

Znak sprawy: 34/2016

Lublin, 14 grudnia 2016 r.

### Ogłoszenie

o postępowaniu na udzielenie zamówienia  
o wartości poniżej 30.000,00 euro netto

**Zamawiający:** Lubelski Park Naukowo – Technologiczny S.A., ul. Dobrzańskiego 3,  
20-262 Lublin, NIP: 712-29-14-578; REGON: 060005172,  
KRS 0000228715, tel. 81 534 61 00, e-mail: [biuro@lpnt.pl](mailto:biuro@lpnt.pl)

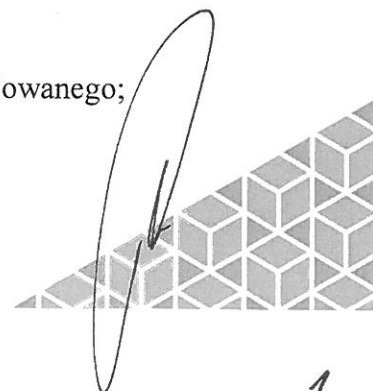
Zaproszenie do składania oferty cenowej na usługi sprzątnia w budynku Lubelskiego Parku Naukowo–Technologicznego w Lublinie przy ul. Dobrzańskiego 1 i 3, w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (art. 4 pkt 8 ustawy PZP).

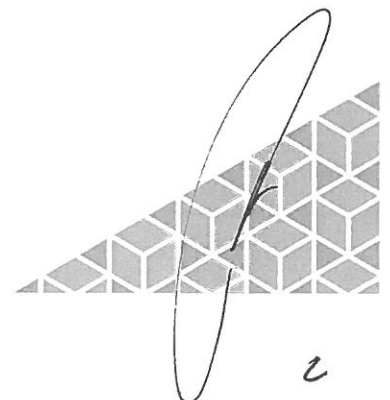
### Opis przedmiotu zamówienia:

- I. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości w budynku Zamawiającego przy ul. Dobrzańskiego 1 i 3 oraz serwis dzienny. Przedmiotem zamówienia jest również usługa bieżącego uzupełniania środków i artykułów higieniczno-sanitarnych pomieszczeń objętych zamówieniem oraz obsługa okazjonalnych wydarzeń organizowanych w budynku Zamawiającego.
- II. Przedmiot zamówienia nie dotyczy sprzątnia pomieszczeń zajmowanych przez lokatorów/kontrahentów/najemców Zamawiającego. W przypadku jednak, gdy wskazane w zdaniu poprzednim podmioty wyrażą chęć podpisania umowy na sprzątnie zajmowanej przez nich powierzchni, Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć taką umowę na warunkach cenowo porównywalnych do niniejszego Zamówienia.
- III. Wykaz lokali i powierzchni objętych usługą sprzątnia oraz wymagana częstotliwość usługi określone zostały w załączniku nr 1. Wykaz powierzchni jak i częstotliwość jej sprzątnia może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
- IV. Termin wykonania usługi: od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.
- V. Zakres usługi obejmuje w szczególności:
  1. Utrzymanie czystości powierzchni komunikacyjnej wraz z klatkami schodowymi
    - odkurzanie;
    - wycieranie mebli;
    - mycie posadzki żywicznej i terakotowej;
    - czyszczenie parkietu przemysłowego olejowanego;
    - mycie i czyszczenie drzwi i poręczy;

Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A.  
ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin  
tel.: 81 534 61 00, fax: 81 351 85 48, e-mail: [biuro@lpnt.pl](mailto:biuro@lpnt.pl), [www.lpnt.pl](http://www.lpnt.pl),  
KRS 0000228715, NIP 712 29 14 578, REGON: 060005172  
Sąd Rejonowy w Lublinie, XI Wydział Gospodarczy,  
Kapitał zakładowy 53 703 000,00 zł, kapitał wpłacony 53 703 000,00 zł.



- mycie przeszkleń (ściany sal) do wysokości 3 m (na bieżąco);
  - opróżnianie pojemników na śmieci;
  - mycie okien od wewnątrz i zewnątrz do wysokości 4 m (2 razy w okresie trwania umowy – terminy będą uzgadniane z Zamawiającym).
2. Utrzymanie czystości pomieszczeń sanitarnych w tym socjalnych
- odkurzanie;
  - mycie luster;
  - mycie dozowników;
  - mycie umywalek, muszli, pisuarów;
  - mycie podłóg i ścian;
  - opróżnianie pojemników na śmieci;
  - uzupełnianie papieru, ręczników i mydła;
  - mycie urządzeń AGD (na bieżąco).
3. Utrzymanie czystości powierzchni biurowych w tym sal szkoleniowych
- odkurzanie;
  - wycieranie mebli;
  - mycie przeszkleń (ściany sal) do wysokości 3 m (na bieżąco);
  - czyszczenie parkietu przemysłowego olejowanego;
  - opróżnianie pojemników na śmieci;
  - pranie wykładziny dywanowej (w razie takiej potrzeby);
  - estetyczne ustawianie krzeseł w salach szkoleniowych;
  - mycie okien od wewnątrz i zewnątrz do wysokości 4 m (2 razy w okresie trwania umowy – terminy będą uzgadniane z Zamawiającym).
4. Utrzymanie czystości powierzchni technicznej
- odkurzanie;
  - czyszczenie posadzki terakotowej;
  - wycieranie mebli;
  - opróżnianie pojemników na śmieci;
  - pranie wykładziny dywanowej (w razie takiej potrzeby);
  - mycie okien od wewnątrz do wysokości 4 m (2 razy w okresie trwania umowy – terminy będą uzgadniane z Zamawiającym).
5. Utrzymanie czystości na patiach w segmencie 1,2 i 3.
6. Zakup oraz bieżące uzupełnianie materiałów higienicznych dostosowanych do dozowników, które posiada Zamawiający, w ilości wystarczającej dla bieżącego funkcjonowania obiektu oraz obsługi wydarzeń w nim organizowanych, w tym zakup oraz uzupełnianie:
- a) papieru toaletowego (białego);
  - b) ręczników papierowych (białych);
  - c) mydła;
  - d) płynu do naczyń;
  - e) odświeżaczy do powietrza.



