

## Regulamin

### programu edukacyjnego Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego S.A. pt. „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra vol. 2”

#### § 1. Określenia i skróty

W niniejszym Regulaminie stosuje się następujące określenia i skróty:

1. **Administrator** – Administrator danych osobowych, którym jest Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A. z siedzibą w Lublinie, ul. Bohdana Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań z zakresu ochrony danych osobowych Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Bohdana Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin lub drogą e-mailową pod adresem: [iod@lpnt.pl](mailto:iod@lpnt.pl), (dalej „Administrator”).
2. **Biznesplan** – plan wdrożenia pomysłu biznesowego, nad którym będzie pracować zespół w trakcie udziału w programie po Bootcampie 2 i 3, oceniany w ramach konkursu „Najlepszy biznesplan” na podstawie przesłanego Organizatorowi opracowania, szczegółowo określającego kluczowe założenia biznesowe.
3. **Bootcamp 1** – bootcamp pn. „Rozwój pomysłu biznesowego”, czyli pierwsza jednodniowa seria warsztatów i spotkań studyjnych odbywająca się stacjonarnie w siedzibie LPNT, której celem edukacyjnym jest zapoznanie uczestników z zasadami tworzenia modelu biznesowego, analizy rynku, klientów i opłacalności pomysłu oraz ze sposobami autoprezentacji.
4. **Bootcamp 2** – bootcamp pn. „Tworzenie biznesplanu I”, czyli druga jednodniowa seria warsztatów i spotkań studyjnych odbywająca się stacjonarnie w siedzibie LPNT, której celem edukacyjnym jest przybliżenie uczestnikom aspektu merytorycznego tworzenia własnego biznesplanu, wariantów na jego finansowanie, oraz dyskusja na temat wymarzonej ścieżki kariery.
5. **Bootcamp 3** – bootcamp pn. „Tworzenie biznesplanu II”, czyli trzecia jednodniowa seria warsztatów i spotkań studyjnych odbywająca się stacjonarnie w siedzibie LPNT, w programie której znajduje się tworzenie części finansowej biznesplanu, ochrona pomysłu biznesowego oraz spotkania z przedsiębiorcami.
6. **Demo Day** – jednodniowe wydarzenie online, podczas którego uczestnicy zaprezentują swoje pomysły i efekty pracy po konkursach „Najlepszy pomysł biznesowy” i „Młody Innowator”.
7. **Gala Finałowa** – jednodniowe wydarzenie podsumowujące program, odbywające się stacjonarnie w siedzibie LPNT, podczas którego odbędzie się wręczenie nagród dla zwycięzców oraz dyplomów i upominków dla wszystkich uczestników programu.
8. **Inteligentne specjalizacje województwa** – obszary życia gospodarczego i naukowego województwa lubelskiego, określone w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa

- Lubelskiego do 2030 roku jako te, które wykorzystują unikalne uwarunkowania i potencjał rozwojowy regionu. W województwie lubelskim wyłania się obecnie 5 inteligentnych specjalizacji: (1) żywność wysokiej jakości, (2) zielona gospodarka, (3) zdrowe społeczeństwo, (4) cyfrowe społeczeństwo, (5) technologie materiałowe, procesy produkcyjne i logistyczne.
9. **Komisja** – powołana przez Organizatora grupa osób wyłaniająca zwycięzców w ramach trzech konkursów programu, w szczególności:
    - a. Komisja konkursu „Najlepszy pomysł biznesowy” – jej celem jest wyłonienie 3 zwycięzców (zespołów) w ramach konkursu „Najlepszy pomysł biznesowy”;
    - b. Komisja konkursu „Najlepszy biznesplan” – jej celem jest wyłonienie 3 zwycięzców (zespołów) w ramach konkursu „Najlepszy biznesplan”;
    - c. Komisja konkursu „Młody Innowator” - jej celem jest wyłonienie zwycięzców konkursu indywidualnego.
  10. **Konkurs** – rywalizacja dotycząca zgłoszenia zespołu wraz z prezentacją w ramach Demo Day – Najlepszy pomysł Biznesowy, przygotowanie biznesplanu w ramach – Najlepszy biznesplan, oraz rywalizacja indywidualna w ramach Młodego Innowatora. Działania prowadzące do wyłonienia i nagrodzenia najlepszych prac i prezentacji, prowadzone na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w Kryteriach, prowadzone przez Organizatora.
  11. **Opiekun szkolny** – osoba wskazana przez szkołę biorącą udział w programie w celu opieki nad uczniami szkoły będącymi uczestnikami programu na czas jego trwania, w szczególności podczas wyjazdów poza teren szkoły na działania realizowane w siedzibie LPNT.
  12. **Organizator** – Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A. (stosuje się również skrót „LPNT”) z siedzibą w Lublinie, ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin, NIP: 712-29-14-578; REGON: 060005172, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000228715, kapitał zakładowy 60 903 000,00 zł, kapitał zakładowy opłacony 60 903 000,00 zł.
  13. **Pomysł** – wybrany przez każdy zespół uczestników pomysł biznesowy, nad którym będzie on pracować w trakcie udziału w programie po Bootcampie 1, w szczególności związany z inteligentnymi specjalizacjami województwa lubelskiego, oceniany w ramach konkursu „Najlepszy pomysł biznesowy” podczas wydarzenia online Demo Day.
  14. **Program** – praktyczny program edukacyjny LPNT pn. „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra vol. 2”, składający się z trzech serii stacjonarnych warsztatów tematycznych i spotkań studyjnych, mentoringu oraz trzech konkursów na najlepszy pomysł biznesowy, najlepszy biznesplan oraz projekt indywidualny, połączonych z wydarzeniem online Demo Day oraz Galą Finałową, skupiający się wokół tematyki innowacji i nauki oraz przyszłych wyzwań, przed którymi stoi województwo lubelskie, w szczególności w obszarze jego regionalnych inteligentnych specjalizacji z zachowaniem zasad zrównoważonego rozwoju.
  15. **Szkoła** – placówka edukacyjna na poziomie ponadpodstawowym, która została zakwalifikowana do programu na podstawie formularza zgłoszenia szkoły.

