



---

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### „ORGANIZACJA I OBSŁUGA WYJAZDU NA DWIE MIĘDZYNARODOWE WYSTAWY PRZEDSIĘBIORSTW TYPU STARTUP DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU PLATFORMA STARTOWA: CONNECT”

---

o wartości mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 28.12.2016 r  
(ogłoszenie o nr **375017-2016**)  
**Znak sprawy: 36/12/2016/LPNT**

#### 1 INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A. zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**.
- 1.2 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.3 Użyte w Specyfikacji oraz jej załącznikach terminy mają następujące znaczenie:
  - 1.3.1 „**Zamawiający**” – Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A.
  - 1.3.2 „**Postępowanie**” – postępowanie prowadzone na podstawie niniejszej Specyfikacji.
  - 1.3.3 „**SIWZ**” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 1.3.4 „**Ustawa**” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
  - 1.3.5 „**Zamówienie**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 3 SIWZ oraz załączniku nr 1 do SIWZ.
  - 1.3.6 „**Wykonawca**” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
  - 1.3.7 „**Umowa**” – umowa o udzielenie zamówienia publicznego, która zostanie zawarta z Wykonawcą po zakończeniu Postępowania.
  - 1.3.8 „**OPZ**” – Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.





## 2 DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A.

NIP: 7122914578, KRS: 0000228715

Dokładny adres do korespondencji: 20-262 Lublin, ul. Dobrzańskiego 3.

## 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem Zamówienia jest zakup usługi organizacji i obsługi wyjazdu na dwie międzynarodowe wystawy przedsiębiorstw typu startup dla uczestników projektu Platforma Startowa: Connect.

3.2 Zamówienie zostało podzielone na dwie części (zadania):

3.2.1 **Zadanie 1** - organizacja i obsługa wyjazdu na międzynarodową wystawę przedsiębiorstw typu startup organizowaną na terenie Unii Europejskiej, tj. SCALE11, w dniach 20 – 24 marca 2017 r. w Hanowerze, Niemcy.

3.2.2 **Zadanie 2** – organizacja i obsługa wyjazdu na międzynarodową wystawę przedsiębiorstw typu startup organizowaną na terenie USA, tj. Startup Grind w dniach 21 – 22 lutego 2017 r. w Dolinie Krzemowej, Redwood City (Fox Theatre).

3.3 Oznaczenie przedmiotu Zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

**63500000-4** Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej;

**63511000-4** Organizacja wycieczek;

**55100000-1** Usługi hotelarskie;

**60172000-4** Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą;

**60400000-2** Usługi transportu lotniczego.

3.4 Zasady i warunki wykonania Zamówienia określa OPZ (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór Umowy.

## 4 OKRES WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Data rozpoczęcia realizacji Zamówienia – dzień zawarcia Umowy.

4.2 Termin zakończenia Zamówienia:

4.2.1 Zadanie 1: 31 marca 2017 r.

4.2.2 Zadanie 2: 28 lutego 2017 r.

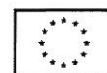
## 5 ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

5.1 Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych – osobno dla każdego z zadań, wymienionych w pkt 3.2 SIWZ.

5.2 Szczegółową informację o częściach zamówienia zawiera OPZ - załącznik nr 1 do SIWZ.

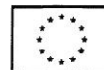
5.3 Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub wszystkie części Zamówienia.

5.4 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty dla każdej części Zamówienia.