7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących, czyszczących, pielęgnacyjnych, konserwujących, toaletowych i dezynfekujących w ilościach niezbędnych do utrzymania sprzątaných obiektów w stałej czystości oraz ich przechowywania i użytkowania zgodnie z ich przeznaczeniem. Wszystkie ww. środki, sprzęt itp. muszą posiadać wymagane atesty higieniczne, dopuszczające je do obrotu na rynku polskim.
  8. Serwis dzienny – obejmujący bieżące utrzymanie czystości powierzchni w budynku Zamawiającego.
  9. Usługi objęte zakresem pkt. V świadczone będą w dni powszednie (poniedziałek-piątek) w godzinach:
    - a) serwis dzienny: 7.00 – 15.00;
    - b) usługi wykraczające poza serwis dzienny:
      - segmenty 1 i 2 od godziny 7.00
      - Segment 3 i 4 – poniedziałek od godziny 7.00, pozostałe dni od godziny 12.00
      - segment 5 od godziny 14.00do efektywnego zakończenia w tym samym dniu.
- VI. Poza regularnym wykonywaniem usług, o których mowa w pkt. V powyżej:
1. Wykonawca zobowiązany jest do okazjonalnej obsługi wydarzeń organizowanych w budynku Zamawiającego, polegającej na:
    - a) utrzymaniu czystości w trakcie trwania wydarzenia;
    - b) sprzątnięciu powierzchni przed organizowanym wydarzeniem i po jego zakończeniu;
    - c) obsłudze szatni w trakcie wydarzeń.Zamawiający będzie informować Wykonawcę o terminie wydarzenia oraz ilość osób uczestniczących w wydarzeniu co najmniej z 2 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym ilość godzin obsługi danego wydarzenia.
  2. Wykonawca zapewni dyżur weekendowy mający na celu utrzymanie czystości poprzez doraźne sprzątanie uzgodnionej powierzchni. O konieczności zapewnienia obsługi w weekend Zamawiający każdorazowo poinformuje wykonawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem.
- VII. Informacje o wynagrodzeniu Wykonawcy:
1. Wynagrodzenie za należyte wykonanie usług, o których mowa w pkt. V oraz pkt. VI.2 płatne będzie miesięcznie w stałej, zryczałtowanej wysokości. Wynagrodzenie określone jest jako iloczyn zaoferowanej przez Wykonawcę stawki oraz powierzchni. Wynagrodzenie obejmować będzie wszelkie koszty i wydatki, które Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem w/w usług.
  2. Wynagrodzenie za należyte wykonanie usługi, o której mowa pkt. VI.1 rozliczane będzie w okresach miesięcznych w oparciu o liczbę godzin wyświadczonych przez Wykonawcę zgodnie z poleceniem Zamawiającego obsługi wydarzeń.

3. Termin płatności – 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
- VIII. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za wszelkie szkody mogące wystąpić w związku z wykonywaniem usługi na kwotę gwarantowaną nie niższą niż 25 tys. zł. Wykonawca powinien udowodnić fakt posiadania w/w ubezpieczenia już na moment złożenia oferty (do oferty należy załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie opłaconej polisy ubezpieczeniowej).
- IX. Zamawiający w każdym momencie trwania umowy może zażądać zmiany personelu sprząającego bez podania przyczyny.

#### Warunki postępowania:

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Oferty należy składać w siedzibie Lubelskiego Parku Naukowo Technologicznego S.A. przy ul. Dobrzańskiego 3 w Lublinie (sekretariat LPNT S.A. mieści się w pokoju nr 5D008) w formie pisemnej (zaklejona koperta z dopiskiem „Oferta – przetarg na sprzątanie”).
3. W ofercie należy podać oferowaną:
  - a) zryczałtowaną stawkę wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. VII.1 powyżej (cena jednostkowa za 1 m<sup>2</sup> powierzchni);
  - b) stawkę wynagrodzenia, o którym mowa pkt. VII.2 powyżej (cenę za 1 rbh)w/w ceny powinny być podane w kwocie netto i brutto.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Termin składania ofert: 2012.2016 r. do godz. 15:00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania pocztą lub przesyłką kurierską.
6. Zamawiający ma prawo wzywać Wykonawców do uzupełnienia/wyjaśnienia złożonych ofert.
7. Kryterium wyboru jest łączna liczba uzyskanych punktów obliczana wg wzoru:
  - a) cena netto – pkt.3 lit. a (max 95 pkt):  $[Cena\ min]/[cena\ badana]*95\text{pkt}$
  - b) cena netto – pkt.3 lit. b (max 5 pkt):  $[Cena\ minimalna\ za\ rbh]/[cena\ badana]*5\text{pkt}$
8. Zamówienie zostanie udzielone z chwilą podpisania umowy. Zamawiający przed zawarciem umowy ma prawo do podjęcia z wybranym wykonawcą dodatkowych negocjacji, w tym negocjacji cenowych.
9. Zamawiający ma prawo do zmiany warunków niniejszego postępowania, jego unieważnienia lub zamknięcia bez wyboru oferty najkorzystniejszej – w każdym czasie bez podawania przyczyn.
10. Kontakt z zamawiającym: [t.klepacz@lpnt.pl](mailto:t.klepacz@lpnt.pl)

