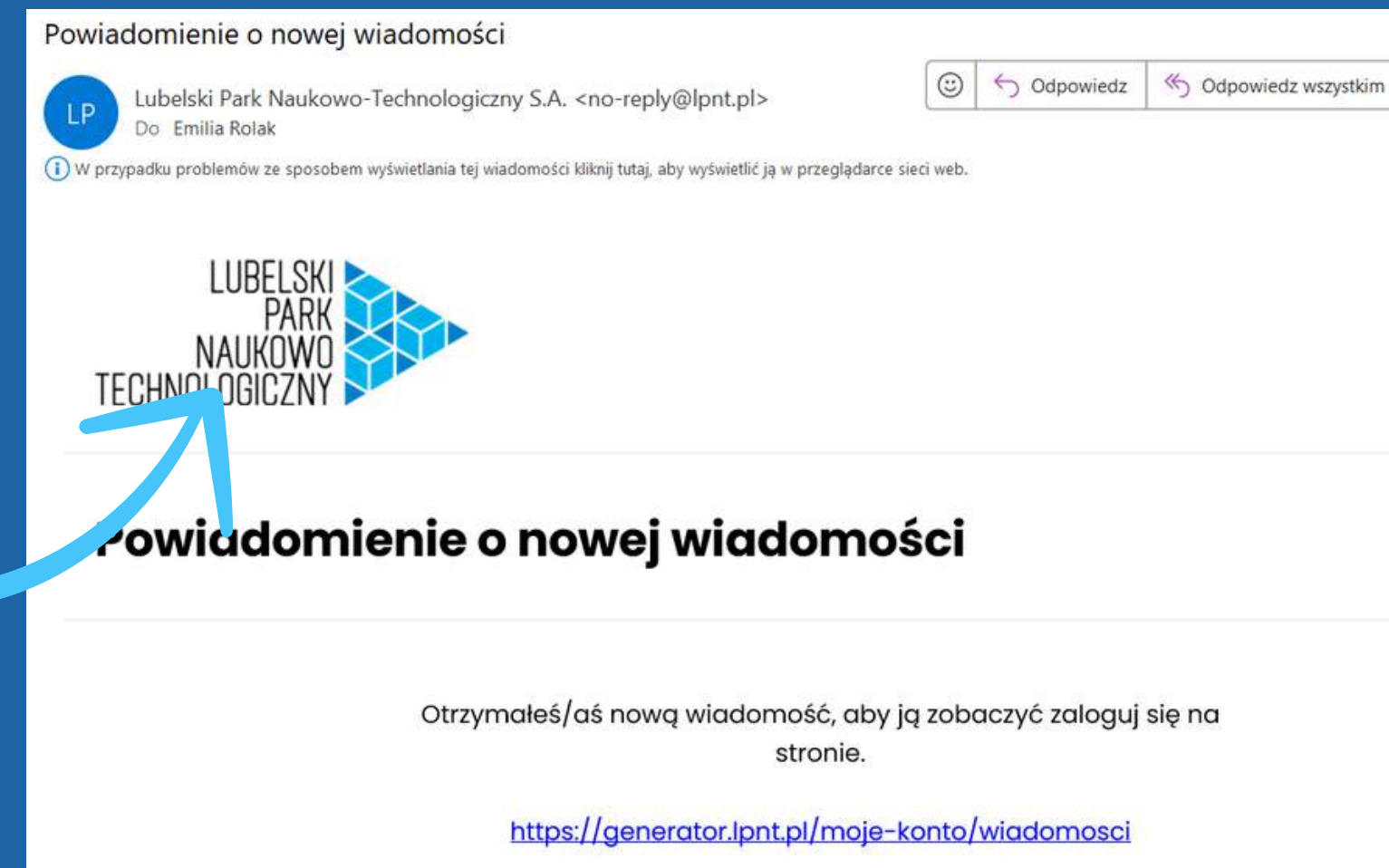
**Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A.**

ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin

Zmiana statusu wniosku będzie również widoczna w Generatorze w zakładce "Moje wnioski"

# Poprawa wniosku

W przypadku konieczności dokonania poprawek, na wskazany adres mailowy otrzymasz informacje o nowej wiadomości w Generatorze LPNT. Wiadomość będzie też widoczna po zalogowaniu do Generatora LPNT. Kliknij w link z wiadomości lub zaloguj się do Generatora i przejdź do wiadomości.



