



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubelskie
Smakuj życie!

Załącznik nr 5 do Regulaminu wsparcia dla przedsiębiorców, pracodawców i ich pracowników w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania

UMOWA WSPARCIA USŁUGI ROZWOJOWEJ

Nr...../2024/LPNT

Unikatowy numer wsparcia (numer ID wsparcia):

FELU.09.06-IZ. 00-0004/23_UW/.../PSFWL/2024

PROJEKT: Park Nowych Kwalifikacji dla MŚP

nr FELU.09.06-IZ.00-0004/23

w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Podregion lubelski (powiaty: lubartowski, lubelski, łęczyński, świdnicki, miasto Lublin)

Zawarta w Lublinie w dniu r.

pomiędzy

Lubelskim Parkiem Naukowo – Technologicznym S.A. z siedzibą w Lublinie, ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin, NIP: 712-29-14-578, REGON: 060005172, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0000228715, o kapitale zakładowym w wysokości 62 903 000,00 zł wpłaconym w całości, reprezentowanym przez: Panią Magdalenę Stachyrę – Prezesa Zarządu, zwanym w dalszej części umowy „**Operatorem**”,

a

Przedsiębiorcą/Pracodawcą - z siedzibą w, ul., NIP:, REGON:, KRS: reprezentowanym przez: – (imiona i nazwiska osób reprezentujących przedsiębiorcę/pracodawcę), zwanym dalej „**Przedsiębiorcą/Pracodawcą**”.

Projekt realizowany jest przez **Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A.**, ul. Bohdana Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin (dalej: Operator) w ramach Funduszu Europejskiego dla Lubelskiego na lata 2021-2027, Działanie 9.6 Adaptacyjność pracodawców i pracowników do zmian (typ projektu nr 4), Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy na podstawie Umowy o dofinansowanie Projektu nr 1/FELU.09.06-IZ.00-0004/23-00.

Integralną częścią niniejszej umowy wsparcia są dokumenty w postaci Regulaminu wsparcia dla przedsiębiorców, pracodawców i ich pracowników w ramach podmiotowego systemu finansowania



Załącznik nr 5 do Regulaminu wsparcia dla przedsiębiorców, pracodawców i ich pracowników w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania (PSF) (zwanego dalej Regulaminem) i Formularza o dofinansowanie usługi rozwojowej projektu nt. „Park Nowych kwalifikacji dla MŚP” nr FELU.09.06-IZ.00-0004/23.

§ 1. Definicje

Ilekcroć w umowie jest mowa o:

Bazie Usług Rozwojowych (BUR) – oznacza to internetowy rejestr usług rozwojowych, obejmujący w szczególności rejestr podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. Przy wykorzystaniu powyższej Bazy prowadzony jest rejestr podmiotów, którego szczegółowe zasady funkcjonowania określa rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. 2023 poz. 1686). Baza składa się z aplikacji głównej oraz ogólnodostępnego serwisu informacyjnego;

ID wsparcia – oznacza to unikatowy numer wsparcia przydzielany do umowy wsparcia usługi rozwojowej przez Administratora Regionalnego BUR. Operator wprowadza numer do BUR. Numerem posługuje się przedsiębiorca/pracodawca podczas zgłoszenia się na usługę w Bazie.

IZ – Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, tj. Zarząd Województwa Lubelskiego.

Karcie Usługi – oznacza to formularz określający zakres informacji umożliwiających publikację danej usługi rozwojowej w BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl.

PARP - Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości.

Podmiocie świadczącym usługi rozwojowe – oznacza to przedsiębiorcę lub instytucję, która świadczy usługi rozwojowe i dokonuje rejestracji w BUR w trybie określonym w regulaminie BUR.

Pomocy de minimis – pomoc, do której zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L. 187 z 26.06.2014 r., str. 1 z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”.

