

Положення про набір та участь у проекті

«Люблінський парк нових можливостей» No FELU.10.06-IZ.00-0015/23, що впроваджується Люблінським науково-технологічним парком S.A., вулиця Добжанського, 3, 20-262 Люблін за програмою «Європейські фонди для Любліна 2021-2027», захід 10.6 Навчання дорослих
Пріоритет X Краща освіта

§ 1

Визначення

- A. **Проект** – проект під назвою **«Люблінський парк нових можливостей»**, що співфінансується ESF+ в рамках програми **«Європейські фонди для Любліна 2021-2027»**
- B. **Бенефіціар** – суб'єкт господарювання, який реалізує проект на основі грантової угоди в рамках Заходу 10.6 «Навчання дорослих, пріоритет X Краща освіта». В рамках проекту «Люблінський парк нових можливостей» функцію Бенефіціара виконують: Люблінський науково-технологічний парк S.A., вулиця Добжанського, 3, 20-262 Люблін, NIP 7122914578 з місцезнаходженням у Любліні
- B. **Кандидат** - під ним слід розуміти особу, яка подала форму набору і таким чином подала заявку на участь у проекті
- G. **Учасник проекту (УП)** – повнолітня особа, яка працює, проживає або перебуває в Люблінському воєводстві: в Ленчннському і Люблінському повітах та місті Люблін, має базові навички, що відповідають рівню 3 або вище. Рівень польської Рамки кваліфікацій, незалежно від освіти та статусу зайнятості, декларує готовність вдосконалювати та доповнювати навички та компетенції за власною ініціативою. Учасник проекту – це особа, яка має право брати участь у проекті в результаті процедури набору
- D. **Проектний офіс** – означає місце, де проект виконується проектною командою. Проектний офіс знаходиться в Любліні, вулиця Добжанського, 3, 20-262 Люблін, кімната II.4, адреса електронної пошти: lubelskipark@lpnt.pl, тел.780 117 830. Офіс працює по буднях з 8:00 до 16:00, з понеділка по п'ятницю
- E. **Доросла людина з низькими базовими навичками** – особа старше 18 років, незалежно від освіти та статусу зайнятості, має базові навички, що відповідають рівню не вище рівня 3 Рамки кваліфікацій Польщі (PQF)
- Ж. **Людина похилого віку** – особа, якій виповнилося 60 років
- З. **Низькокваліфікована особа** означає особу з освітою до ISCED 3 включно (Міжнародна стандартна класифікація освіти). Початкова освіта - ISCED 1, нижча середня освіта - ISCED 2, старша середня освіта - ISCED 3
- И. **Особа з інвалідністю** – інвалід у розумінні Закону від 27 серпня 1997 року «Про соціальну реабілітацію та працевлаштування осіб з інвалідністю», а також особа з психічними розладами у розумінні Закону від 19 серпня 1994 року «Про охорону психічного здоров'я»
- K. **Веб-сайт** – веб-сайт, на якому буде розміщена інформація про проект, доступний за адресою: www.lpnt.pl

§ 2

Загальне

- A. Проект «Люблінський парк нових можливостей» реалізується Люблінським науково-технологічним парком S.A. у період з 02.11.2023 по 31.08.2024.
- B. Проект виконується відповідно до регламенту конкурсу FELU.10.06-IZ.00-001/23. Підтримка співфінансується ESF+ в рамках програми «Європейські фонди для Любліна 2021-2027».
- V. Проект реалізується відповідно до горизонтальних політик: принцип рівних можливостей для сексу, рівних можливостей та недискримінації, Хартії основних прав ЄС від 26.10.2012 р., Конвенції про права осіб з інвалідністю, підписаної у Нью-Йорку 13.12.2006 р.
- Г. Нагляд за реалізацією Проекту здійснює Координатор Проекту, до компетенції якого входить вирішення всіх спорів, не врегульованих цим Положенням.
- Д. Головною метою проекту є виховання та розвиток здатності правильно та якісно виконувати конкретний вид діяльності, завдання чи функцію, тобто цифрові навички, соціальні навички, еконавички, математичні та логічні навички, навички активної інклюзії, для 50 УП з території Люблінського воєводства – з районів Ленчна, Любліна та міста Люблін.
- E. Участь у проекті є добровільною та безкоштовною для Учасника проекту.
- Ж. Учасник проекту не має права на відшкодування витрат на проїзд.
- З. З цими правилами можна ознайомитися на веб-сайті www.lpnt.pl та в Проектному офісі.