- 5.5 Dokumenty złożone dla jednej części Zamówienia są skuteczne dla pozostałych części zamówienia.
- 5.6 Zamawiający podpisze osobno umowę o udzielenie zamówienia (wg wzoru z załącznika nr 7 do SIWZ) na każdą z części Zamówienia.
- 6 OFERTA WARIANTOWA**
- 6.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7 ZAMÓWIENIA DODATKOWE**
- 7.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień dodatkowych.
- 8 WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA**
- 8.1 Wszelkie rozliczenia związane z realizacją Zamówienia będą prowadzone w PLN. Szczegółowe zasady oraz sposób rozliczeń określony został we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 9 WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY**
- 9.1 O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 9.1.1 nie podlegają wykluczeniu z Postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 13-23 Ustawy oraz
- 9.1.2 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) i 2) Ustawy, tj. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm. 142) ) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm. 143);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 9.1.3 spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b Ustawy.
- 9.2 Zgodnie z art. 22 ust. 1b Ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 9.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 9.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;





- 9.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.
- 9.3 W zakresie warunku określonego w pkt 9.2.1 SIWZ (**zarówno dla Zadania 1, jak i Zadania 2**), Wykonawca powinien wykazać, że będzie posiadał aktualny wpis do właściwego rejestru - Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, o którym mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity z 2016 r. Dz. U. poz. 187).
- 9.4 W zakresie warunku określonego w pkt 9.2.3 SIWZ (zdolności techniczne lub zawodowe), Wykonawca powinien:
- 9.4.1 (w przypadku składania oferty na **Zadanie 1**) wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi polegające na organizacji wyjazdu zagranicznego dla przynajmniej 10 osób, które obejmowały zapewnienie transportu autobusowego oraz noclegu (każda) – o wartości 40.000,00 zł brutto każda;
- 9.4.2 (w przypadku składania oferty na **Zadanie 2**) wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi polegające na organizacji wyjazdu zagranicznego dla przynajmniej 10 osób, które obejmowały rezerwację i zakup biletów na zagraniczne przewozy lotnicze oraz usługę zapewnienia noclegu (każda) – o wartości 90.000,00 zł brutto każda.
- 9.5 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku:
- 9.5.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny równoważny dokument powinny być załączone do oferty).
- 9.5.2 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) i 2) Ustawy.
- 9.5.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.5.4 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.5.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 9.4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:





- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. pkt 9.4.
- 9.6 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 9.7 Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 9.1 – 9.5, nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 10 SIWZ i oparte będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia /nie spełnia).

## 10 DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 9 ORAZ INNYCH OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA

### *(ocena braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy)*

- 10.1 W celu wstępnego wykazania braku podstaw wykluczenia, Wykonawca **dołączy do oferty** aktualne na dzień składania ofert, podpisane przez osoby uprawnione do jego reprezentacji oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru „Formularz Nr 1” – załącznik nr 3 do SIWZ).
- 10.2 Zgodnie z art. 26 ust 2 Ustawy, **Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, tj.:
- 1) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 2) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;





- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

## 10.3 Wykonawcy zagraniczni:

10.3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2 ppkt 1-4 SIWZ, składa:

- 1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy;
- 2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

10.3.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 10.3.1 ppkt. 1) i w pkt 10.3.1 ppkt 2 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 10.3.1 ppkt 2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

10.3.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.3.1 SIWZ. Zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 10.3.2 SIWZ stosuje się.

10.3.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

*(ocena spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy)*

10.4 W celu wstępnego wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy, Wykonawca **dołączy do oferty** aktualne na dzień składania ofert, podpisane przez osoby uprawnione do jego reprezentacji oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru „Formularz Nr 2” – załącznik nr 4 do SIWZ).

VI





10.5 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku, o których mowa w pkt 9.4 SIWZ, **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia:

- 1) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem m.in. ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ), wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

*(dodatkowe postanowienia)*

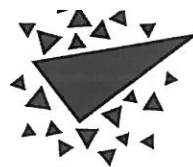
10.6 Inne dokumenty:

- 1) **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach: Formularz Nr 1 i Nr 2;
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, powinien załączyć do swojej oferty dowód, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności w postaci pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 3) Zamawiający zażąda (zgodnie z pkt 10.2 SIWZ) od Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 10.2 ppkt 1-4 SIWZ;
- 4) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy i do zawarcia umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii.

10.7 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 Ustawy **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) według wzoru stanowiącego Formularz Nr 3 (załącznik nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne.