Przedsiębiorcy – oznacza to podmiot, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221);

Projekt – oznacza to projekt pn. „Park Nowych Kwalifikacji dla MŚP” FELU.09.06-IZ.00-0004/23 realizowany na podstawie Umowy o dofinansowanie nr 1/FELU.09.06-IZ.00-0004/23-00.



Załącznik nr 5 do Regulaminu wsparcia dla przedsiębiorców, pracodawców i ich pracowników w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania

Refundacji – oznacza to kwotę środków przekazaną przez Operatora na rachunek przedsiębiorcy/pracodawcy po spełnieniu przez niego warunków wynikających z niniejszej Umowy wsparcia.

Regulamin wsparcia – Regulamin wsparcia dla przedsiębiorców, pracodawców i ich pracowników w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania określający zasady udziału w Projekcie nt. „Park Nowych Kwalifikacji dla MŚP”.

Umowa wsparcia usługi rozwojowej (Umowa wsparcia) - umowa zawierana pomiędzy Operatorem a przedsiębiorcą i/lub pracodawcą, określająca warunki dofinansowania, realizacji i rozliczania usług rozwojowych.

Usłudze rozwojowej – oznacza usługę mającą na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych u osoby lub podmiotu w niej uczestniczących, w tym przygotowującą do uzyskania kwalifikacji lub pozwalającą na ich rozwój.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie wsparcia oraz na podstawie Regulaminu wsparcia w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania w związku z realizacją Projektu nt. „Park Nowych Kwalifikacji dla MŚP”, Operator udziela przedsiębiorcy/pracodawcy promesy na dofinansowanie kosztów usług rozwojowych, zgodnych z potrzebami rozwojowymi przedsiębiorstwa w łącznej kwocie nieprzekraczającej PLN (słownie: złotych), zgodnie z poniższym zestawieniem:

Nazwa usługi rozwojowej: – dofinansowanie w wysokości nieprzekraczającej PLN (słownie: złotych) i stanowiące nie więcej niż % całkowitych wydatków kwalifikowalnych, (zgodnie z limitami wskazanymi w Regulaminie).

2. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 wypłacone będzie jako refundacja kosztów poniesionych przez przedsiębiorcę/pracodawcę na zakup usług rozwojowych i zostanie wypłacone na rachunek bankowy przedsiębiorcy/pracodawcy o numerze, prowadzony w banku (pełna nazwa banku).

Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w zdaniu poprzednim wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy wsparcia.



Załącznik nr 5 do Regulaminu wsparcia dla przedsiębiorców, pracodawców i ich pracowników w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania

3. Przedsiębiorca/pracodawca zobowiązuje się do realizacji usług rozwojowych, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego i zaakceptowanego przez Operatora Formularza o dofinansowanie usługi rozwojowej.
4. Niniejsza Umowa wsparcia jest ważna przez cały okres trwania usługi rozwojowej lecz nie dłużej niż do 31.08.2026 r. pod warunkiem rozpoczęcia udziału we wskazanej usłudze rozwojowej w okresie maksymalnie 3 miesięcy od dnia podpisania Umowy wsparcia.
5. W okresie, o którym mowa w ust. 4 przedsiębiorca/pracodawca lub jego pracownik jest zobowiązany do rozpoczęcia uczestnictwa we wszystkich usługach rozwojowych objętych niniejszą Umową wsparcia, z tym że realizacja pierwszej usługi rozwojowej (w przypadku gdy przedsiębiorca/ pracodawca wybierze kilka usług rozwojowych dostępnych w BUR) może rozpocząć się najwcześniej w dniu następującym po dniu podpisania niniejszej Umowy wsparcia.
6. Na usługi, które nie zakończą się w terminie wskazanym w ust. 4, refundacja będąca przedmiotem niniejszej Umowy wsparcia nie będzie przedsiębiorcy przysługiwać.

§ 3.