16. **Uczestnik** – osoba w wieku 15-20 lat, która została zakwalifikowana do programu na podstawie formularza zgłoszenia uczestnika i poprzedzającego formularza zgłoszenia zakwalifikowanej do programu szkoły, w której uczy się ta osoba.
17. **Zespół** – grupa składająca się z 2-6 uczestników, która wspólnie pracuje nad pomysłem i biznesplanem w ramach programu.
18. **Zwycięzcy** – 3 zespoły uczestników uzyskujące największą liczbę punktów w ramach każdego z 2 organizowanych konkursów, tj. konkursu „Najlepszy pomysł biznesowy”, oraz konkursu „Najlepszy biznesplan” (łącznie 6 zespołów) oraz 3 uczestników uzyskujących największą liczbę punktów w konkursie „Młody Innowator”.

## § 2. Postanowienia ogólne

1. Program skierowany jest do zgłoszonych i zakwalifikowanych przez Organizatora szkół, które wyraziły zainteresowanie udziałem.
2. Program obejmuje zasięgiem lubelskie szkoły ponadpodstawowe z profilem edukacji branżowej oraz technika ze względu na specjalizację tych placówek oraz kierunkowe kształcenie młodzieży.
3. Program zakłada wsparcie około 60 uczniów z zakwalifikowanych szkół, dobierających się w 2-6 osobowe zespoły lub zgłaszających się do konkursu indywidualnego, reprezentujących szkoły ponadpodstawowe (branżowe oraz technika) z terenu Lublina.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki organizacji programu edukacyjnego Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego S.A., w tym zasady rekrutacji i uczestnictwa.
5. Podstawowym celem programu jest rozwój przedsiębiorczych postaw lubelskiej młodzieży w wieku 15-20 lat oraz promocja potencjału gospodarczego i naukowego województwa poprzez inicjatywę obejmującą sesje warsztatowe, mentoring, spotkania studyjne i konkursy na najlepszy pomysł biznesowy, najlepszy biznesplan, Młodego Innowatora, szczególnie z uwzględnieniem inteligentnych specjalizacji regionu i jego unikalnych cech z zachowaniem zasad zrównoważonego rozwoju.
6. Szczegółowe cele programu zakładają:
  - a. podniesienie świadomości lubelskiej młodzieży w zakresie korzyści kariery w biznesie jako alternatywnej ścieżki zawodowej;
  - b. promocja innowacyjnego i start-upowego myślenia wśród lubelskiej młodzieży;
  - c. upowszechnienie wiedzy o znaczeniu nauki, badań i rozwoju na ścieżce kariery;
  - d. wyposażenie odbiorców w umiejętności związane z przedsiębiorczością, tworzeniem firmy i start-upu oraz rozwoju własnej ścieżki zawodowej;
  - e. zrozumienie aktualnych potrzeb uczniów w zakresie pozaformalnej edukacji przedsiębiorczości;
  - f. rozwój regionalnego ekosystemu przedsiębiorczości i systemu edukacji pozaformalnej;
  - g. promocja potencjału województwa lubelskiego wśród lokalnej młodzieży jako atrakcyjnego miejsca dla rozwoju własnej ścieżki zawodowej i naukowej.

- h. zwrócenie uwagi uczestników na aspekt zrównoważonego rozwoju przy planowaniu i wdrażaniu własnej działalności.
7. Grupą docelową programu jest młodzież na poziomie szkolnictwa średniego (ponadpodstawowego), uczęszczająca do lubelskich techników oraz szkół branżowych, chcąca rozwinąć swoje umiejętności biznesowe. Program zachęca do udziału młodzież, która:
- ma aspiracje biznesowe i:
    - posiada własny pomysł biznesowy;
    - chce poznać praktykę budowania biznesu „od zera”;
    - chciałaby założyć firmę lub start-up;
    - interesuje się nowymi technologiami, innowacjami i nauką;
    - ma zamiłowane do tematów związanych z żywnością, zieloną gospodarką, zdrowiem i technologiami cyfrowymi dla społeczeństwa oraz szeroko pojętym przemysłem (technologie materiałowe, procesy produkcyjne i logistyczne);
    - posiada i chce rozwinąć umiejętności specjalistyczne np. w obszarze marketingu, projektowania (design), analizy i wizualizacji danych, matematyki i finansów, programowania, inżynierii i in.;
  - dotatkowo program zachęca do udziału młode osoby, które:
    - nie mają jeszcze pomysłu biznesowego;
    - zastanawiają się czy warto zostać start-uperem(ką);
    - uważają, że własny biznes to za duże ryzyko;
    - są otwarci na rozwój osobisty;
    - planują rozwijać karierę naukową;
    - nie boją się wyzwań.
8. Uczestnicy programu wezmą udział w serii trzech bootcampów połączonych z pracą zespołową, mentoringiem i trzema konkursami. Zadaniem uczestników będzie:
- opracowanie w zespołach prezentacji multimedialnej do konkursu „Najlepszy pomysł biznesowy”. Prezentacja zostanie przedstawiona w ramach Demo Day (online);
  - opracowanie w zespołach planu wdrożenia pomysłu biznesowego do konkursu „Najlepszy biznesplan”. Biznesplan zostanie przygotowany i przesłany do Organizatora w formie elektronicznej na minimalnie 10 dni kalendarzowych przed Galą Finałową.
  - opracowanie indywidualnego pomysłu innowacyjnego oraz zaprezentowanie go online podczas spotkania Demo Day 2.
9. Program realizowany będzie stacjonarnie, a jego wybrane elementy mogą odbywać się online. Miejscem realizacji programu jest siedziba Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego S.A. przy ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin.
10. W przypadku wprowadzenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub województwa lubelskiego stanu wynikającego z odpowiednich przepisów prawa uniemożliwiających lub utrudniających przeprowadzenie programu w formie stacjonarnej, Organizator wprowadzi zmiany do programu, w tym z możliwością realizacji programu w formie hybrydowej i/lub online.