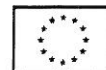
VII





## 11 OFERTA WSPÓLNA

- 11.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 11.2 Postanowienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 11.1 SIWZ.
- 11.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia (Formularz Nr 1 i Nr 3) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, kopie w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą poświadczą za zgodność z oryginałem odpowiednio wykonawca lub te podmioty.
- 11.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na którejkolwiek z podstaw, wskazanych w pkt 9.1.1 SIWZ oraz pkt 9.1.2 SIWZ; każdy w Wykonawców powinien również samodzielnie spełniać warunek, o którym mowa w pkt 9.3 SIWZ; natomiast warunek określony w pkt 9.4 SIWZ mogą spełniać łącznie.
- 11.6 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy składają:
- 1) oświadczenie wymienione w pkt 10.1 SIWZ (Formularz nr 1) - powinno być złożone przez każdego Wykonawcę. Formularz Nr 1 - podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie;
  - 2) oświadczenie wymienione w pkt 10.4 SIWZ (Formularz nr 2) - powinno być złożone przez każdego Wykonawcę. Formularz Nr 2 - podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie;
  - 3) dokumenty wymienione w pkt 10.2 SIWZ - powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
  - 4) oświadczenie wymienione w pkt 10.8 SIWZ (Formularz nr 3) - powinno być złożone przez każdego Wykonawcę. Formularz Nr 3 - podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie.
- 11.7 W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:
- 1) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;
  - 2) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum;
  - 3) inne niewymienione dokumenty, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.







11.8 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

## 12 WADIUM

12.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium należy wnieść w wysokości:

12.1.1 w przypadku oferty na Zadanie 1: **1.500,00 zł** (słownie: tysiąc pięćset złotych);

12.1.2 w przypadku oferty na Zadanie 2: **2.500,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).

12.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

12.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**30 1050 1953 1000 0023 6495 7213**

**Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A.**

**ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin**

**z podaniem tytułu „wadium, oferta na Zadanie nr ..... - przetarg nieograniczony,  
znak sprawy: 36/12/2016/LPNT”**

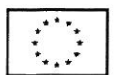
Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowodem wniesienia wadium może być dokument potwierdzający dokonanie przelewu kwoty wadium lub jego kopia potwierdzona przez Wykonawcę, które należy dołączyć do oferty.

**IX**

12.4 W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

12.5 Dokument wadialny, o którym mowa w pkt 12.4 SIWZ, powinien zawierać:

- informacje o udzieleniu gwarancji lub poręczenia na kwotę wymienioną w pkt 12.1 SIWZ, stanowiącą zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w przetargu nieograniczonym na „Organizację i obsługę wyjazdu na dwie międzynarodowe wystawy przedsiębiorstw typu startup dla uczestników projektu Platforma Startowa: Connect” – znak sprawy 36/12/2016/LPNT;
- wyraźne określenie, czy wadium zabezpiecza jedną (a jeśli tak – którą), czy dwie oferty częściowe (zarówno na Zadanie 1 i Zadanie 2);
- precyzyjne określenie gwaranta (poręczyciela), beneficjenta (Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A.), zleceniodawcę gwarancji (poręczenia), termin ważności udzielonej

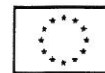


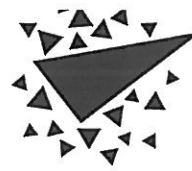


- gwarancji (poręczenia), który winien odpowiadać co najmniej terminowi związania ofertą - pkt 16.1 SIWZ oraz
- zawierać zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji (poręczenia) do bezwarunkowej zapłaty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach przewidzianych Ustawie.
- 12.6 Treść dokumentu stanowiącego wadium nie może warunkować wypłacenia kwoty Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu czy jakikolwiek inny podmiot.
- 12.7 Dokument wadialny, o którym mowa w pkt 12.4. SIWZ, należy złożyć w oddzielnym, zamkniętym opakowaniu (kopercie) przed upływem terminu składania ofert, w miejscu wskazanym w pkt 17.1 SIWZ. Opakowanie (kopertę) zawierającą dokument wadialny należy opisać analogicznie do opisu oferty wskazanego w pkt 17.3 SIWZ, z dopiskiem: „wadium”. Kserokopię niniejszego dokumentu należy dołączyć do oferty.
- 12.8 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dopuszczalne jest wystawienie dokumentu stanowiącego wadium na jednego z Wykonawców pod warunkiem, że z jego treści wynika, iż zabezpiecza on złożenie oferty przez wszystkich Wykonawców działających wspólnie.
- 12.9 Termin wniesienia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.10 Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 12.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej
- 12.12 Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