Po kliknięciu w okienko wiadomość w generatorze, wyświetli się wiadomość z dokładnymi instrukcjami, które pomogą Ci wprowadzić wymagane zmiany w swoim wniosku.

W wiadomości w generatorze znajdziesz okno, w którym możesz umieścić swoją odpowiedź. Nanieś również wymagane poprawki we wniosku, upewniając się, że wszystkie zmiany są zgodne z zaleceniami. Po dokonaniu poprawek sprawdź, czy formularz jest kompletny i gotowy do ponownego złożenia. Pamiętaj, aby również zapisać wszystkie wprowadzone zmiany przed wysłaniem.

**TREŚĆ**

W załączniku wysyłam wymagany dokument

**ZAŁĄCZONE PLIKI** + DODAJ ZAŁĄCZNIK

oswiadczenie-o-prawidlowosci-reprezentacji-partner.docx

**WYŚLIJ**

**OŚWIADCZENIE O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS**

+ DODAJ ZAŁĄCZNIK

**ZAŁĄCZONE PLIKI**

Oświadczenie.pdf

**ZŁÓŻ WNIOSEK**

Kliknij ponownie Złóż wniosek. Otrzymasz powiadomienie o złożeniu poprawionego wniosku na e-mail.

# Zaakceptowanie wniosku

Otrzymasz powiadomienie o zaakceptowaniu wniosku na swój adres e-mail. Upewnij się, że regularnie sprawdzasz swoją skrzynkę e-mail oraz konto w generatorze, aby być na bieżąco z informacjami.



Dodatkowo, status Twojego wniosku zostanie również zaktualizowany w generatorze, gdzie będziesz mógł śledzić postępy oraz ewentualne dodatkowe informacje dotyczące dalszych kroków.

### Moje wnioski



Logo	Nazwa projektu	Numer projektu	Numer naboru	Skrót	Numer wniosku	Data utworzenia	Status wniosku	
	Park Nowych Kwalifikacji dla MŚP	FELU.09.06-IZ.00-0004/23		PNK	PNK/...../LPNT/2024	11:56, 30.09.2024	zaakceptowany	WIĘCEJ
	Park Nowych Kwalifikacji dla MŚP	FELU.09.06-IZ.00-0004/23		PNK	-	11:54, 30.09.2024	wersja robocza	WIĘCEJ

# **WNIOSEK O REFUNDACJĘ USŁUGI ROZWOJOWEJ**



Aby rozpocząć proces składania wniosku, należy przejść do zakładki **Nabory**. W tej sekcji użytkownik powinien znaleźć opcję Wniosek o refundację usługi rozwojowej. Po jej wybraniu, zostaną wyświetlone dostępne formularze oraz informacje dotyczące wymagań i procedur związanych z wnioskowaniem o dofinansowanie. Upewnij się, że wybierasz właściwy formularz, aby kontynuować proces.

## Nabory

	Nazwa projektu	Numer projektu	Numer naboru	Skrót	Opis	Zakończenie	
	Park Nowych Kwalifikacji dla MŚP	FELU.09.06-IZ.00-0004/23		PNK-WR	WNIOSEK O REFUNDACJĘ USŁUGI ROZWOJOWEJ	31.08.2026	ZŁÓŻ WNIOSEK
	Park Nowych Kwalifikacji dla MŚP	FELU.09.06-IZ.00-0004/23		PNK	FORMULARZ O DOFINANSOWANIE USŁUGI ROZWOJOWEJ	31.08.2026	ZŁÓŻ WNIOSEK

# Wniosek o refundację usługi rozwojowej

Po kliknięciu przejdziesz do wniosku o refundację usługi rozwojowej,

Po prawej stronie znajdziesz spis treści poszczególnych sekcji. Dzięki temu łatwo przejdziesz do interesujących Cię części dokumentu, co ułatwi wypełnienie formularza i dodawanie niezbędnych załączników. W razie potrzeby możesz szybko wrócić do konkretnej sekcji, aby sprawdzić wymagane informacje lub oświadczenia.