Zasady dofinansowania

1. Podmiotem świadczącym usługi rozwojowe może być wyłącznie podmiot wpisany do Bazy Usług Rozwojowych, prowadzony przez Instytut Badań Edukacyjnych administrowany przez PARP.
2. Podmiot świadczący usługi rozwojowe realizuje usługę rozwojową zgodnie z harmonogramem oraz miejscem wskazanym w ofercie usługi rozwojowej.
3. Przedsiębiorca/pracodawca ponosi 100% kosztów za usługę rozwojową ze środków własnych. Podmiot świadczący usługę rozwojową wystawia dokument księgowy dla przedsiębiorcy/pracodawcy, na rzecz którego zrealizował usługę rozwojową. Podmiot świadczący usługę rozwojową powinien wydać zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu usługi rozwojowej zawierające co najmniej nazwę przedsiębiorcy/pracodawcy, ID wsparcia, imię i nazwisko uczestnika, datę i miejsce przeprowadzenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi oraz zakres tematyczny.
4. Pracownicy, którzy planują skorzystać z usługi rozwojowej muszą zostać skierowani na usługę przez swojego pracodawcę, zgodnie z treścią Formularza o dofinansowanie usługi rozwojowej.
5. W przypadku realizacji kilku usług rozwojowych w ramach jednej Umowy wsparcia, przedsiębiorca/pracodawca składa rozliczenie po zakończeniu każdej usługi rozwojowej.
6. Przedsiębiorca/pracodawca zobligowany jest do złożenia Operatorowi w terminie **do 14 dni kalendarzowych** dokumenty niezbędne do rozliczenia usługi rozwojowej m.in.:
 - a) Wniosek o refundację usługi rozwojowej;
 - b) dokument księgowy ;
 - c) potwierdzenie poniesionego wydatku;



Załącznik nr 5 do Regulaminu wsparcia dla przedsiębiorców, pracodawców i ich pracowników w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania

- d) zaświadczenia od instytucji szkoleniowej/doradczej o zakończeniu udziału;
 - e) ankiet oceniających usługę rozwojową;
 - f) karty usługi rozwojowej.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wystawienia dokumentu księgowego i/lub zaświadczenia o ukończeniu usługi rozwojowej Operator wzywa przedsiębiorcę/pracodawcę do przedłożenia korekty dokumentów wystawionych przez podmiot świadczący usługi rozwojowe w wyznaczonym terminie. Brak przedłożenia żądanych dokumentów w wyznaczonym przez Operatora terminie będzie skutkować brakiem refundacji wskazanej usługi rozwojowej.
8. Koszt usługi rozwojowej rozliczany jest w kwocie netto bez podatku VAT, również w przypadku gdy został on faktycznie poniesiony przez przedsiębiorcę/pracodawcę oraz przedsiębiorca/pracodawca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania. Koszt podatku VAT stanowi koszt niekwalifikowalny usługi rozwojowej.
9. Operator dokonuje niezwłocznie oceny i weryfikacji przekazanej dokumentacji, w tym weryfikuje m.in. czy dokonano oceny usług rozwojowych oraz innych elementów kwalifikowalności wydatków jednak nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia w/w dokumentów. Termin obowiązuje dla każdej złożonej wersji dokumentów rozliczeniowych.
10. Operator po otrzymaniu od przedsiębiorcy/pracodawcy wszelkich wymaganych dokumentów dotyczących realizacji usługi rozwojowej oraz ich pozytywnej weryfikacji zobligowany jest do wypłacenia dofinansowania na wskazane przez przedsiębiorcę/pracodawcę w Umowie wsparcia konto bankowe.

§ 4.