### 13 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (z zastrzeżeniem możliwości złożenia ofert częściowych).
- 13.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 13.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 13.4 Dokumenty dołączone do SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej – zgodnej z SIWZ formie.
- 13.5 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.





## 14 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

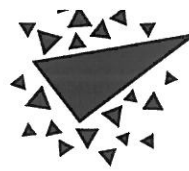
- 14.1 Wykonawca podaje w swojej ofercie cenę netto i brutto za realizację Zadania 1 i/lub Zadania 2.
- 14.2 Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości danego Zadania (ceny ryczałtowe).
- 14.3 Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie rozliczenia podatku od towarów i usług, wskazując wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.4 Ceny oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

## 15 FORMA OFERTY

- 15.1 Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4.
- 15.2 Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 15.3 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ, muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 15.4 Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, w oprawie grzbietowej lub połączone w jedną całość inną techniką.
- 15.5 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie miejsca, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
- 15.6 Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia oraz dokument wadialny składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 15.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 15.8 Wykonawca może zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). W takim wypadku Wykonawca

IX





zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, aby arkusze (kartki) których dotyczy tajemnica przedsiębiorstwa były w sposób trwały odłączone od pozostałej części oferty z zachowaniem ciągłości numeracji stron. Ponadto każdy arkusz (kartka) objęty tajemnicą przedsiębiorstwa musi zostać opatrzony napisem informacyjnym, że stanowi on tajemnicę przedsiębiorstwa (np. „Tajemnica przedsiębiorstwa”), natomiast wszystkie arkusze (kartki) zawierające tajemnice przedsiębiorstwa muszą być zszyte, w oprawie grzbietowej lub połączone w jedną całość inną techniką. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu w zakresie wydzielania arkuszy (kartek) objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.

- 15.9 Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## 16 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 16.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 17 MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 17.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Lublinie przy ul. Dobrzańskiego 3 w Lublinie (sekretariat LPNT S.A. mieści się w pokoju nr 5D008) w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 05.01.2017 r. do godz. 11.00.**
- 17.2 W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta dotyczy oraz zwróci tę ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 17.3 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu, które należy opisać następująco:

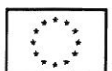
*Oferta w postępowaniu na „Organizację i obsługę wyjazdu na dwie międzynarodowe wystawy przedsiębiorstw typu startup dla uczestników projektu Platforma Startowa: Connect” – znak sprawy 36/12/2016/LPNT.  
Oferta na Zadanie(a): ..... Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert’*

## 18 MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 18.1 Otwarcie ofert nastąpi w „SALI POŁUDNIOWEJ” budynku LPNT S.A. przy ul. Dobrzańskiego 3 w Lublinie dnia **05.01.2017 r. o godz. 11.30.**

## 19 TRYB I SPOSÓB OCENY OFERT

- 19.1 W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.





19.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.3 Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty (**tożsame dla Zadania 1 i 2**):

19.3.1 Cena – waga kryterium 80%;

19.3.2 Standard hotelu – waga kryterium 10%;

19.3.3 Dodatkowe punkty wyjazdu – waga kryterium 10%.

19.4 W zakresie kryterium „**Cena**” oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie całości danego Zadania otrzyma maksymalną ilość punktów - 80. Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów obliczonych wg następującej formuły:

$$PKc = \frac{Cn}{Cb} \times 80 \text{ pkt}$$

PKc – liczba punktów badanej oferty dla kryterium „Cena”;

Cn – najniższa zaoferowana cena brutto za wykonanie całości danego Zadania;

Cb – cena brutto za wykonanie całości danego Zadania badanej oferty.