§ 3

Критерії участі в проекті

- A. Учасниками проекту стануть 50 дорослих осіб, які відповідають критеріям цільової групи, включеної до Положення про відбір проектів, а саме:
 - A) працювати, проживати або проживати в Люблінському воєводстві в розумінні Цивільного кодексу;
 - B) володіти базовими навичками (розуміння та продукування інформації, математичне мислення, цифрові навички), що відповідають рівню не вище рівня 3 Рамки кваліфікацій Польщі, незалежно від освіти та статусу зайнятості;
 - V) заявити про свою готовність удосконалювати та доповнювати свої навички та компетенції за власною ініціативою.
- B. У процесі відбору будуть нараховуватися додаткові бали (макс. 5 балів) за відповідність наступним критеріям:
 - особи з інвалідністю + 1 бал
 - люди похилого віку + 1 бал
 - люди з низькою кваліфікацією + 1 бал
 - повнолітніх, які користуються тимчасовим захистом у Польщі у зв'язку з імплементацією Рішення Ради ЄС (ЄС) 2022/382 від 4 березня 2022 року, яким встановлено існування

- масового напливу переміщених осіб з України у розумінні статті 5 Директиви 2001/55/ЄС, що призводить до запровадження тимчасового захисту + 1 бал
- жінки + 1 бал
- В. Відповідно до показників, прийнятих у проєкті, Бенефіціар набере наступну групу учасників: загалом 50 дорослих (30 F, 20 M), з яких:
- 30% УП (15 осіб) – це дорослі особи, які користуються тимчасовим захистом у Польщі у зв'язку з імплементаційним рішенням Ради (ЄС) 2022/382 від 4 березня 2022 року, яке встановлює існування масового напливу переміщених осіб з України у розумінні статті 5 Директиви 2001/55/ЄС та призводить до запровадження тимчасового захисту;
 - 50% УП (25 осіб) – це дорослі люди, які перебувають в особливо складній ситуації на ринку праці, тобто:
 - а) особи з обмеженими фізичними можливостями (мін. 2 Ж і 1 М);
 - б) люди похилого віку;
 - в) низькокваліфіковані особи.
- У разі виникнення загрози вищезазначеним показникам пріоритет надаватиметься наступним особам у списку, які відповідають показникам цільової групи, навіть якщо вони отримають меншу кількість балів. Якщо кілька кандидатів наберуть однакову кількість балів, порядок подання заявки визначатиме місце у рейтинговому списку.
- Г. Відповідність вимогам осіб, які подають заявки на участь у проєкті, буде перевірена Бенефіціаром на етапі набору до проєкту на основі інформації, що міститься у формі набору, заповненій Кандидатом, та сертифікатах, наданих Кандидатом, та інших необхідних документах, описаних у §4 цього Положення.
- Д. Кандидат не може брати участь в іншому проєкті, що виконується іншим оператором відповідно до Заходу 10.6 Навчання дорослих, Пріоритет X Краща освіта Програми Європейських фондів для Люблінських 2021-2027 No FELU.10.06-IZ.00-001/23.

§ 4

Набору

- А. Документи для прийому на роботу будуть доступні:
- в проєктному офісі: вулиця Добжанського, 3, 20-262 Люблін, кімната II.4
 - На сайті проєкту: www.lpnt.pl
- Б. На етапі рекрутингу ви повинні подати Форму набору, відповідні додатки та сертифікати, що підтверджують, m.in, ваше членство в цільовій групі. Непідтвердження відповідності Кандидата вимогам унеможливує участь у проєкті.
- В. Кандидат, зацікавлений в участі в проєкті, зобов'язаний надати Бенефіціару один комплект правильно заповненої документації з підбору персоналу (у паперовій формі) у визначений термін. Документи мають бути доставлені у закритому конверті з приміткою:

«Заявка на проект «Люблінський парк нових можливостей». Крім того, в лівому верхньому кутку конверта повинні бути розміщені дані Кандидата: ім'я та прізвище, адреса і телефон.