Refundacja środków

1. Operator udziela refundacji kosztów poniesionych przez przedsiębiorcę/pracodawcę na usługi wskazane w Formularzu o dofinansowanie usługi rozwojowej w wysokości łącznie PLN (słownie złotych). Maksymalny poziom dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej dla jednego przedsiębiorcy/pracodawcy lub pracownika oddelegowanego przez przedsiębiorcę/pracodawcę nie może przekroczyć kwoty **3 894,44 zł netto**. Limit ten dotyczy jednego uczestnika (PESEL) w Projekcie, w trakcie całego okresu jego trwania.
2. Wszelkie płatności Operatora na rzecz przedsiębiorcy/pracodawcy będą dokonywane na rachunek bankowy wskazany w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy wsparcia.
3. Podstawą dokonania refundacji kosztów poniesionych na zakup usługi rozwojowej na podstawie udzielonej promesy jest złożenie przez przedsiębiorcę/pracodawcę:
 - a) Wniosku o refundację usługi rozwojowej;



Załącznik nr 5 do Regulaminu wsparcia dla przedsiębiorców, pracodawców i ich pracowników w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania

- b) poświadczonej przez przedsiębiorcę/pracodawcę za zgodność z oryginałem kopii rachunku/faktury VAT za wykonanie usługi rozwojowej;
 - c) poświadczonych przez przedsiębiorcę/pracodawcę za zgodność oryginałem kopii dokumentów potwierdzających dokonanie płatności za zrealizowaną usługę rozwojową;
 - d) poświadczonych przez przedsiębiorcę/pracodawcę za zgodność oryginałem kopii zaświadczeń/certyfikatów, zawierającymi co najmniej:
 - nazwę i adres podmiotu wystawiającego zaświadczenie,
 - podpis osoby uprawnionej do wydania dokumentu,
 - imię i nazwisko uczestnika indywidualnego,
 - numer ID wsparcia nadany przedsiębiorcy w BUR przez Operatora,
 - nazwę i numer usługi rozwojowej zgodnie z Kartą Usługi opublikowaną w BUR,
 - datę rozpoczęcia i zakończenia usługi rozwojowej,
 - liczbę godzin zrealizowanej usługi rozwojowej,
 - informację nt. efektów uczenia się, do których uzyskania uczestnik projektu (pracownik) przygotowywał się w procesie uczenia się, lub innych osiągniętych efektów tych usług, oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r., poz. 64 z późn. zm.), w sposób określony w tej ustawie;
 - e) ankiet oceniających usługę rozwojową wypełnionych przez przedsiębiorcę/pracodawcę delegującego pracowników do udziału w usłudze rozwojowej oraz ankiet wypełnionych przez pracowników delegowanych przez przedsiębiorcę/pracodawcę do uczestnictwa w usłudze rozwojowej;
 - f) kart usługi na podstawie, której przedsiębiorca/pracodawca uczestniczył w usłudze rozwojowej.
4. W przypadku realizacji kilku usług rozwojowych w ramach jednej Umowy wsparcia, przedsiębiorca/pracodawca składa rozliczenie po zakończeniu każdej usługi rozwojowej.
 5. Dokumenty rozliczeniowe muszą zostać złożone do Operatora po dopełnieniu przez Uczestników Projektu obowiązków wynikających z konieczności oceny danej usługi, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych, nie później jednak niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od momentu zakończenia usługi.
 6. Operator dokonuje weryfikacji Wniosku o refundację usługi rozwojowej wraz z dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w ust. 3 w terminie do 7 dni roboczych od dnia złożenia przez przedsiębiorcę/pracodawcę wskazanych dokumentów. Termin obowiązuje dla każdej złożonej wersji dokumentów rozliczeniowych. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku dotyczącym dużej liczby złożonych dokumentów, termin ten może zostać wydłużony, o czym Operator będzie informował na bieżąco.