### § 3. Terminy

1. Termin realizacji programu jest zakładany w okresie 23.02.2024 – 05.04.2024 r. Czas trwania programu stanowi około 6 tygodni. Ramowy harmonogram zakłada:
  - a. Zgłoszenia szkół – od 22.01.2024 r. do 14.02.2024 r.
  - b. Zgłoszenia przez szkoły uczestników i opiekunów szkolnych – od 22.01.2024 r. do 14.02.2024 r.
  - c. Program „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra vol. 2” – od 23.02.2024 r. do 05.04.2024 r., w tym:
    1. Konferencja otwarcia i Bootcamp 1 „Rozwój pomysłu biznesowego” – 23.02.2024 r.
    2. Demo Day (online) – 01.03.2024 r.
    3. Bootcamp 2 „Tworzenie biznesplanu I” – 08.03.2024 r.
    4. Bootcamp 3 „Tworzenie biznesplanu II” – 15.03.2024 r.
    5. Demo Day 2 (online) – 27.03.2024 r.
    6. Gala Finałowa – 05.04.2024 r.
2. Termin, czas i harmonogram programu, o których mowa w ust. 1, może ulec zmianie na podstawie decyzji Organizatora. Następuje to poprzez modyfikację zapisów w Regulaminie, zgodnie z §15 ust. 3.

### § 4. Koszty udziału

1. Udział w programie jest bezpłatny. Uczestnikom i opiekunom szkolnym zapewnia się wyżywienie podczas pierwszego, drugiego i trzeciego bootcampu, odbywających się w siedzibie LPNT.
2. Organizator nie zapewnia uczestnikom i opiekunom szkolnym ubezpieczenia na czas i w zakresie związanym z udziałem w programie, oraz nie odpowiada za takie ubezpieczenia.

### § 5. Zasady zgłoszenia szkół i rekrutacji uczestników

1. Liczba zgłaszanych uczestników z jednej szkoły jest ustalana wcześniej wraz z Organizatorem. Organizator zastrzega sobie prawo do określenia dopuszczalnej liczby zgłoszeń uczestników z jednej szkoły.
2. Krok 1 – zgłoszenie szkół. Szkoły zgłaszają swój udział poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia szkoły stanowiącego Załącznik 1 do Regulaminu, wraz z deklaracjami i zgodami, dostępnego u Organizatora oraz na stronie [www.lpnt.pl](http://www.lpnt.pl). Po wypełnieniu formularza należy podpisać go i wysłać skan lub podpisany elektronicznie formularz na adres poczty elektronicznej [przedsiębiorcyjutra@lpnt.pl](mailto:przedsiębiorcyjutra@lpnt.pl).
3. Organizator kwalifikuje udział szkoły poprzez potwierdzenie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail, z którego zostało wysłane zgłoszenie i/lub na adres e-mail osoby kontaktowej wskazanej w formularzu zgłoszenia szkoły. Po dokonaniu i kwalifikacji zgłoszenia szkoła przystępuje do procesu zgłoszenia uczniów (uczestników) i opiekuna/ów szkolnych, zgodnie z ust. 3-5.
4. Krok 2a – zgłoszenie uczniów. Zgłoszenie uczniów dokonuje się przez wypełnienie formularza zgłoszenia uczestnika stanowiącego Załącznik 2 do Regulaminu, wraz ze zgodami