Документи для прийому на роботу можна подати в Проектному офісі (ауд. II.4) з понеділка по п'ятницю з 8.00 до 16.00 та кур'єром або традиційною поштою за адресою: Lublin Science and Technology Park S.A., вулиця Добжанського, 3, 20-262 Люблін, з приміткою: Проектний офіс LPNM, кімната II.4. Розглядатимуться лише ті документи, які надійде **до Проектного офісу** під час конкурсу. Якщо документи надсилаються традиційною поштою або кур'єром, датою подачі документів є **дата доставки посилки до Проектного офісу**. Особи з інвалідністю можуть надіслати кадрову документацію за допомогою сканування, на [адресу lubelskipark@lpnt.pl](mailto:adrecy.lubelskipark@lpnt.pl), після чого оригінали документів також мають бути доставлені до Проектного офісу поштою/кур'єром або особисто протягом 5 календарних днів з моменту відправлення документів електронною поштою. Якщо Кандидат надішле лише документи в електронному вигляді (відскановані) і не доставить їх до Проектного офісу в паперовому вигляді, Проектна команда не зможе їх опрацювати.

- Г. Під документами про прийом на роботу розуміються Форма набору, шаблон якої додається як Додаток No 1 до цього Положення, анкета про прийом на роботу, що становить Додаток No 1.1 до Форми прийому на роботу, а також відповідні довідки та додатки, що підтверджують приналежність до цільової групи.
- Д. Документами, що підтверджують виконання умов участі в проекті станом на дату початку участі в ньому, є: m.in:

У випадку осіб з інвалідністю ксерокопія документа, що підтверджує статус особи з інвалідністю, засвідчена Кандидатом:

- у випадку осіб з інвалідністю у розумінні Закону від 27 серпня 1997 року «Про професійно-соціальну реабілітацію та працевлаштування осіб з інвалідністю» це буде:
 - ✓ довідку про віднесення судовими органами до одного з трьох ступенів інвалідності, зазначених у статті 3 зазначеного Закону, або
 - ✓ листок повної або часткової непрацездатності на підставі окремих положень, або
 - ✓ листок непрацездатності, виданий до 16 років,

або

- у випадку осіб з психічними розладами в розумінні Закону від 19 серпня 1994 року «Про охорону психічного здоров'я»:
 - ✓ листок непрацездатності, або
 - ✓ Будь-який інший документ, виданий лікарем, що підтверджує ваш стан здоров'я, наприклад, довідка про стан здоров'я або висновок про стан здоров'я.

У випадку осіб, які користуються тимчасовим захистом у Польщі, ксерокопія документа, що підтверджує його/її статус у розумінні Імплементаційного рішення Ради (ЄС) 2022/382 від 04.03.2022, завірена Кандидатом. встановлення існування масового напливу переміщених осіб з України у розумінні статті 5 Директиви 2001/55/ЄС та наслідком запровадження тимчасового захисту.

У випадку осіб, які працюють у Люблінському воєводстві в таких повітах: Ленчна, Люблінське та місто Люблін:

- ✓ Довідка від роботодавця, що підтверджує працевлаштування в даному окрузі, що містить інформацію про суб'єкта господарювання, форму, період і тривалість трудових відносин. Довідка дійсна для цілей цього векселя протягом 30 календарних днів з моменту її видачі.
- E. У разі виникнення будь-яких сумнівів щодо документів, поданих як частина Форми набору, Бенефіціар має право вимагати надання документів, що підтверджують їх відповідність фактам (наприклад, сертифікатам, актам, рішенням тощо) на будь-якому етапі процесу найму.
- Ж. Точна дата початку та закінчення конкурсу документів для набору документів на проект буде оголошена на сайті проекту та в Проектному офісі, щонайменше за 3 календарні дні до дати початку конкурсу документів.
- З. Набір на проект триватиме з листопада 2023 року по січень 2024 року.
- И. В обґрунтованих випадках, особливо у разі недостатньої кількості заявок або неможливості обрати повну кількість Учасників Проекту, Бенефіціар залишає за собою право продовжити конкурс.
- К. У разі високого інтересу потенційних кандидатів до проекту і прийняття хв. 80 форм набору, Бенефіціар залишає за собою право призупинити/призупинити набір з метою перевірки документів.
- Л. Якщо вихідні показники не виконуються, Бенефіціар залишає за собою право набирати тільки тих Кандидатів, які відповідають відсутнім критеріям.
- М. Аплікаційна форма повинна бути заповнена в електронному вигляді або від руки, розбірливо, ВЕЛИКИМИ літерами, у всіх обов'язкових полях. Якщо поле не стосується відповідної особи, воно має бути позначене як «не застосовується».
- Н. Всі документи при прийомі на роботу повинні бути нерозривно пов'язані між собою і розбірливо підписані в необхідних місцях. Ксерокопії документів повинні бути засвідчені як справжні копії за допомогою пункту «Підтверджую справжність оригіналу» разом з поточною датою та розбірливим підписом Кандидата.
- О. Кожен кандидат, який подасть документи про прийом на роботу, отримує підтвердження про прийняття заявки разом з індивідуальним номером. Будь-яка інформація про процес набору, опублікована на веб-сайті проекту, буде ідентифікована з Кандидатом лише за вищевказаним номером.

- P. Kandydatu дозволяється подавати лише одну форму набору протягом періоду набору. У випадку, якщо кандидат подає більше однієї форми найму, оцінюватиметься лише та, яка була отримана першою.
- P. У разі подання документів про прийом на роботу до Проектного офісу, особиста присутність Кандидата не є обов'язковою. Можливе подання документів особою, уповноваженою Кандидатом у письмовій формі.
- C. Документи про прийом на роботу, отримані до або після кінцевого терміну, розглядатися не будуть.
- T. Прийняті документи про прийом на роботу будуть відправлені на офіційну оцінку та оцінку Комітетом з підбору персоналу.
- У. Особи, які оцінюють документи при прийомі на роботу, будуть зобов'язані виконувати свої завдання неупереджено, достовірно та конфіденційно.
- Ф. Документи, подані Кандидатом на проект під час процедури набору, залишаються власністю Бенефіціара та поверненню не підлягають.

§ 5

Оцінка документів про прийом на роботу

- A. Буде призначено Комісію з підбору персоналу з 3 осіб. Офіційну оцінку та оцінювання поданих документів заявки проводитимуть 2 члени Комітету з підбору персоналу.
- B. У разі формальних порушень Кандидату буде запропоновано внести виправлення/доповнення до поданих документів. Виправлення формальних помилок має бути здійснено протягом 3 календарних днів з моменту повідомлення (телефоном/електронною поштою) Бенефіціара.
- B. У разі невнесення або помилкових виправлень/доповнень у строк, зазначений у пункті 2, заявка буде відхилена з формальних причин, що виключає Кандидата від участі у проекті.
- G. Після перевірки документів про прийом на роботу, оціночні листи будуть надіслані Кандидатам електронною поштою.
- D. На сайті Бенефіціара буде оголошено перелік осіб, які відповідають вимогам проекту, а також можливий резервний список зі збереженням захисту персональних даних.
- E. Особам, які перебувають у резервному списку, буде надано пріоритет у разі появи вакансії в проекті.

§ 6

Форми підтримки учасників проекту

- A. Перед тим, як перейти до першої форми супроводу (індивідуальна діагностика навичок), Учасник проекту повинен буде подати до Проектного офісу оригінали документів (не старше 30 днів), що підтверджують його статус на ринку праці. Залежно від вашого статусу на ринку праці, вам потрібно буде надати:

У випадку безробітних, зареєстрованих у Центрі зайнятості, - оригінал довідки з Центру зайнятості не старше 30 днів з моменту її видачі.

Для безробітних, які не перебувають на обліку в Центрі зайнятості, та економічно неактивних осіб – оригінал довідки з установи соціального страхування, що підтверджує статус не старше 30 днів з дня її видачі.

У випадку осіб, які виходять на пенсію або пенсію по інвалідності, - оригінал довідки установи соціального страхування, що підтверджує статус не старше 30 днів з дня її видачі, або ксерокопія рішення про призначення пенсії, засвідчена як копія оригіналу.

Для працевлаштованих осіб – оригінал довідки від роботодавця не старше 30 днів з моменту її видачі.

