



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW Z ZAKRESU WYSTĄPIEŃ PUBLICZNYCH W RAMACH PROJEKTU PLATFORMY STARTOWEJ CONNECT”

o wartości mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 30.01.2017 r

ogłoszenie nr 16604 -2017

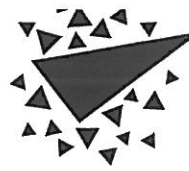
znak sprawy: 37/01/2017/LPNT

1 INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A. zaprasza do składania ofert w Postępowaniu prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**.
- 1.2 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.3 Użyte w Specyfikacji oraz jej załącznikach terminy mają następujące znaczenie:
- 1.3.1 „**Zamawiający**” – Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A.
 - 1.3.2 „**Postępowanie**” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - 1.3.3 „**SIWZ**” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 1.3.4 „**Ustawa**” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 - 1.3.5 „**Zamówienie**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 3 SIWZ oraz załączniku nr 1 do SIWZ.
 - 1.3.6 „**Wykonawca**” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
 - 1.3.7 „**Umowa**” – umowa o udzielenie zamówienia publicznego, która zostanie zawarta z Wykonawcą po zakończeniu Postępowania.
 - 1.3.8 „**OPZ**” – Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

2 DANE ZAMAWIAJĄCEGO





Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A.

NIP: 7122914578, KRS: 0000228715

Dokładny adres do korespondencji: 20-262 Lublin, ul. Dobrzańskiego 3.

3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi przeprowadzenia warsztatów z zakresu wystąpień publicznych dla startupów inkubowanych w ramach Projektu Platformy Startowej.
- 3.2 Oznaczenie przedmiotu Zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:
- 80000000-4** Usługi edukacyjne i szkoleniowe;
80500000-9 Usługi szkoleniowe.
- 3.3 Zasady i warunki wykonania Zamówienia określa OPZ (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzory Umów.
- 3.4 Zamawiający na realizację całości Zamówienia ma zarezerwowaną w budżecie Projektu kwotę: 12 000 zł netto.

4 OKRES WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Data rozpoczęcia realizacji Zamówienia – dzień zawarcia Umowy.
- 4.2 Termin zakończenia Zamówienia: 30.04.2017 r.

5 ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

- 5.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

6 OFERTA WARIANTOWA

- 6.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7 ZAMÓWIENIA DODATKOWE

- 7.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień dodatkowych.

8 WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

- 8.1 Wszelkie rozliczenia związane z realizacją Zamówienia będą prowadzone w PLN. Szczegółowe zasady oraz sposób rozliczeń określony został we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

9 WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

- 9.1 O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

II



**Fundusze
Europejskie**
Polska Wschodnia

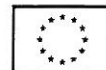


Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego





- 9.1.1 nie podlegają wykluczeniu z Postępowania zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt. 13-23 Ustawy, oraz
- 9.1.2 spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b Ustawy.
- 9.2 Zgodnie z art. 22 ust. 1b Ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 9.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (brak szczególnych warunków);
- 9.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej (brak szczególnych warunków);
- 9.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.
- 9.3 W zakresie warunku określonego w pkt 9.2.3 SIWZ, Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu Zamówienia przez co najmniej 1 (jedną) osobę spełniającą poniższe wymogi:
- 9.3.1 **Trener wystąpień publicznych** – doświadczenie w przeprowadzeniu przynajmniej 3 szkoleń z zakresu wystąpień publicznych dla łącznej liczby co najmniej 100 uczestników, o łącznej wartości tych szkoleń nie mniejszej niż 10.000 złotych brutto, przy czym pod pojęciem „szkoleń z zakresu wystąpień publicznych” należy rozumieć szkolenia z dziedziny biznesu, które obejmowały co najmniej następujące zagadnienia: sztuka wystąpień publicznych i prezentacji założeń przedsięwzięć biznesowych przed inwestorami typu Venture Capital lub Seed Capital lub Business Angels.
- Wykonawca może wskazać więcej niż jedną osobę, którą pełnić będzie funkcję Trenera wystąpień publicznych, w takim jednak przypadku, każda ze wskazanych osób powinna samodzielnie spełniać w/w wymogi.
- 9.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku:
- 9.4.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny równoważny dokument powinny być załączone do oferty).
- 9.4.2 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 Ustawy.
- 9.4.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.4.4 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.





9.4.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 9.4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. pkt. 9.4.

9.5 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

9.6 Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 9.1 – 9.4, nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 10 SIWZ i oparte będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia /nie spełnia).

10 DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 9 ORAZ INNYCH OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA

10.1 W celu wstępnego wykazania braku podstaw wykluczenia, Wykonawca **dołączy do oferty** aktualne na dzień składania ofert, podpisane przez osoby uprawnione do jego reprezentacji oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru „Formularz Nr 1 – załącznik nr 3 do SIWZ).