- i oświadczeniami, w tym zgodą dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku. W szczególności:
- a. dla niepełnoletnich uczestników: warunkiem dostępu do programu osoby niepełnoletniej jest wypełnienie i podpisanie formularza zgłoszenia uczestnika wraz ze zgodami i oświadczeniami przez rodzica/opiekuna prawnego;
  - b. dla pełnoletnich uczestników: warunkiem dostępu do programu jest wypełnienie i podpisanie przez osobę pełnoletnią formularza zgłoszenia uczestnika samodzielnie.
5. Krok 2b – zgłoszenie opiekuna szkolnego. Zgłoszenie opiekuna/ów szkolnego/yh na czas udziału uczestników w programie poza terenem szkoły dokonuje się wraz ze zgłoszeniem uczestników, na podstawie liczby uczniów oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zgłoszenie dokonuje się przez wypełnienie formularza zgłoszenia opiekuna szkolnego stanowiącego Załącznik 3 do Regulaminu wraz ze zgodami i oświadczeniami, w tym zgodą dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku.
6. Po wypełnieniu i podpisaniu formularzy zgłoszeń uczestników i opiekunów, o których mowa w ust. 3-4, szkoła wysyła wszystkie skany lub podpisane elektronicznie formularze do Organizatora na adres poczty elektronicznej [przedsiębiorcyjutra@lpnt.pl](mailto:przedsiębiorcyjutra@lpnt.pl). Organizator kwalifikuje zgłoszenia poprzez potwierdzenie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail, z którego zostało wysłane zgłoszenie i/lub na adres e-mail osoby kontaktowej wskazany w formularzu zgłoszenia szkoły.
7. W przypadku wcześniejszego wysłania skanów, szkoła dostarcza Organizatorowi formularze i inne dokumenty, o których mowa w ust. 3-5, przez opiekuna szkolnego w formie oryginałów w wersji papierowej, nie później niż w dniu Konferencji otwarcia i Bootcampu 1 „Rozwój pomysłu biznesowego”. Dopuszcza się dostarczenie oryginałów zgłoszeń i innych dokumentów drogą poczty tradycyjnej na adres: Biuro Zarządu, Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A., ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin, z dopiskiem „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra vol. 2”. Za datę dostarczenia dokumentacji uznaje się datę jej wpływu do Organizatora pod wskazanym adresem.

## § 6. Organizacja programu

1. Program składa się z następujących części:
  - a. Konferencja otwarcia i Bootcamp 1 „Rozwój pomysłu biznesowego” w formie stacjonarnej – pierwsza seria warsztatów biznesowych. Cel edukacyjny tej części jest określony w §1 ust. 3. Po zakończeniu tej części uczestnicy utworzą 2-6-osobowe zespoły, w których będą pracować w trakcie realizacji programu.
  - b. zdalna praca zespołowa nad pomysłem – uczestnicy przygotowują na Demo Day prezentację pomysłu biznesowego, a w trakcie jej przygotowania będą mieli możliwość odbycia konsultacji z mentorami.



- c. Demo Day w formie online – prezentacja wypracowanych przez zespoły uczestników rezultatów prac nad pomysłem przed Komisją Demo Day w ramach konkursu „Najlepszy pomysł biznesowy”.
  - d. Bootcamp 2 „Tworzenie biznesplanu I” w formie stacjonarnej – druga seria warsztatów biznesowych. Cel edukacyjny tej części jest określony w §1 ust. 4.
  - b. Bootcamp 3 „Tworzenie biznesplanu II” w formie stacjonarnej – trzecia seria warsztatów biznesowych. Cel edukacyjny tej części jest określony w §1 ust. 5.
  - c. zdalna praca zespołowa nad biznesplanem – uczestnicy przygotowują plan wdrożenia pomysłu biznesowego oraz będą mieli możliwość odbycia konsultacji z mentorami.
  - d. Demo Day 2 – prezentacja wypracowanych przez indywidualnych uczestników konkursu „Młody Innowator” rezultatów prac nad przygotowaniem pomysłu biznesowego z wykorzystaniem Business Model Canvas.
  - e. Gala Finałowa w formie stacjonarnej – wydarzenie podsumowujące program i efekty pracy uczestników. W ramach Gali Finałowej zostaną ogłoszone 3 zwycięskie zespoły w ramach każdego z 2 konkursów oraz zwycięzcy konkursu „Młody Innowator”.
2. W ramach programu Organizator zakłada przeprowadzenie 3 konkursów:
- a. Konkurs „Najlepszy pomysł biznesowy”, o którym mowa w §7;
  - b. Konkurs „Najlepszy biznesplan”, o którym mowa w §8.
  - c. Konkurs „Młody Innowator”, o którym mowa w §9.

### **§ 7. Konkurs „Najlepszy pomysł biznesowy”**

1. Celem konkursu „Najlepszy pomysł biznesowy” jest weryfikacja postępów prac zespołów, przedstawienie ich pomysłów oraz wybór 3 zwycięzców (zespołów) na podstawie prezentacji podczas Demo Day.
2. Pomysły zostaną ocenione przez Komisję konkursu „Najlepszy pomysł biznesowy” .
3. W terminie 1 dnia roboczego przed Demo Day zespoły uczestników są zobowiązane do przesłania Organizatorowi prezentacji multimedialnej pomysłu wraz z innymi materiałami wypracowanymi po Bootcampie 1 „Rozwój pomysłu biznesowego” – na adres poczty elektronicznej [przedsiębiorcyjutra@lpnt.pl](mailto:przedsiębiorcyjutra@lpnt.pl).
4. Szczegółowy opis kryteriów oceny pomysłu zawiera Załącznik 4 do Regulaminu, który opiera się o następujące elementy:
  - a. potencjał zespołu;
  - b. potencjał pomysłu;
  - c. potencjał modelu biznesowego;
  - d. przedstawienie pomysłu i odpowiedzi na pytania.
5. Komisja konkursu „Najlepszy pomysł biznesowy” zostanie powołana przez Organizatora.
6. W ramach konkursu zostaną ocenione pomysły, które były zaprezentowane podczas Demo Day.
7. Decyzja Komisji konkursu „Najlepszy pomysł biznesowy” ma charakter ostateczny.
8. Ogłoszenie 3 zwycięzców (zespołów) odbędzie się podczas Gali Finałowej.