## Park Nowych Kwalifikacji dla MŚP

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY WSPARCIA USŁUGI ROZWOJOWEJ

WNIOSEK O REFUNDACJĘ USŁUGI ROZWOJOWEJ

PROJEKT: **Park Nowych Kwalifikacji dla MŚP**  
nr **FELU.09.06-IZ.00-0004/23**

w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Podregion lubelski (powiaty: lubartowski, lubelski, łęczyński, świdnicki, miasto Lublin)

### Spis treści

- I. DANE IDENTYFIKACYJNE PRZEDSIĘBIORSTWA
- II. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKOWANEGO WSPARCIA
- III. ZESTAWIENIE WYDATKÓW W RAMACH DOFINANSOWANIA KOSZTÓW USŁUGI ROZWOJOWEJ
- IV. OŚWIADCZENIA
- V. ZAŁĄCZNIKI

Instrukcja wypełniania formularza:

1. Zaznacz właściwą odpowiedź.
2. Opisz dokumenty zgodnie z wymaganiami zawartymi w Umowie wsparcia usługi rozwojowej. Załącz skany oryginalnych dokumentów. Skany kopii poświadczonych "za zgodność z oryginałem" nie będą akceptowane.
3. Złożenie wniosku w wersji elektronicznej za pośrednictwem generatora nie wymaga dodatkowych podpisów i jest równoznaczne z poświadczeniem wszystkich przesłanych treści.

**W tej sekcji należy podać podstawowe dane identyfikacyjne przedsiębiorstwa oraz dane umowy wsparcia.**

Wybierz numer i datę Umowy wsparcia z rozwijanej listy. Upewnij się, że wprowadzone dane są zgodne z wcześniejszą dokumentacją.

Rodzaj składanego wniosku:

Z rozwijanej listy wybierz odpowiednią opcję:

- Rozliczenie częściowe – jeśli wnioskujesz o refundację za część usług rozwojowych.
- Wniosek korygujący – jeśli dokonujesz poprawek do wcześniej złożonego wniosku.
- Rozliczenie końcowe – jeśli rozliczasz wszystkie wydatki związane z usługą rozwojową.

### **I. DANE IDENTYFIKACYJNE PRZEDSIĘBIORSTWA**

(dotyczy również osoby samozatrudnionej)

NUMER I DATA UMOWY WSPARCIA – (NR ID WSPARCIA)

54323456765432

RODZAJ SKŁADANEGO WNIOSKU

|

Rozliczenie częściowe

Wniosek korygujący

Rozliczenie końcowe

ADRES SIEDZIBY

# Konto bankowe

Wpisz pełną nazwę banku, w którym masz otwarty rachunek bankowy. Należy podać pełną nazwę banku, włącznie z oddziałem lub spółką, na przykład: PEKAO Bank Polski S.A

Podaj imię i nazwisko (lub nazwę firmy) właściciela rachunku bankowego.

**Uwaga:** Jeśli rachunek należy do firmy, podaj nazwę przedsiębiorstwa.

Wprowadź pełny numer rachunku bankowego, zgodnie z Umową wsparcia.

PELNA NAZWA BANKU
BP BANK POLSKI S.A.
PELNA NAZWA WŁAŚCICIELA RACHUNKU BANKOWEGO
FIRMA MŚP
NUMER RACHUNKU BANKOWEGO (zgodnie z Umową wsparcia)
2345678909876543212345678987654

Przed złożeniem wniosku upewnij się, że wszystkie dane konta bankowego są poprawne. Błędy w numerze rachunku mogą prowadzić do opóźnień w realizacji płatności. Zawsze porównuj wprowadzone dane z dokumentami bankowymi, aby uniknąć nieporozumień.