10.2 Zgodnie z art. 26 ust 2 Ustawy, **Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy:

- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

10.3 Wykonawcy zagraniczni:

IV





- 10.3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2 ppkt. 1-2 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 10.3.2 Dokument, o którym mowa w pkt powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.3.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt. 10.3.2 SIWZ stosuje się.
- 10.3.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 10.4 W celu wstępnego wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy, Wykonawca **dołączy do oferty** aktualne na dzień składania ofert, podpisane przez osoby uprawnione do jego reprezentacji oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru „Formularz Nr 2 – załącznik nr 4 do SIWZ).
- 10.5 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku, o których mowa w pkt. 9.3 SIWZ, **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia**
- 1) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ).
- 10.8 Inne dokumenty:
- 1) **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach: Formularz Nr 1 i Nr 2;
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, powinien załączyć do swojej oferty dowód, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności w postaci pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

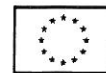




- 3) Zamawiający zażąda (zgodnie z pkt. 10.2 SIWZ) od Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 10.2 ppkt. 1-2 SIWZ;
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy i do zawarcia umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii;
- 10.8 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 Ustawy **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184,1618 i 1634) według wzoru stanowiącego Formularz Nr 3 (załącznik nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne.

VI 11 OFERTA WSPÓLNA

- 11.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
- 11.2 Postanowienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt. 11.1 SIWZ.
- 11.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia (Formularz Nr 1 i Nr 3) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, kopie w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą poświadczą za zgodność z oryginałem odpowiednio wykonawca lub te podmioty.
- 11.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy, natomiast warunki określone w pkt. 9.3 SIWZ mogą spełniać łącznie.
- 11.6 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy składają:
- 1) oświadczenie wymienione w pkt. 10.1 SIWZ (Formularz nr 1) - powinno być złożone przez każdego Wykonawcę. Formularz Nr 1 - podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie;
 - 2) oświadczenie wymienione w pkt. 10.4 SIWZ (Formularz nr 2) - powinno być złożone przez każdego Wykonawcę. Formularz Nr 2 - podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie;
 - 3) dokumenty wymienione w pkt. 10.2 SIWZ - powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;





- 4) oświadczenie wymienione w pkt. 10.8 SIWZ (Formularz nr 3) - powinno być złożone przez każdego Wykonawcę. Formularz Nr 3 - podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie;
- 11.7 W przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy mogą być spełnione łącznie.
- 11.8 W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:
- 1) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;
 - 2) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum;
 - 3) inne niewymienione dokumenty, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.
- 11.9 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

12 WADIUM

- 12.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 13.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 13.4 Dokumenty dołączone do SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej – zgodnej z SIWZ formie.
- 13.5 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 14.1 Wykonawca powinien podać w swojej ofercie cenę netto i brutto za realizację całości Zamówienia.





- 14.2 Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu Zamówienia (ceny ryczałtowe).
- 14.3 Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie rozliczenia podatku od towarów i usług, wskazując wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.4 Ceny oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złoty).
- 14.5 W celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości, Zamawiający wskazuje, że zgodnie z jego wiedzą, przedmiot Zamówienia **nie uzasadnia** zastosowania art. 43 ust. 1 pkt. 29 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (a tym samym zastosowania „0 %” stawki VAT).

15 FORMA OFERTY

- 15.1 Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4.
- 15.2 Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 15.3 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 15.4 Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, w oprawie grzbietowej lub połączone w jedną całość inną techniką.
- 15.5 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie miejsca, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
- 15.6 Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 15.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIII





- 15.8 Wykonawca może zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, aby arkusze (kartki) których dotyczy tajemnica przedsiębiorstwa były w sposób trwały odłączone od pozostałej części oferty z zachowaniem ciągłości numeracji stron. Ponadto każdy arkusz (kartka) objęty tajemnicą przedsiębiorstwa musi zostać opatrzony napisem informacyjnym, że stanowi on tajemnicę przedsiębiorstwa (np. „Tajemnica przedsiębiorstwa”), natomiast wszystkie arkusze (kartki) zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być zszyte, w oprawie grzbietowej lub połączone w jedną całość inną techniką. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu w zakresie wydzielania arkuszy (kartek) objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
- 15.9 Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

16 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 16.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17 MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 17.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Lublinie przy ul. Dobrzańskiego 3 w Lublinie (sekretariat LPNT S.A. mieści się w pokoju nr 5D008) w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 07.02.2017 r. do godz. 11.00.**
- 17.2 W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta dotyczy oraz zwróci tę ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 17.3 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu, które należy opisać następująco:

„Oferta w postępowaniu na „Przeprowadzenie warsztatów z zakresu wystąpień publicznych w ramach projektu Platformy Startowej Connect”; znak sprawy: 37/01/2017/LPNT. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”

18 MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 18.1 Otwarcie ofert nastąpi w „SALI POŁUDNIOWEJ” budynku LPNT S.A. przy ul. Dobrzańskiego 3 w Lublinie dnia **07.02.2017 r. o godz. 11.30.**

19 TRYB I SPOSÓB OCENY OFERT

- 19.1 W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.