- Б. Підтримка, запропонована в рамках проекту, включає:
- А) Індивідуальна діагностика (оцінка) Ваших навичок
 - Б) Індивідуальна та гнучка пропозиція навчання за результатами аудиту навичок
 - В) Наставництво
 - Г) Перевірка набутих навичок
- В. Діагностика навичок, яку проводитиме психолог, буде спрямована на визначення рівня володіння базовими навичками та освітніх потреб щодо їх удосконалення, а також слугуватиме відповідному коригуванню індивідуального освітнього забезпечення. Процес діагностики буде адаптований до конкретних потреб та ситуації особи, якій ставлять діагноз, з урахуванням соціальних компетенцій, мотиваційних факторів та можливих бар'єрів для участі у проекті, і триватиме 2 години – 1 індивідуальна зустріч. У процесі діагностики будуть використовуватися такі інструменти, як: неструктуроване / стандартизоване / індивідуальне інтерв'ю), тестування і самооцінка навичок. Діагностика завершиться розробкою індивідуального звіту для кожного поставленого діагнозу.
- Г. Підтримка навчання надаватиметься 7 днів на тиждень з 8.00 до 17.00, залежно від потреб Технологічного університету, за умови, що заняття не перевищують 5 днів поспіль.
- Д. В рамках навчання учасник проекту безкоштовно отримає:
- А) Кейтеринг в день тренінгу, який буде складатися з вечері з двох страв і кава-брейку;
 - Б) Дидактичні та навчальні матеріали.
- Е. Реалізація навчальної підтримки в рамках проекту ґрунтуватиметься на договорі про підтримку, укладеному між Учасником проекту та Бенефіціаром відповідно до шаблону, що становить Додаток No 2 до цього Положення.
- Ж. Проект передбачає організацію тренінгів:
- А) Цифрові навички + соціальні навички + еко-навички – що призводять до оновлення, доповнення, розвитку цифрових, соціальних та екологічних навичок. Навчальна підтримка буде надана 2 навчальним групам по 10 УП у кожній. Заняття будуть проводитися у формі воркшопів, лекцій та презентацій.
Навчальний супровід охоплюватиме такі теми:

- цифрові навички (72 год) **m.in.:** - листування електронною поштою, використання веб-сайтів та соціальних мереж, безпека в Інтернеті, електронне урядування та електронні послуги;
 - соціальні навички (15 год) **m.in.:** - логічне мислення, тайм-менеджмент і пунктуальність, організація власної роботи, готовність вчитися і розвиватися, комунікабельність;
 - Еко-навички (5 год) **m.in.:** переробка, сегрегація, енерго- та водозбереження.
- Б) Математико-логічні навички + соціальні навички + еко-навички – що ведуть до апгрейду, доповнення, розвитку математико-логічних, соціальних та екологічних навичок. Навчальна підтримка буде надана 2 навчальним групам по 10 УП у кожній. Заняття будуть проводитися у формі воркшопів, лекцій та презентацій. Навчальний супровід охоплюватиме такі теми:
- математичні та логічні навички (72 год) **m.in.:** - планування бюджету, електронні таблиці, електронний банкінг, обробка рекламного та промо-контенту, використання платформ електронної комерції;
 - соціальні навички (15 год) **m.in.:** - критичне мислення, тайм-менеджмент, причинно-наслідкове мислення, вирішення проблем, фішинг;
 - Еко-навички (5 год) **m.in.:** - Переробка, сегрегація, енерго- та водозбереження.
- В) Навички активної інклюзії + соціальні навички + екологічні навички – що призводять до оновлення, доповнення та розвитку навичок активної інклюзії, соціальних навичок та екологічних компетенцій. Навчальна підтримка буде надана 1 навчальній групі. Група складатиметься з 10 дорослих, які користуються тимчасовим захистом у Польщі у зв'язку з імплементаційним рішенням Ради (ЄС) 2022/382 від 04.03.2022 про існування масового напливу переміщених осіб з України (ст. 5 Директиви 2001/55/ЄС). Заняття будуть проводитися у формі воркшопів, лекцій та презентацій. Навчальний супровід охоплюватиме такі теми:
- Польська мова (24 год) **m.in.:** - вимова, алфавіт, офіційні/неофіційні привітання, прощання, знайомство, самопочуття, походження, сім'я, робота, особисті дані, розпорядок дня, покупки, в громадському місці і в офісі, здоров'я і у лікаря, оренда квартири, транспорт, пошук роботи, шкільний і студентський щоденник;
 - здатність до активної інтеграції (72 год) **m.in.:** - вирішення офіційних, фінансових та освітніх питань, написання резюме та супровідного листа, тенденції на ринку праці, вміння вибудовувати позиції на ринку праці;
 - соціальні навички (15 год) **m.in.:** - інтеграція, самопрезентація, культурні відмінності, менталітет;
 - Еко-навички (5 год) **m.in.:** - Переробка, сегрегація, енерго- та водозбереження.
3. Стандарт цифрових компетентностей, заснований на фреймворку DigComp 2.2, буде підтримуватися при проведенні тренінгів.
- И. Учасник проекту зобов'язаний брати участь не менше 80% годин, передбачених для навчання. Участь у цій підтримці буде підтверджена списками відвідувачів.