**W tej sekcji wypełnisz szczegółowe informacje dotyczące wnioskowanego wsparcia finansowego. Jeżeli rozliczasz kilka usług, pamiętaj, aby powielić tabelę i wypełnić ją dla każdej usługi oddzielnie.**

Wprowadź pełną nazwę usługi rozwojowej, której refundację wnioskujesz. Upewnij się, że nazwa ta jest zgodna z dokumentacją oraz Kartą usługi.

Podaj numer identyfikacyjny usługi, który znajduje się w Karcie usługi. Numer ten jest kluczowy dla prawidłowej identyfikacji usługi w systemie.

Wypełnij daty, które określają okres realizacji usługi. Podaj datę rozpoczęcia oraz zakończenia, zgodnie z harmonogramem usługi.

## II. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKOWANEGO WSPARCIA

W przypadku rozliczenia kilku usług tabelę należy powielić i wypełnić dla każdej usługi oddzielnie

### NAZWA USŁUGI ROZWOJOWEJ

SZKOLENIE Z KOMUNIKACJI W ZESPOLE

### NUMER USŁUGI

(zgodnie z Kartą usługi)

1234/1234

### OKRES REALIZACJI USŁUGI ROZWOJOWEJ (OD – DO)

12.09.2024-17.10.2024

### DANE WYKONAWCY USŁUGI ROZWOJOWEJ

(nazwa, adres, NIP)

Firma szkoleniowa, ul. Kursowa 3, 89976222

Uzupełnij dane wykonawcy, w tym:

- Nazwa: Pełna nazwa firmy lub osoby, która świadczyła usługę.
- Adres: Adres siedziby wykonawcy (wraz z kodem pocztowym).
- NIP: Numer identyfikacji podatkowej wykonawcy, niezbędny do celów księgowych i podatkowych.

W tej sekcji musisz udzielić odpowiedzi na pytania dotyczące usługi rozwojowej oraz statusu przedsiębiorcy lub pracodawcy. Odpowiedzi udziela się poprzez wybór z listy rozwijanej „Tak” lub „Nie”.



USŁUGA ROZWOJOWA KOŃCZĄCA SIĘ ZDOBYCIEM LUB POTWIERDZENIEM KWALIFIKACJI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 2 PKT 8 USTAWY Z DNIA 22 GRUDNIA 2015 R. O ZINTEGROWANYM SYSTEMIE KWALIFIKACJI, ZAREJESTROWANYCH W ZINTEGROWANYM REJESTRZE KWALIFIKACJI ORAZ POSIADAJĄCYCH NADANY KOD KWALIFIKACJI

PRZEDSIĘBIORCA/PRACODAWCA, POSIADA SIEDZIBĘ LUB ODDZIAŁ LUB MIEJSCE WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ NA TERENIE GMIN ZAGROŻONYCH TRWAŁĄ MARGINALIZACJĄ LUB MIAST ŚREDNICH TRACĄCYCH FUNKCJE SPOŁECZNO-GOSPODARCZE W WOJ. LUBELSKIM ORAZ ICH PRACOWNIKÓW

PRZEDSIĘBIORCA/PRACODAWCA ORAZ ICH PRACOWNIKÓW POWYŻEJ 55 ROKU ŻYCIA

|

Tak

Nie

Pamiętaj: Dane te podawałeś już wcześniej w Formularzu o dofinansowanie usługi rozwojowej i powinny być zgodne z poprzednimi informacjami. Jeśli doszło do zmian, upewnij się, że wprowadzone modyfikacje są prawidłowe i aktualne, ponieważ mogą one wpłynąć na wysokość dofinansowania usługi. Wszelkie nieścisłości lub rozbieżności mogą skutkować koniecznością ponownego rozpatrzenia wniosku lub zmniejszeniem przyznanego wsparcia.