Załącznik nr 5 do Regulaminu wsparcia dla przedsiębiorców, pracodawców i ich pracowników w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania

7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonych przez przedsiębiorcę/pracodawcę dokumentów rozliczeniowych i/lub Wniosku o refundację usługi rozwojowej przedsiębiorca/pracodawcę zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym przez Operatora terminie.
8. Wysokość refundacji nie może przekroczyć maksymalnej kwoty i procentowego poziomu dofinansowania, określonych w § 2 niniejszej Umowy wsparcia.
9. Wypłata środków nastąpi na konto wskazane w § 2 ust. 2 Umowy wsparcia, niezwłocznie po zatwierdzeniu dokumentów rozliczeniowych.
10. Koszty niekwalifikowane, związane z usługą rozwojową, w całości ponosi przedsiębiorca/pracodawca.
11. Operator może zawiesić przekazanie płatności z tytułu refundacji kosztów poniesionych na zakup usług rozwojowych w przypadku:
 - a) niezłożenia przez przedsiębiorcę/pracodawcę, w wyznaczonym przez Operatora terminie, wymaganych wyjaśnień lub nieusunięcia braków w złożonym Wniosku o refundację usługi rozwojowej i/lub dokumentach rozliczeniowych, o których mowa w §4 ust. 7;
 - b) utrudniania przeprowadzenia kontroli;
 - c) na wniosek instytucji kontrolnych;
 - d) wykorzystania limitu alokacji środków finansowych Operatora w danym okresie rozliczeniowym Projektu, zgodnie z przyjętym harmonogramem płatności;
 - e) w przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości, w tym zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wszczęcia postępowania z zakresu prawa administracyjnego lub karno-skarbowego lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony przedsiębiorców/pracodawców/pracowników w zakresie zobowiązań wynikających z Umowy wsparcia.
12. Zawieszenie płatności o którym mowa w ust. 11, następuje wraz z pisemnym poinformowaniem drogą mailową przedsiębiorcy/pracodawcy o przyczynach zawieszenia.
13. Ponowne uruchomienie przekazania płatności następuje po usunięciu lub wyjaśnieniu przyczyn wymienionych w ust. 11.
14. Wydatki przedstawione do rozliczenia muszą być faktycznie poniesione. Za wydatek faktycznie poniesiony rozumie się wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego.
15. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się:
 - a) w przypadku wydatków dokonanych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego przedsiębiorcy/pracodawcy, tj. datę księgowania operacji;
 - b) w przypadku wydatków dokonanych kartą kredytową lub podobnym środkiem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu.



Załącznik nr 5 do Regulaminu wsparcia dla przedsiębiorców, pracodawców i ich pracowników w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania

16. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków, które oznacza:
- zrefundowanie tego samego wydatku w ramach różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych;
 - otrzymanie na wydatki kwalifikowane bezzwrotnej pomocy finansowej z innych źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie przekraczającej 100% wydatków kwalifikowanych usługi rozwojowej;
 - zrefundowanie kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
17. Koszt pojedynczej usługi rozwojowej w zakresie niedofinansowanym w ramach PSF stanowi wkład własny Operatora w Projekcie.
18. Limit przeznaczony na pracownika jest niezależny od pracodawcy i obowiązuje również w przypadku zmiany miejsca zatrudnienia (kwota limitu przyporządkowana jest do numeru PESEL).
19. Ze wsparcia wykluczone są podmioty i osoby, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne. Lista osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, przewidziane ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, prowadzona jest przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie właściwego ministra.

§ 5.

Wydatki niekwalifikowalne

1. W ramach wsparcia nie jest możliwe refundowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
- jest świadczona przez podmiot na rzecz swoich pracowników;
 - jest świadczona przez podmiot, z którym pracodawca lub osoba dorosła korzystająca ze wsparcia z własnej inicjatywy są powiązani kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ;
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności



Załącznik nr 5 do Regulaminu wsparcia dla przedsiębiorców, pracodawców i ich pracowników w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania

- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- c) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w danym projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo;
 - d) obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym PSF o zbliżonej tematyce przez dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy/pracodawcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług;
 - e) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera Operatora PSF w którymkolwiek RP lub FERS;
 - f) jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu PSF;
 - g) jest wsparciem finansowanym w ramach działań wdrażanych z KPO (dot. inwestycji 4.4.1 praca zdalna) oraz FERS (w zakresie zielonych kompetencji, w tym kompetencji niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki oraz zarządzania różnorodnością/ wiekiem);
 - h) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom/pracodawcom lub ich pracownikom, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
 - i) została już sfinansowana/dofinansowana ze środków publicznych;
 - j) dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku);
 - k) polega na doradztwie mającym charakter ciągły i okresowy, związany ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa/pracodawcy takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama.
2. Ze wsparcia wykluczone są podmioty i osoby, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne. Lista osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, przewidziane ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, prowadzona jest przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie właściwego ministra.