9. Uczestnikom, którzy zostaną zwycięzcami konkursu zostaną przyznane atrakcyjne nagrody.

### **§ 8. Konkurs „Najlepszy biznesplan”**

1. Celem konkursu „Najlepszy biznesplan” jest weryfikacja dalszych postępów prac zespołów oraz wybór 3 zwycięzców (zespołów) na podstawie przekazanych Organizatorowi biznesplanów.
2. Biznesplany zostaną ocenione przez Komisję konkursu „Najlepszy Biznesplan”.
3. W terminie 10 dni kalendarzowych przed Galą Finałową zespoły uczestników są zobowiązane do przesłania Organizatorowi biznesplanu wraz z innymi materiałami wypracowanymi po Bootcampie 2 „Tworzenie biznesplanu I” i Bootcampie 3 „Tworzenie biznesplanu II”.
4. Szczegółowy opis kryteriów oceny biznesplanu zawiera Załącznik 5 do Regulaminu, który opiera się o następujące elementy:
  - a. pomysł na biznes;
  - b. potencjał zespołu;
  - c. plan ekonomiczny;
  - d. kompletność biznesplanu.
5. Biznesplany, o których mowa w ust. 3 zostaną przygotowane zgodnie ze wzorem, który stanowi Załącznik 5a do Regulaminu.
6. Przed przygotowaniem biznesplanu uczestnicy zapoznają się z instrukcją wypełnienia, która stanowi Załącznik 5b do Regulaminu.
7. Komisja konkursu „Najlepszy Biznesplan” zostanie powołana przez Organizatora.
8. Decyzja Komisji konkursu „Najlepszy Biznesplan” ma charakter ostateczny.
9. Ogłoszenie 3 zwycięzców (zespołów) odbędzie się podczas Gali Finałowej.
10. Uczestnikom, którzy zostaną zwycięzcami konkursu zostaną przyznane atrakcyjne nagrody.

### **§ 9. Konkurs „Młody Innowator”**

1. Celem konkursu „Młody Innowator” jest weryfikacja postępu prac indywidualnych uczestników/uczestniczek, którzy zadeklarowali udział w konkursie na podstawie przekazanych Organizatorowi modeli biznesowych.
2. Modele biznesowe zostaną opracowane z wykorzystaniem narzędzia Business Model Canvas oraz zaprezentowane przed Komisją konkursu w ramach Demo Day 2.
3. W terminie 14 dni kalendarzowych przed Galą Finałową uczestnicy/uczestniczki są zobowiązani do przesłania Organizatorowi prac w ramach konkursu, a także ich prezentacji podczas Demo Day 2.
4. Szczegółowy opis kryteriów oceny modeli biznesowych zawiera Załącznik 6 do Regulaminu, który opiera się o następujące elementy:
  - a. Innowacyjność pomysłu
  - b. Zastosowanie zasady zrównoważonego rozwoju
  - c. Sposób prezentacji modelu
  - d. Wykonalność i opłacalność pomysłu



- e. Określenie kluczowych zasobów i partnerów
  - f. Odpowiedzi na pytania Komisji
5. Modele, o których mowa w ust. 2 zostaną przygotowane zgodnie ze wzorem, który stanowi Załącznik 6a do Regulaminu.
  6. Komisja konkursu „Młody Innowator” zostanie powołana przez Organizatora.
  7. Decyzja Komisji konkursu „Młody Innowator” ma charakter ostateczny.
  8. Ogłoszenie 3 zwycięzców odbędzie się podczas Gali Finałowej.
  9. Uczestnikom, którzy zostaną zwycięzcami konkursu zostaną przyznane atrakcyjne nagrody.

### **§ 10. Obowiązki uczestników**

1. Uczestnicy zobowiązują się do:
  - a. przestrzegania zasad udziału w programie zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz załącznikami do Regulaminu, które stanowią jego integralną treść;
  - b. aktywnego udziału we wszystkich działaniach zaplanowanych do realizacji w ramach programu, w tym potwierdzenia swojego udziału na liście obecności.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających uczestnikowi udział w programie lub jego częściach uczestnik informuje o tym swojego opiekuna szkolnego ze zgłoszonej szkoły.

### **§ 11. Poufność**

1. Uczestnicy i opiekunowie szkolni są zobowiązani do zachowania w ścisłej poufności wszelkich Informacji określonych w ust. 2 jako poufne.
2. Informacja jest poufna, gdy została pozyskana w trakcie uczestnictwa w programie oraz obejmuje:
  - a. informację o innych uczestnikach i zespołach, w szczególności ich danych osobowych;
  - b. informację i materiały wypracowane przez innych uczestników i zespoły.

### **§ 12. Prawa autorskie**

Pomysły biznesowe, biznesplany i inne wypracowane w ramach programu utwory mogą być wyłącznie przedmiotem własności lub współwłasności uczestnika, oraz nie mogą zawierać treści naruszających prawo lub być w niezgodności z dobrymi obyczajami, i nie mogą naruszać praw osób trzecich, w tym praw autorskich lub praw własności przemysłowej. W rezultacie udziału w programie pomysły pozostaną własnością uczestników.