W tej sekcji należy wprowadzić dane uczestników, którzy brali udział w usłudze rozwojowej, zgodnie z informacjami zawartymi w Formularzach zgłoszeniowych uczestnika indywidualnego. Każdego uczestnika wprowadzasz osobno, wypełniając poszczególne pola.

W przypadku większej liczby uczestników, należy powielać ten schemat, aby każdy pracownik objęty wsparciem został wprowadzony do wykazu.

### Wykaz pracowników, objętych wsparciem w ramach danej usługi rozwojowej – zgodnie z przedłożonymi Formularzami zgłoszeniowymi uczestnika indywidualnego

#### PIERWSZY UCZESTNIK

Tak

Nie

#### 1A. IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA

#### 1B. PESEL UCZESTNIKA

#### 1C. PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY DOCELOWEJ

Osoba w wieku 55 lat lub więcej

#### DRUGI UCZESTNIK

Tak

Nie

**W tej części należy wprowadzić szczegółowe dane dotyczące kosztów związanych z realizacją usługi rozwojowej, które są podstawą do refundacji.**

**Data zapłaty** – Wprowadź datę faktycznej zapłaty za usługę rozwojową (w formacie dzień/miesiąc/rok).

**Numer usługi z BUR** – Podaj numer, który odpowiada konkretnej usłudze w systemie BUR. Numer ten znajdziesz na Karcie Usługi w BUR.

**Numer oraz data dowodu księgowego** – Wprowadź numer oraz datę faktury, rachunku lub innego dokumentu księgowego potwierdzającego poniesione koszty.

**Kwota dokumentu netto** – Wpisz kwotę netto (bez podatku VAT) widniejącą na dokumencie księgowym.

**Poziom przyznanego dofinansowania %** – Wprowadź procentowy poziom dofinansowania, zgodny z warunkami umowy wsparcia usługi rozwojowej (np. 80%).

### III. ZESTAWIENIE WYDATKÓW W RAMACH DOFINANSOWANIA KOSZTÓW USŁUGI ROZWOJOWEJ

(w odniesieniu do tabeli nr II)

DATA ZAPŁATY

USŁUGA NR 1

Tak

Nie

NUMER USŁUGI Z BUR

NUMER ORAZ DATA DOWODU KSIĘGOWEGO

KWOTA DOKUMENTU NETTO

POZIOM PRYZNANEGO DOFINANSOWANIA %



## Instrukcja uzupełniania:

Kwota refundacji – Wprowadź kwotę, która odpowiada części kosztów usługi rozwojowej, jaka ma zostać zwrócona w ramach dofinansowania. Oblicz ją na podstawie procentu dofinansowania oraz kwoty netto z dokumentu księgowego (np. 80% z kwoty netto).

2. Wysokość wkładu własnego – Wpisz kwotę, którą przedsiębiorca/pracodawca pokrywa z własnych środków. To różnica między całkowitym kosztem netto usługi a kwotą refundacji.

3. Łączna wnioskowana kwota usługi – Wpisz sumę wszystkich kosztów związanych z daną usługą rozwojową (łącznie z VAT, jeżeli nie jest on objęty refundacją), którą wnioskujesz do refundacji.

**Pamiętaj, aby dane były zgodne z rzeczywistymi wydatkami oraz dokumentami potwierdzającymi koszty usługi rozwojowej.**

KWOTA REFUNDACJI

WYSOKOŚĆ WKŁADU WŁASNEGO

ŁĄCZNA WNIOSKOWANA KWOTA REFUNDACJI:

(dofinansowania)

USŁUGA NR 2

Jeżeli przedsiębiorca/pracodawca skorzystał z więcej niż jednej usługi.