§ 6.

Pomoc de minimis

1. Przyznane środki stanowią pomoc de minimis. Za dzień udzielenia pomocy de minimis uznaje się dzień zawarcia niniejszej Umowy wsparcia.
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się przechowywać dokumenty związane z realizacją Umowy wsparcia przez okres 10 lat podatkowych, licząc od dnia przyznania pomocy, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
3. Podmiotem udzielającym pomocy jest Operator, który zobowiązany jest do stosowania wszystkich przepisów prawa krajowego i unijnego obowiązujących w tym zakresie, w tym w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dn. 13 grudnia 2023 r., w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dn. 17 czerwca 2014 r. oraz rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027.
4. Operator po zakończeniu realizacji usługi rozwojowej weryfikuje poprawność wystawionego Zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis i dokonuje jego ewentualnej korekty. W przypadku zmiany wartości pomocy de minimis, Operator z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP sporządza i przekazuje Prezesowi UOKiK zaktualizowane sprawozdanie, tylko w zakresie wskazywanej zmiany, w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o zmianie.

§ 7.

Ochrona danych osobowych

1. Wszystkie prawa i obowiązki dotyczące ochrony danych osobowych przetwarzane są przez Operatora zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie projektu „Park Nowych Kwalifikacji dla MŚP”, umów o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ((UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz z zapisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), a także pozostałych przepisów powszechnie obowiązujących.
2. Operator zabezpiecza w/w dane osobowe poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności z art. 32 RODO.



Załącznik nr 5 do Regulaminu wsparcia dla przedsiębiorców, pracodawców i ich pracowników w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania

3. Operator zapewnia, że dopuści do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające stosowne imienne upoważnienia do ich przetwarzania.
4. Operator przetwarza dane osobowe z należytą starannością i zapewnia, że w okresie obowiązywania niniejszej Umowy wsparcia będzie stosował pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność z obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącym ochrony danych osobowych i prywatności.
5. W przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych, Operator zobowiązuje się do ich stosowania.
6. W związku z przekazywaniem przez przedsiębiorcę/pracodawcę danych osobowych osób do kontaktu zawartych w: Formularz o dofinansowanie usługi rozwojowej, Dane uczestnika projektu oraz Zaświadczenie o zatrudnieniu/powierzeniu innej pracy zarobkowej, jest on zobowiązany do spełnienia wobec nich obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 RODO oraz stosowania pozostałych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 8.

Monitorowanie i kontrola

1. Operator prowadzi bieżącą kontrolę i monitoring realizacji wsparcia, w tym w szczególności monitoruje postęp rzeczowy projektu zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
2. Kontrole prowadzone przez Operatora projektu PSF w odniesieniu do przedsiębiorców/pracodawców i ich pracowników są przeprowadzane:
 - a) na dokumentach, w tym w siedzibie pracodawcy lub przedsiębiorcy;
 - b) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa);
 - c) w formie zdalnej, wizyta monitoringowa on-line.
3. Celem wizyty monitoringowej prowadzonej przez Operatora na miejscu realizacji usługi rozwojowej jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi.
4. Przedsiębiorca/pracodawca zobowiązuje się w zakresie realizacji Umowy wsparcia poddać kontroli przeprowadzanej przez Operatora lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia oraz przedstawić na pisemne wezwanie Operatora wszelkie informacje i wyjaśnienia związane z realizacją usług rozwojowych w terminie określonym w zawiadomieniu.
5. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Uczestnika Projektu, Operator może przeprowadzić kontrolę doraźną, bez uprzedniego powiadomienia. W przypadku kontroli doraźnej zawiadomienie może