19.5 W ramach kryterium „**Standard hotelu**” każda z ofert może otrzymać maksymalnie 10 pkt. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

Standard zaoferowanego przez Wykonawcę hotelu	Punkty
2-gwiazdkowy	0
3-gwiazdkowy	5
4-gwiazdkowy i więcej	10

**Uwaga:**

- (1) Informację o zaoferowanym standardzie Wykonawca podaje w treści oferty;
- (2) Zaoferowany standard hotelu powinien być utrzymany w trakcie całości wyjazdu;
- (3) W sytuacji gdy Wykonawca zaoferuje realizację usługi w obiekcie o standardzie niższym niż dwugwiazdkowy lub nie wskaże żadnej informacji o zaoferowanym standardzie – treść oferty będzie niezgodna z treścią SIWZ. Oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2) Ustawy.

19.6 W zakresie kryterium „**Dodatkowe punkty wyjazdu**” każda oferta może otrzymać maksymalną ilość punktów – 10 pkt, przy czym:

19.6.1 W niniejszym kryterium punkty (10 pkt) otrzymają Wykonawcy, którzy zaoferują zorganizowanie spotkania z przedstawicielami VC dla każdego ze startupów, który brać będzie udział w wyjeździe (zgodnie z warunkami określonymi odpowiednio w pkt 2.2.3 lub 3.2.3 OPZ – w zależności od nr Zadania).

19.6.2 Ocena spełnienia podstaw do przyznania punktów zostanie przeprowadzona na podstawie ujętego w ofercie oświadczenia Wykonawcy, zgodnie z którym Wykonawca zobowiąże się do organizacji w/w spotkań.





19.7 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów przyznaną według wszystkich kryteriów („Cena” + „Standard hotelu” + „Dodatkowe punkty wyjazdu”).

## 20 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20.1 Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

## 21 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

21.1 W niniejszym Postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Odwołania i wszelka korespondencja związana z odwołaniem może być przekazywana wyłącznie w formie pisemnej lub faksem. Oferty muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej

21.2 Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

21.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

21.4 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

21.5 Korespondencję należy kierować na adres Zamawiającego (20-262 Lublin, ul. Dobrzańskiego 3) z dopiskiem: „*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „Organizację i obsługę wyjazdu na dwie międzynarodowe wystawy przedsiębiorstw typu startup dla uczestników projektu Platforma Startowa: Connect” – znak sprawy 36/12/2016/LPNT.*”

21.6 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Pani **Beata Owczarczyk**, [biuro@lpnt.pl](mailto:biuro@lpnt.pl), nr tel. (81) 534 61 00. Kontakt możliwy od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00.

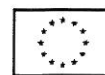
21.7 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: **[www.lpnt.pl](http://www.lpnt.pl)**. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

## 22 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

22.1 Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

## 23 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

23.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przed podpisaniem Umowy udostępnić Zamawiającemu (na jego żądanie):





- 23.1.1 jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zamierza realizować Zamówienie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - odpowiednie oświadczenie, że Zamówienie będzie realizowane za pośrednictwem tego oddziału;
- 23.1.2 jeżeli ofertę złożyli Wykonawcy występujący wspólnie - umowę konsorcjum, umowę spółki lub inną regulującą podstawę współpracy przy wykonaniu Zamówienia;
- 23.2 O terminie na spełnienie wykonania czynności o których mowa w poprzednim pkt, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.

## 24 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 24.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.
- 24.2 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 24.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 24.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i ust. 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.5 Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 24.6 Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 24.7 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

## 25 ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ

1. Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Wzór Oferty;
3. Wzór Formularza nr 1;
4. Wzór Formularza nr 2;
5. Wzór Formularza nr 3;
6. Wzór wykazu usług;
7. Wzór Umowy.

XV