### **§ 13. Promocja programu**

1. Poprzez udział w programie uczestnik i opiekun szkolny wyraża zgodę na nieodpłatne zamieszczenie przez Organizatora treści tekstowej i multimedialnej dotyczącej jego udziału w programie.
2. Treść tekstowa i multimedialna może być zamieszczona przez Organizatora poprzez relację i publikację promocyjnych treści multimedialnych dotyczących programu „Lubelscy

Przedsiębiorcy Jutra vol. 2” oraz powstałych w jego ramach rezultatów, w tym pomysłów biznesowych i biznesplanów.

3. Treść, o której mowa w ust. 1-2, może być zamieszczana w materiałach tradycyjnych i cyfrowych, w tym na stronach internetowych i mediach społecznościowych prowadzonych przez Organizatora.

#### **§ 14. Kontakt z Organizatorem**

W sprawie pytań i informacji na temat programu można skontaktować się z Organizatorem telefonicznie lub mailowo: Dominika Demczuk, tel. +48 690 115 718, e-mail: dominika.demczuk@lpnt.pl.

#### **§ 15. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Organizator:
  - a. przetwarza dane osobowe uczestników, rodziców, opiekunów prawnych i opiekunów szkolnych podane w formularzach i dokumentacji, o których mowa w §5 ust. 4-6;
  - b. nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych osobowych;
  - c. zastrzega sobie prawo do weryfikacji przetwarzanych danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych jest Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A. z siedzibą w Lublinie, ul. Bohdana Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań z zakresu ochrony danych osobowych Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Bohdana Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin lub drogą e-mailową pod adresem: iod@lpnt.pl, (dalej „Administrator”).
3. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Bohdana Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin lub drogą e-mailową pod adresem: biuro@lpnt.pl.
4. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej – „RODO”), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).
5. Dane osobowe są przetwarzane tylko i wyłącznie w ramach realizacji programu edukacyjnego „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra vol. 2”.
6. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku z udziałem w programie edukacyjnym LPNT pn. „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra vol. 2”, organizowanym przez Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A., w szczególności w celu:
  - a. zgłoszenia szkół i rekrutacji uczestników do programu;
  - b. udziału w programie;
  - c. ogłoszenia zwycięzców, wręczenia nagród i upominków;

- d. kontaktu z opiekunami szkolnymi oraz rodzicami/opiekunami prawnymi;
  - e. utrwalenia dźwięku i obrazu;
  - f. relacji i publikacji promocyjnych treści tekstowych i multimedialnych dotyczących programu  
w materiałach tradycyjnych i cyfrowych, w tym na stronach internetowych i mediach społecznościowych prowadzonych przez Organizatora;
  - g. dokonywania analiz i statystyk na potrzeby realizacji, rozliczenia i trwałości projektu.
7. Dane osobowe nie mogą pochodzić od osób trzecich.
  8. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. w celu realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi oraz w związku z realizacją celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią.
  9. Odbiorcą danych osobowych mogą być pracownicy Administratora, obsługa IT, obsługa prawna i inne podmioty z którymi współpracuje Administrator, jednakże jedynie w celu określonym w ust. 5.
  10. Dane osobowe nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
  11. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu oraz prawo do przenoszenia danych.
  12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania uniemożliwi wzięcie udziału w programie.
  13. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, w tym wizerunku, może zostać odwołana w dowolnym momencie, jednak jej odwołanie nie będzie miało wpływu na przetwarzanie dokonane do momentu złożenia oświadczenia o odwołaniu zgody.
  14. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo skargi do organu nadzorczego: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl.
  15. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

## § 16. Postanowienia końcowe

1. Zgłoszenie szkół i uczestnictwo w programie jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Konkurs nie jest loterią ani inną grą losową w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia modyfikacji zapisów w Regulaminie, które wynikają z ważnych i nieznanych w dniu jego ogłoszenia powodów, w szczególności w celu zapewnienia prawidłowej realizacji programu. Wszelkie zmiany zostaną ogłoszone

poprzez umieszczenia nowej treści Regulaminu na stronie internetowej Organizatora – [www.lpnt.pl](http://www.lpnt.pl).

4. Szkołom i uczestnikom przysługuje prawo rezygnacji z udziału w programie. W celu rezygnacji należy zgłosić ten fakt Organizatorowi drogą mailową na adres e-mail: [przedsiębiorcyjutra@lpnt.pl](mailto:przedsiębiorcyjutra@lpnt.pl).
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje Organizator. Od decyzji Organizatora nie przysługuje odwołanie.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem błędnych lub nieaktualnych danych przez uczestników konkursu.
7. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią:
  - a. Załącznik 1. Formularz zgłoszenia szkoły;
  - b. Załącznik 1a. Zgoda i oświadczenia osoby do kontaktu;
  - c. Załącznik 2. Formularz zgłoszenia uczestnika;
  - d. Załącznik 3. Formularz zgłoszenia opiekuna/ów szkolnego/y;
  - e. Załącznik 3a. Zgoda i oświadczenia opiekuna szkolnego.