Załącznik nr 5 do Regulaminu wsparcia dla przedsiębiorców, pracodawców i ich pracowników w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania

- zostać przekazane przedsiębiorcy/pracodawcy/uczestnikowi projektu osobiście w dniu przeprowadzenia czynności kontrolnych.
6. Podczas kontroli przedsiębiorcy/pracodawcy, weryfikacji mogą podlegać dokumenty potwierdzające kwalifikowalność przedsiębiorcy/pracodawcy oraz jego pracowników w tym dokumenty wymienione w paragrafie 4, pkt. 13 ppkt. a-g oraz pkt. 15 Regulaminu wsparcia dla przedsiębiorców, pracodawców i ich pracowników w ramach podmiotowego systemu finansowania.
 7. Usługodawca, realizujący usługę rozwojową w formie zdalnej, zobowiązany jest do umożliwienia Operatorowi prowadzenia monitoringu poprzez udzielenie mu na żądanie dostępu do usługi. Osoba monitorująca, ma prawo, w ciągu trwania usługi, kilkakrotnie logować się i dokumentować realizację usługi w postaci zrzutów z ekranu, aby potwierdzić obecność osób zapisanych na usługę i czy przekazywanie treści są zgodne z tematem usługi.
 8. Utrudnianie lub uniemożliwianie przeprowadzenia kontroli podmiotom kontrolującym może być traktowane jako odmowa poddania się kontroli, a to może skutkować rozwiązaniem Umowy wsparcia.
 9. Przedsiębiorca/pracodawca/Uczestnik Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Operatora o problemach lub zmianach w realizacji wsparcia.
 10. W uzasadnionych przypadkach wizyty monitoringowe mogą być prowadzone przez IZ.

§ 9.

Rozwiązanie Umowy wsparcia

1. Operator może rozwiązać niniejszą Umowę wsparcia w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - a) Przedsiębiorca/pracodawca dopuścił się poważnych nieprawidłowości, w szczególności przeznaczył lub przeznaczy w całości bądź w części przekazane środki na cel inny niż określony w projekcie lub niezgodnie z Umową wsparcia,
 - b) Przedsiębiorca/pracodawca złożył lub posłużył się fałszywymi oświadczeniami lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania refundacji w ramach niniejszej Umowy wsparcia,
 - c) Przedsiębiorca/pracodawca pobrał środki nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - d) Przedsiębiorca/pracodawca nie rozpoczął realizacji usługi w ciągu 3 miesięcy od dnia zgłoszenia, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje usługę sposób niezgodny z niniejszą Umową wsparcia,
 - e) Przedsiębiorca/pracodawca odmówił poddania się kontroli,
 - f) Przedsiębiorca/pracodawca w ustalonym przez Operatora terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości,



Załącznik nr 5 do Regulaminu wsparcia dla przedsiębiorców, pracodawców i ich pracowników w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania

- g) Przedsiębiorca/pracodawca zostanie postawiony w stan likwidacji lub gdy podlega zarządowi komisarycznemu lub gdy zawiesił/wykreślił swoją działalność z CEIDG lub jest podmiotem postępowań o podobnym charakterze,
 - h) Przedsiębiorca/pracodawca odmawia wyrażenia zgody na zmianę Umowy wsparcia w formie aneksu, jeżeli potrzeba wprowadzenia zmiany wynika ze zmiany obowiązujących przepisów prawa lub Wytycznych.
2. Umowa wsparcia może zostać rozwiązana na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie wsparcia. W takim przypadku zachowany zostaje jednomiesięczny okres wypowiedzenia.
3. W razie rozwiązania niniejszej Umowy wsparcia, bez względu na przyczynę przedsiębiorcy/pracodawcy nie przysługują w stosunku do Operatora jakiegokolwiek roszczenia o zapłatę, w tym roszczenia odszkodowawcze.