19.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.3 **Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:**

19.3.1 Cena – waga kryterium 70%;

19.3.2 Doświadczenie Trenera – waga kryterium 30%.

19.4 W zakresie kryterium „Cena” oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie całości Zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów - 70. Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów obliczoną wg następującej formuły:

$$PKc = \frac{Cn}{Cb} \times 70 \text{ pkt}$$

PKc – liczba punktów badanej oferty dla kryterium „Cena”;

Cn – najniższa oferowana łączna cenę brutto za wykonanie całości Zamówienia;

Cb – łączna cenę brutto za wykonanie całości Zamówienia badanej oferty.

19.5 W zakresie kryterium „Doświadczenie Trenera” każda oferta może otrzymać maksymalną ilość punktów – 30, przy czym:

19.5.1 Zamawiający przyzna pkt według następujących zasad:

| Lp. | Liczba godzin (1h = 60 min) przeprowadzonych przez Trenera wystąpień publicznych* szkoleń z zakresu wystąpień publicznych** | Liczba pkt |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1 | 0-20 | 5 |
| 2 | 21-40 | 10 |
| 3 | 41-60 | 15 |
| 4 | 61-80 | 25 |
| 5 | Powyżej 80 | 30 |

* - Wykonawca wskaże w treści oferty doświadczenie (ilość godzin), które będzie posiadać osoba, która zostanie skierowana do realizacji Zamówienia (Trener wystąpień publicznych). Każda z osób wskazanych następnie przez Wykonawcę w treści „Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego” musi posiadać (samodzielnie) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu wystąpień publicznych na poziomie nie mniejszym niż zadeklarowany w treści oferty. Wskazana w ramach (Wykazu osób) liczba godzin powinna być przypisana do konkretnych szkoleń.

** - pod pojęciem „szkoleń z zakresu wystąpień publicznych” należy rozumieć szkolenia z dziedziny biznesu, które obejmowały co najmniej następujące zagadnienia: sztuka wystąpień publicznych i prezentacji założeń przedsięwzięć biznesowych przed inwestorami typu Venture Capital lub Seed Capital lub Business Angels.





19.6 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów przyznaną według wszystkich kryteriów („Cena” + „Doświadczenie Trenera”).

20 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20.1 Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

21 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

21.1 W niniejszym Postępowaniu, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Odwołania i wszelka korespondencja związana z odwołaniem może być przekazywana wyłącznie w formie pisemnej lub faksem. Oferty muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej

21.2 Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.

21.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

21.4 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

21.5 Korespondencje należy kierować na adres Zamawiającego (20-262 Lublin, ul. Dobrzańskiego 3) z dopiskiem: „Postępowanie na „Przeprowadzenie warsztatów z zakresu wystąpień publicznych w ramach projektu Platformy Startowej Connect”; znak sprawy: 37/01/2017/LPNT”.

21.6 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Pani **Beata Owczarczyk**, biuro@lpnt.pl, nr tel. (81) 534 61 00. Kontakt możliwy od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00.

21.7 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.lpnt.pl. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

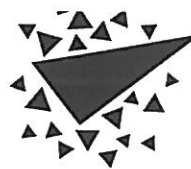
22 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

22.1 Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

23 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

23.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przed podpisaniem Umowy przedłożyć Zamawiającemu (na jego ewentualne żądanie):





- 23.1.1 jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zamierza realizować Zamówienie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - odpowiednie oświadczenie, że Zamówienie będzie realizowane za pośrednictwem tego oddziału;
- 23.1.2 jeżeli ofertę złożyli Wykonawcy występujący wspólnie - umowę konsorcjum, umowę spółki lub inną regulującą podstawę współpracy przy wykonaniu Zamówienia.
- 23.2 O terminie na przedłożenie stosownych dokumentów, zgodnie z powyższymi postanowieniami, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, Umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.

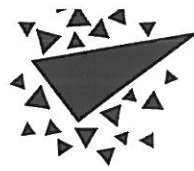
24 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 24.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.
- 24.2 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 24.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 24.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i ust. 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.5 Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 24.6 Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 24.7 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej)

25 ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ

1. Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Wzór Oferty;
3. Wzór Formularz nr 1;
4. Wzór Formularz nr 2;





5. Wzór Formularz nr 3;
6. Wzór wykazu osób;
7. Wzór Umowy.