Załącznik nr 1. Formularz zgłoszenia szkoły

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA SZKOŁY

do programu edukacyjnego LPNT pn. „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra vol. 2”

**INSTRUKCJA**

- Należy wypełnić białe (puste) pola i podpisać formularz przez kierownika placówki
- Osoba do kontaktu – wypełnia i podpisuje Załącznik 1a. Zgoda i oświadczenia osoby do kontaktu

**A. Dane szkoły**

<b>1. SZKOŁA</b>	
Nazwa szkoły	
Adres szkoły (ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość)	
Dane kontaktowe szkoły (numer telefonu, adres e-mail)	
<b>2. OSOBA DO KONTAKTU</b>	
Imię i nazwisko	
Pełnione stanowisko w szkole	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

**B. Deklaracje i zgoda**

1. Deklaruję zgłoszenie szkoły do udziału w programie „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra vol. 2” organizowanym przez Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A.
2. Oświadczam, że szkoła będzie mogła oddelegować opiekuna/ów szkolnego/ych dla grupy uczniów uczestniczących w programie, co zostanie zgłoszone przed rozpoczęciem pierwszego wydarzenia programu na podstawie formularza opiekuna szkolnego, który stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu programu.

3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem programu edukacyjnego LPNT pn. „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra vol. 2” i w pełni akceptuję jego treść oraz zobowiązuję się do przestrzegania zasad i wypełnienia wszelkich warunków formalnych określonych przez Organizatora.

**Do formularza załączam podpisaną przez osobę do kontaktu zgodę i oświadczenia (Załącznik nr 1a).**

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczętka / podpis kierownika placówki



**Załącznik nr 1a.** Zgoda i oświadczenia osoby do kontaktu

## ZGODA I OŚWIADCZENIA OSOBY DO KONTAKTU

w ramach programu edukacyjnego LPNT pn. „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra vol. 2”

### INSTRUKCJA

- osoba kontaktowa szkoły – wypełnia białe (puste) pola i podpisuje zgodę/oświadczenia

<b>Imię i nazwisko</b>
<b>Nazwa szkoły</b>

Ja, niżej podpisany/a:

- Potwierdzam prawidłowość informacji zawartych w Formularzu zgłoszenia wskazanej powyżej szkoły.
- Wyrażam zgodę na pełnienie roli osoby do kontaktu z ramienia wskazanej powyżej szkoły w ramach programu edukacyjnego LPNT pn. „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra vol. 2”.
- Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem programu edukacyjnego LPNT pn. „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra vol. 2” i w pełni akceptuję jego treść.
- Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb związanych z organizacją programu edukacyjnego „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra vol. 2” przez Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A., przy zachowaniu zasad określonych w ustawie o danych osobowych z dnia 10 maja 2018 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku, w tym nieodpłatne utrwalenie wizerunku w formie foto- i audiowizualnej oraz wykorzystanie wizerunku poprzez relację i publikację promocyjnych treści multimedialnych dotyczących programu „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra vol. 2” w materiałach tradycyjnych i cyfrowych, w tym na stronach internetowych i mediach społecznościowych prowadzonych przez Organizatora.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny/elektroniczny podpis osoby do kontaktu

Załącznik nr 2. Formularz zgłoszenia uczestnika

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA

do programu edukacyjnego LPNT pn. „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra vol. 2”

### INSTRUKCJA

- Należy wypełnić białe (puste) pola i podpisać się we właściwych miejscach
- uczestnik pełnoletni\* – wypełnia samodzielnie (część A i C)
- uczestnik niepełnoletni\* – wypełnia rodzic/opiekun prawny (część A, B i C)

### A. Dane ucznia/uczennicy – uczestnika programu

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Płeć (K/M)</b>	<b>Data urodzenia (DD-MM-RR)</b>
<b>Nazwa szkoły</b>		
<b>Adres szkoły (ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość)</b>		
<b>Klasa, w której uczy się uczestnik (wpisać cyfrę)</b>		

**Prosimy zaznaczyć 'X' przy właściwej opcji:**

- jestem rodzicem niepełnoletniego uczestnika (należy przejść do części B i C)
- jestem pełnoletnim uczestnikiem (należy przejść do części C)

### B. Dane rodzica/opiekuna prawnego (jeśli uczestnik jest osobą niepełnoletnią)\*

<b>Imię i nazwisko</b>			
<b>Adres zamieszkania (ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość)</b>			
<b>Numer telefonu</b>		<b>Adres e-mail</b>	

**C. Prosimy zaznaczyć 'X' przy właściwej opcji:**

- jestem rodzicem niepełnoletniego uczestnika (należy wypełnić część C „DLA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO”)
- jestem pełnoletnim uczestnikiem (należy wypełnić część C „DLA PEŁNOLETNIEGO UCZESTNIKA”)

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny/elektroniczny podpis osoby do kontaktu

---

\* stan na dzień zgłoszenia

**C. Zgody i oświadczenia**

**DLA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

*(jeśli uczestnik jest osobą niepełnoletnią)\**

Ja, niżej podpisany/a:

1. Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym zgłaszanego uczestnika.
2. Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka / dziecka, którego jestem opiekunem prawnym w programie edukacyjnym LPNT pn. „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra vol. 2”.
3. Oświadczam, że stan zdrowia dziecka nie wykazuje przeciwwskazań do udziału w programie.
4. Potwierdzam prawdziwość informacji zawartych w niniejszym Formularzu.
5. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem programu edukacyjnego LPNT pn. „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra vol. 2” i w pełni akceptuję jego treść.
6. Jestem świadomy/a, że moje dziecko / dziecko, którego jestem opiekunem prawnym jest zobowiązane uczestnicząc w programie do przestrzegania Regulaminu programu.
7. Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka / dziecka, którego jestem opiekunem prawnym dla potrzeb związanych organizacją programu przez Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A., przy zachowaniu zasad określonych w RODO oraz w ustawie o danych osobowych z dnia 10 maja 2018 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka / dziecka, którego jestem opiekunem prawnym, w tym nieodpłatne utrwalenie wizerunku w formie foto- i audiowizualnej oraz wykorzystanie wizerunku poprzez relację i publikację promocyjnych treści multimedialnych dotyczących programu „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra vol. 2” w materiałach tradycyjnych i cyfrowych, w tym na stronach internetowych i mediach społecznościowych prowadzonych przez Organizatora.