§ 10.

Zwrot środków

1. W przypadku rozwiązania Umowy wsparcia w trybie, o którym mowa w § 9 całość środków związanych z refundacją podlega zwrotowi, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających ich zwrot, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy przedsiębiorcy/pracodawcy do dnia ich zwrotu. Całość środków związanych z refundacją zawiera kwotę refundacji wraz z innymi kosztami takimi jak koszty pośrednie i wkład własny Operatora.
2. W przypadku:
 - a) wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem;
 - b) pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości;podlegają one zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa powyżej.
3. Środkami pobranymi w nadmiernej wysokości są środki otrzymane w wysokości wyższej niż określona w odrębnych przepisach, Umowie wsparcia lub wyższej niż niezbędna na finansowanie usługi rozwojowej.
4. Zwrotowi podlega ta część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie przekazana lub pobrana w nadmiernej wysokości.
5. Odsetki od środków podlegających zwrotowi nalicza się w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych poczynszy od dnia przekazania środków na rachunek bankowy przedsiębiorcy do dnia ich zwrotu.



§ 11.

Zmiany w Umowie wsparcia

1. Strony mogą dokonywać zmian w Umowie wsparcia zgodnie z oświadczeniami woli.
2. Wszelkie oświadczenia składane przez strony w związku z Umową wsparcia oraz w celu jej zmiany wymagają zachowania pisemnej formy pod rygorem nieważności.
3. Przedsiębiorca/pracodawca zobowiązuje się, w okresie obowiązywania Umowy wsparcia, do niezwłocznego powiadamiania Operatora o wszelkich zmianach prawno–organizacyjnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych.
4. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian do Umowy wsparcia, przedsiębiorca/pracodawca zobowiązuje się w terminie 7 dni kalendarzowych od zaistnienia przyczyny zmian, wystąpić do Operatora z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmian w Umowie wsparcia wraz ze stosownym uzasadnieniem.
5. Wprowadzenia zmiany w formie pisemnej w drodze aneksu do Umowy wsparcia, w szczególności, wymaga:
 - a) zmiana rachunku bankowego, na który będzie przekazywana refundacja,
 - b) zmiana zaplanowanych usług szkoleniowych,
 - c) zmiana kwoty dofinansowania kosztów usług rozwojowych,
 - d) inna zmiana, uzgodniona z Operatorem.
6. Wprowadzenia zmiany w formie pisemnej w drodze aneksu do Umowy wsparcia nie wymaga:
 - a) zmiana terminu i harmonogramu realizacji usługi,
 - b) zmiana miejsca realizacji usługi,
 - c) inna zmiana, uzgodniona z Operatorem.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy wsparcia będzie prowadzona w formie pisemnej i/lub elektronicznej i kierowana na poniższe adresy siedzib:
 - 1) Operator
Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A.
ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin
parkprzedsiębiorcow@lpnt.pl
 - 2) Przedsiębiorca/Pracodawca
.....



Załącznik nr 5 do Regulaminu wsparcia dla przedsiębiorców, pracodawców i ich pracowników w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania

W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 1, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowym adresie w formie pisemnej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zmiany adresu.

§ 13.

Prawa i obowiązki przedsiębiorcy/pracodawcy wynikające z Umowy wsparcia nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Operatora.

§ 14.

1. Strony będą dążyły do rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy wsparcia w drodze negocjacji.
2. W przypadku braku osiągnięcia rozwiązania sporu w drodze negocjacji sprawa jest rozstrzygana przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie wsparcia mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1270.).
4. Umowa wsparcia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Operatora i przedsiębiorcy/pracodawcy.

Operator

Przedsiębiorca/Pracodawca

Załączniki:

1. Oświadczenie o aktualności danych;
2. Wniosek o refundację usługi rozwojowej;