Tak

Nie

**Jeśli przedsiębiorca/pracodawca skorzystał z więcej niż jednej usługi rozwojowej, należy powielić tabelę i wypełnić te same dane dla każdej kolejnej usługi.**

# Oświadczenia

Po wypełnieniu danych i wprowadzeniu wszystkich niezbędnych informacji w formularzu, przejdź do sekcji IV. OŚWIADCZENIA. Zapoznaj się z treścią wszystkich oświadczeń

## IV. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

1. Wydatki wykazane we Wniosku o refundację jako kwalifikowane zostały poniesione zgodnie ze wszystkimi zasadami kwalifikowania wydatków, które to zasady wynikają z zapisów zawartej Umowy wsparcia usługi rozwojowej;
2. Powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, we Wniosku o refundację usługi rozwojowej nie pominięto żadnych istotnych informacji, ani nie podano nieprawdziwych informacji, które mogłyby wpłynąć na ocenę kwalifikowalności wydatków;
3. Przedsiębiorstwo, które reprezentuję nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023r. poz. 1497 z późn.zm.);
4. Przedsiębiorstwo, które reprezentuję nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia (UE) Nr 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) Nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE z 08.04.2022 r. nr L 111, str.1);

Po dokładnym zapoznaniu się z treścią oświadczeń, zaakceptuj je, zaznaczając odpowiednie okno wyboru (checkbox).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie związanym z realizacją wniosku o projekt w ramach ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10

**AKCEPTACJA OŚWIADCZEŃ \***



Akceptuję

# Załączniki

W tej sekcji musisz załączyć wymagane dokumenty potwierdzające rozliczenie usługi rozwojowej.

Kliknij przycisk „DODAJ ZAŁĄCZNIK”.

Wybierz plik, który zawiera fakturę lub inny dokument księgowy (np. FV 123455.pdf).

Po wybraniu pliku zobaczysz jego nazwę w polu „ZAŁĄCZONE PLIKI” (np. FV 123455.pdf).

Każdy plik musi być w formacie PDF. Sprawdź, czy załączone dokumenty są czytelne i kompletne przed przestaniem wniosku.


## V. ZAŁĄCZNIKI

Dokumenty niezbędne do rozliczenia

DOWÓD KSIĘGOWY ZA ZREALIZOWANE USŁUGI ROZWOJOWEJ

+ DODAJ ZAŁĄCZNIK


ZAŁĄCZONE PLIKI

FV 123455.pdf 

POTWIERDZENIE ZAPŁATY ZA USŁUGĘ ROZWOJOWĄ

+ DODAJ ZAŁĄCZNIK

ZAŁĄCZONE PLIKI

Wyciąg z rachunku.pdf 

# Złóż wniosek

Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól formularza, masz dwie opcje:

## Złóż wniosek

Kliknij przycisk „Złóż wniosek”, aby przestać go do weryfikacji.

Upewnij się, że wszystkie pola są poprawnie wypełnione, ponieważ po złożeniu wniosku nie będzie można go edytować.

Pamiętaj, że brak zaznaczenia wymaganych pól uniemożliwi złożenie wniosku.

## Zapisz wersję roboczą:

- Jeśli nie chcesz jeszcze składać wniosku, możesz kliknąć „Zapisz wersję roboczą”.
- Wniosek zostanie zapisany, a Ty będziesz mógł do niego wrócić później, aby wprowadzić ewentualne poprawki lub dokończyć uzupełnianie formularza.

The screenshot illustrates the application submission process in two stages. In the first stage, a user is prompted to add attachments. A light blue bar contains a plus sign and the text 'DODAJ ZAŁĄCZNIK'. Below it, a section titled 'ZAŁĄCZONE PLIKI' shows a file named 'Ankieta.pdf' with a trash icon. The main title of the form is 'ANKIETA OCENIAJĄCA USŁUGĘ ROZWOJOWĄ Z SYSTEMU BUR PRZEZ PRACOWNIKA'. A second light blue bar with a plus sign and 'DODAJ ZAŁĄCZNIK' is visible. A dark blue button labeled 'ZŁÓŻ WNIOSEK' is positioned below the form. In the second stage, the user is prompted to save a draft. A light blue bar contains the text 'ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ WNIOSKU'. Below it, a dark blue button labeled 'ZŁÓŻ WNIOSEK' is visible. A light blue button labeled 'POWRÓT DO LISTY NABORÓW' is located at the bottom right. A table on the right side of the screen shows the following information:

NUMER NABORU:	
Skrót:	PNK-WR
Zakończenie:	31.08.2026

W zależności od tego, którą opcję wybierzesz:

Jeżeli klikniesz „Złóż wniosek” a wszystkie pola zostały wypełnione poprawnie i nie ma błędów, pojawi się okno z informacją o pomyślnym złożeniu wniosku.