*Podpis rodzica / opiekuna prawnego, jeśli uczestnik jest osobą niepełnoletnią\**

.....

miejsowość, data

.....

czytelny/elektroniczny podpis rodzica/opiekuna prawnego

**DLA PEŁNOLETNIEGO UCZESTNIKA**

*(jeśli uczestnik jest osobą pełnoletnią)\**

Ja, niżej podpisany/a:

1. Oświadczam, że jestem pełnoletnim uczestnikiem stanem na dzień zgłoszenia.
2. Potwierdzam prawdziwość informacji zawartych w niniejszym Formularzu.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem programu młodzieżowej przedsiębiorczości LPNT pn. „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra vol. 2” i w pełni akceptuję jego treść.
4. Uczestnicząc w programie zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu programu.
5. Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb związanych organizacją programu przez Lubelski Park Naukowo- Technologiczny S.A., przy zachowaniu zasad określonych w RODO oraz w ustawie o danych osobowych z dnia 10 maja 2018 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku, w tym nieodpłatne utrwalenie wizerunku w formie foto- i audiowizualnej oraz wykorzystanie wizerunku poprzez relację i publikację promocyjnych treści multimedialnych dotyczących programu „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra vol. 2” w materiałach tradycyjnych i cyfrowych, w tym na stronach internetowych i mediach społecznościowych prowadzonych przez Organizatora.

*Podpis uczestnika, jeśli uczestnik jest osobą pełnoletnią\**

.....

miejsowość, data

.....

czytelny/elektroniczny podpis pełnoletniego uczestnika

Załącznik nr 3. Formularz zgłoszenia opiekuna/ów szkolnego/y

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA OPIEKUNA/ÓW SZKOLNEGO/YCH

do programu edukacyjnego LPNT pn. „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra vol. 2”

### INSTRUKCJA

- szkoła – wypełnia puste pola, podpisuje Formularz zgłoszenia opiekuna/ów szkolnego/yh oraz załącza zgodę i oświadczenia opiekuna/ów szkolnego/yh przez niego/nie podpisane
- opiekun szkolny – wypełnia i podpisuje Załącznik 3a. Zgoda i oświadczenia opiekuna szkolnego

### A. Oświadczenie szkoły

W związku ze zgłoszeniem do programu edukacyjnego LPNT pn. „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra vol. 2” szkoły .....  
(nazwa, ew. numer szkoły) znajdującej się pod adresem .....  
(nazwa i numer ulicy, kod pocztowy i miejscowość)  
oraz jej uczniów deklaruję, że na czas udziału w programie, w tym przejazdów do siedziby LPNT S.A. w celu udziału w wydarzeniach programu, szkoła zapewni grupie uczestniczących uczniów opiekę. Opiekunem szkolnym będzie:

- Opiekun szkolny 1: ..... (imię i nazwisko) –  
..... (stanowisko w szkole),  
tel. ...., e-mail .....
- Opiekun szkolny 2\*: ..... (imię i nazwisko) –  
..... (stanowisko w szkole),  
tel. ...., e-mail .....

**Do oświadczenia załączam podpisaną/e przez opiekuna/ów szkolnego/yh zgodę/y i oświadczenia (Załącznik nr 3a. Zgoda i oświadczenia opiekuna szkolnego).**

.....  
miejscowość, data

.....  
pieczętka / podpis kierownika placówki

\* skreślić, jeśli szkoła zgłasza tylko 1 (jednego) opiekuna szkolnego

**Załącznik nr 3a.** Zgoda i oświadczenia opiekuna szkolnego

## ZGODA I OŚWIADCZENIA OPIEKUNA SZKOLNEGO

do programu edukacyjnego LPNT pn. „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra vol. 2”

### INSTRUKCJA

- *opiekun szkolny – wypełnia białe (puste) pola i podpisuje zgodę/oświadczenia*

<b>Imię i nazwisko</b>
<b>Nazwa szkoły zgłaszającej opiekuna szkolnego</b>

Ja, niżej podpisany/a:

1. Potwierdzam prawidłowość informacji zawartych w Formularzu zgłoszenia opiekuna/ów szkolnego/ych wskazanej powyżej szkoły.
2. Wyrażam zgodę na pełnienie roli opiekuna szkolnego z ramienia wskazanej powyżej szkoły w ramach programu edukacyjnego LPNT pn. „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra vol. 2”.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem programu edukacyjnego LPNT pn. „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra vol. 2” i w pełni akceptuję jego treść.
4. Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb związanych z organizacją programu przez Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A., przy zachowaniu zasad określonych w ustawie o danych osobowych z dnia 10 maja 2018 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku, w tym nieodpłatne utrwalenie wizerunku w formie foto- i audiowizualnej oraz wykorzystanie wizerunku poprzez relację i publikację promocyjnych treści multimedialnych dotyczących programu „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra vol. 2” w materiałach tradycyjnych i cyfrowych, w tym na stronach internetowych i mediach społecznościowych prowadzonych przez Organizatora.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny/elektroniczny podpis opiekuna  
szkolnego