- K. Кожен учасник проекту отримає менторську підтримку у розмірі 3 годин. Під час зустрічей з ментором (психологом) будуть обговорені напрямки психології та соціології, які мають допомогти Сілезькому університету максимально розкрити свій потенціал. Менторство буде здійснюватися на кожному етапі проекту, залежно від індивідуальних потреб УП.
- Л. Підтримка буде підбита підсумком валідації, тобто перевірки того, чи були досягнуті та чи можуть бути підтверджені певні навички, знання та соціальні навички, незалежно від обраного методу навчання. Валідація буде здійснюватися в чотири етапи, які складаються з: ідентифікації, документування, верифікації та сертифікації, в обсязі 2 годин на одного Учасника проекту.
Для процесу валідації будуть використовуватися такі методи: (а) співбесіда у формі безкоштовного інтерв'ю; б) аналіз доказів і тверджень (портфоліо) і) спостереження в змодельованих умовах.
- М. Для проведення валідації УП зобов'язаний дати згоду на запис інтерв'ю з використанням, наприклад, диктофона.
- Н. При отриманні позитивного результату верифікації УП отримає документ (сертифікат), що підтверджує досягнення всіх або частини результатів навчання.
- О. Учасник проекту, який не згоден з оцінкою, отриманою в процесі валідації, має право подати апеляцію. Письмове звернення подається з обґрунтуванням протягом 5 календарних днів з дня вручення інформації про результати оцінювання до УП за шаблоном, що становить додаток No 3 до цього Положення.
- П. У разі необхідності, на кожному етапі проекту Бенефіціар надаватиме послуги доступу – перекладача жестової мови, асистента для осіб з інвалідністю.

§ 7

Прикінцеві положення

- A. Учасник проекту зобов'язаний дотримуватись та застосовувати положення цього Положення.
- Б. Положення діє на час дії проекту, тобто з 02.11.2023 по 31.08.2024.
- В. Бенефіціар проекту залишає за собою право вносити зміни до Регламенту або вводити додаткові положення.
- Г. У питаннях, не врегульованих цими правилами, застосовуються положення Цивільного кодексу, Регламент відбору проектів за програмою «Захід 10.6 «Навчання дорослих пріоритет X краща освіта» програми «Європейські фонди для Любліна 2021-2027» та національний закон про ESF+.
- Д. Перелік додатків:
Додаток No 1 до Положення про набір та участь у проекті: Форма набору.
Додаток 1.1 до Форми набору: Анкета при прийомі на роботу .
Додаток 1.2 до Форми прийому на роботу: Шаблон формальної форми оцінювання.
Додаток No 2 до Положення про набір та участь у проекті: Типовий договір підтримки.

Додаток No 2.1 до Типового договору підтримки: Згода на обробку та реєстрацію зображення.

Додаток 2.2 до Типової угоди про підтримку: Заява про стан ринку праці.

Додаток 3 до Положення про набір та участь у проєкті: Оскарження результатів валідації.

Додаток 4 до Положення про прийом на роботу та участь у проєкті: Характеристика першого ступеня польської рамки кваліфікацій.