Jeżeli klikniesz „Zapisz wersję roboczą” a formularz nie zawiera błędów, wyświetli się okno informujące o pomyślnym zapisaniu wersji roboczej wniosku.

W przypadku wystąpienia jakichkolwiek błędów, system wyświetli komunikat o konieczności ich poprawienia przed dalszym postępowaniem.

## Park Nowych Kwalifikacji dla MŚP

Wniosek został złożony. Za chwilę otrzymasz automatyczne potwierdzenie złożenia wniosku na adres e-mail.

## Park Nowych Kwalifikacji dla MŚP

Wersja robocza została zapisana

Potwierdzenie złożenia wniosku otrzymasz na adres e-mail podany podczas rejestracji. Upewnij się, że sprawdziłeś również folder spam, aby nie przegapić żadnej informacji.

Status wniosku zmieni się także w generatorze na "złożony".

## Moje wnioski

Logo	Nazwa projektu	Numer projektu	Numer naboru	Skrót	Numer wniosku	Data utworzenia	Status wniosku	
	Park Nowych Kwalifikacji dla MŚP	FELU.09.06-IZ.00-0004/23		PNK-WR	PNK-WR/...../LPNT/2024	12:38, 30.09.2024	złożony	<a href="#">WIĘCEJ</a>

### Potwierdzenie złożenia wniosku w naborze "Park Nowych Kwalifikacji dla MŚP"



Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A. <no-reply@lpnt.pl>  
Do: Emilia Rolak



Odpowiedz



Odpowiedz wszystkim



Prześlij dalej



pon. 30.09.2024 12:38

W przypadku problemów ze sposobem wyświetlania tej wiadomości kliknij tutaj, aby wyświetlić ją w przeglądarce sieci web.



## Potwierdzenie złożenia wniosku w naborze "Park Nowych Kwalifikacji dla MŚP"

Twój wniosek został złożony

Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A.

ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin

Jeśli Twój wniosek zostanie zaakceptowany, otrzymasz powiadomienie na adres e-mail, który podałeś w formularzu.

W przypadku, gdy będą potrzebne jakiegolwiek poprawki, dostaniesz od nas wiadomość z instrukcjami, a status Twojego wniosku zmieni się na „w poprawie.” Upewnij się, że regularnie sprawdzasz swoją skrzynkę pocztową, aby nie przeoczyć ważnych informacji dotyczących Twojego wniosku.

## **Powiadomienie o zmianie statusu wniosku w naborze "Park Nowych Kwalifikacji dla MŚP"**

Status Twojego wniosku w naborze **Park Nowych Kwalifikacji dla MŚP** został zmieniony na: zaakceptowany

**Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A.**

ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin

Dziękujemy za skorzystanie z instrukcji dotyczącej wypełnienia wniosku o refundację usługi rozwojowej. Mamy nadzieję, że przedstawione kroki pomogą Ci w prawidłowym przygotowaniu dokumentacji oraz skutecznym ubieganiu się o wsparcie. Pamiętaj, aby dokładnie sprawdzić wszystkie wprowadzone dane przed złożeniem wniosku oraz załączyć wymagane dokumenty.

W razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości, zachęcamy do kontaktu z naszym zespołem wsparcia. Życzymy powodzenia w procesie aplikacyjnym!

**Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A.**  
**ul. B. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin**

**tel. 780 117 830**

**e-mail: [parkprzedsiębiorcow@lpnt.pl](mailto:parkprzedsiębiorcow@lpnt.pl)**

