

## REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE pn. „Drabina kompetencji – integracja kluczem do rozwoju młodych naukowców”

### §1. Informacje ogólne

1. Regulamin udziału w Projekcie pn. „Drabina kompetencji – integracja kluczem do rozwoju młodych naukowców”, zwany dalej „**Regulaminem**”, określa proces rekrutacji uczestników Projektu z terenu województwa lubelskiego, realizowanego w ramach zadania publicznego pn. „Organizowanie i animowanie działań na rzecz środowiska akademickiego” współfinansowanego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Organizatorem projektu „Drabina kompetencji – integracja kluczem do rozwoju młodych naukowców” jest Lubelski Park Naukowo-Technologiczny Spółka Akcyjna z siedzibą w Lublinie, ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z/s w Świdniku VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000228715, zwana dalej „**Organizatorem**”.
3. Głównym celem Projektu jest zintegrowanie środowiska kół naukowych w regionie, podniesienie kompetencji ich członków oraz zwiększenie świadomości prawnej studentów i doktorantów z lubelskich ośrodków naukowych.
4. Cele szczegółowe Projektu:
  - Zwiększenie poziomu kompetencji członków kół naukowych,
  - Rozwój postaw przedsiębiorczych wśród członków kół naukowych, studentów oraz doktorantów z lubelskich ośrodków akademickich,
  - Wzmocnienie współpracy kół naukowych w województwie lubelskim,
  - Nawiązanie współpracy środowiska przedsiębiorców i naukowców na rzecz dopasowania kompetencji uzyskiwanych w toku kształcenia do oczekiwań rynku pracy,
  - Zwiększenie wiedzy na temat możliwości rozwoju członków kół naukowych, studentów oraz doktorantów ze szczególnym uwzględnieniem informacji dotyczących finansowania nauki,
  - Podwyższenie poziomu kompetencji i świadomości studentów i doktorantów w zakresie prawa w obszarze nauki i szkolnictwa wyższego.
5. Realizacja Projektu zaczyna się 1 sierpnia 2017 roku, a kończy 30 listopada 2017 roku.
6. Projekt realizowany będzie na terenie województwa lubelskiego.

### §2. Wyjaśnienie pojęć

**Biuro Projektu** – siedziba Organizatora, ul. Bohdana Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin.

**Formularz Zgłoszeniowy** – dokument udostępniony na stronie internetowej Organizatora Projektu, w którym kandydat deklaruje wole udziału w Projekcie.

**Kandydat** – student, doktorant, członek kół naukowych z lubelskich ośrodków akademickich, który wyraził chęć uczestnictwa w Projekcie poprzez złożenie Formularza Zgłoszeniowego.

**Komisja Rekrutacyjna** – organ oceniający Formularze Zgłoszenia i dokonujący kwalifikacji uczestników do Projektu, złożony z co najmniej 2 członków zespołu Projektu.

**Konferencja podsumowująca Projekt** – konferencja naukowa podsumowująca Projekt, w której udział uczestnicy Projektu oraz zaproszeni goście ze strefy nauki, biznesu i władz lokalnych.

**Life Sciences** - grupa dziedzin nauki, które z definicji dotyczą żywych organizmów, w tym ludzi, zwierząt oraz roślin. Do tej grupy zalicza się biologię, biotechnologię, genomikę, proteomikę, farmację i biomedycynę, a także bioinformatykę.

**Lubelskie ośrodki akademickie** – Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, Uniwersytet Medyczny w Lublinie, Katolicki Uniwersytet Lubelski, Politechnika Lubelska, Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk.

**Organizator** - Lubelski Park Naukowo-Technologiczny Spółka Akcyjna z siedzibą w Lublinie, ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin.

**Projekt** – projekt „Drabina kompetencji – integracja kluczem do rozwoju młodych naukowców” współfinansowany przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

**Regulamin** – niniejszy regulamin.

**Równe traktowanie** – zasada związana z ekonomicznym i socjalnym wymiarem praw człowieka; jednakowość traktowania kobiet i mężczyzn oraz brak zróżnicowania ze względu na płeć we wszystkich przejawach życia społecznego, przede wszystkim w stosunkach pracy. Równe traktowanie oznacza nie tylko równą płacę za równą pracę (lub pracę tej samej wartości), ale także równe warunki pracy, równy dostęp do szkoleń i awansów.

**Równe szanse** – brak barier, przede wszystkim prawnych, utrudniających udział w życiu gospodarczym, politycznym i społecznym, m.in. ze względu na płeć, niepełnosprawność, pochodzenie etniczne lub rasowe.

**Strona projektu** – serwis internetowy zawierający informacje dotyczące projektu, dostępny pod adresem [www.lpnt.pl](http://www.lpnt.pl).

**Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

**Zespół projektu** – osoby zarządzające i realizujące Projekt.

### §3. Uczestnictwo w Projekcie

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty. Zachowana zostanie zasada równych szans, równego dostępu do informacji oraz promocji równych szans kobiet i mężczyzn.
2. Ogłoszenie o naborze do Projektu oraz wzory dokumentów rekrutacyjnych udostępnione są na stronie internetowej Projektu [www.lpnt.pl](http://www.lpnt.pl).
3. O udział w Projekcie może ubiegać się osoba:
  - pełnoletnia (mająca ukończone 18 lat w momencie rozpoczęcia Projektu);
  - posiadająca status studenta, doktoranta lub będąca członkiem działających w lubelskich ośrodkach akademickich kół naukowych;
  - która zaakceptuje niniejszy Regulamin oraz zadeklaruje gotowość uczestnictwa w Projekcie poprzez wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej Projektu [www.lpnt.pl](http://www.lpnt.pl) oraz wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych.



4. W Projekcie nie mogą brać udziału pracownicy Organizatora, a także członkowie ich najbliższych rodzin, tj. wstępni, zstępni, rodzeństwo, małżonkowie, rodzice małżonków i osoby pozostające z nimi w stosunku przysposobienia.
5. Kwalifikacja kandydatów do udziału w Projekcie dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną. Komisja Rekrutacyjna złożona jest z co najmniej 2 członków zespołu Projektu powołanych przez Organizatora.
6. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w terminie od dnia 1 września 2017 roku do dnia 24 listopada 2017 roku.
7. Proces rekrutacyjny do Projektu obejmuje następujące etapy:
  - ocenę kwalifikowalności kandydatów oraz kompletności i poprawności formalnej dostarczonych dokumentów,
  - zakwalifikowanie lub odrzucenie kandydatów oraz sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej,
  - ogłoszenie rezultatów rekrutacji.
8. O udziale w Projekcie decyduje kolejność zgłoszeń.
9. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie oraz osoby z listy rezerwowej będą poinformowane drogą telefoniczną lub elektroniczną (email) o wynikach rekrutacji.
10. W przypadku stwierdzenia przez Organizatora, że złożony Formularz Zgłoszeniowy zawiera uchybienia formalne lub został złożony po terminie – formularz taki podlega odrzuceniu.
11. Wyniki przeprowadzonej rekrutacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

#### **§4. Realizacja projektu**

1. W ramach projektu zorganizowane zostaną następujące zadania:
  - 1) Warsztaty, szkolenia doskonalące i spotkania informacyjne skierowane do członków kół naukowych, studentów oraz doktorantów:
    - Szkolenie z elementami warsztatu „Komunikacja interpersonalna w budowaniu współpracy”,
    - Szkolenie z elementami warsztatu „Prezentacja wyników badań naukowych – autoprezentacja i wystąpienia publiczne”,
    - Szkolenie z elementami warsztatu „Innowacyjna przedsiębiorczość akademicka”,
    - Szkolenie „Zagadnienia prawne w obszarze nauki i szkolnictwa wyższego”,
    - Warsztat „Praktyczne aspekty planowania i realizowania prac badawczo-rozwojowych w interdyscyplinarnych zespołach”,
    - Warsztat „Kompetencje lidarskie w zarządzaniu interdyscyplinarnym zespołem w środowisku projektowym”,
    - Warsztat z praktykiem „Innowacyjne środowisko startupów”
    - Wizyta studyjna w Inkubatorze Technologicznym Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego w Lublinie,



- Spotkanie informacyjne „*Młodzi innowacyjni – możliwości rozwoju*”.
- 2) Konkursy interdyscyplinarne oraz Konferencja podsumowująca:
    - Konkurs „*Interdyscyplinarne rozwiązania*” – prezentacja rozwiązania problemu biznesowego z sektora Life Science, powstałego w ramach prac interdyscyplinarnych zespołów. Projekt zakłada przygotowanie i przeprowadzenie konkursu, którego finał oraz rozstrzygnięcie odbędzie się podczas Konferencji podsumowującej,
    - Konkurs „*Thesis in minutes*” – maksymalnie 5 min. dynamiczna prezentacja dotycząca prowadzonych badań. Konkurs umożliwi wykorzystanie nabytych w ramach projektu kompetencji miękkich dotyczących komunikacji oraz sprawności w przekazywaniu wiedzy;
    - Debata „*Zespół interdyscyplinarny – korzyści i bariery*” – dyskusja z udziałem przedstawicieli nauki i biznesu zaplanowana w ramach Konferencji podsumowującej.
  2. Udział Uczestników w poszczególnych zadaniach jest bezpłatny.
  3. Uczestnicy będą brać udział w poszczególnych zadaniach na podstawie odrębnego zgłoszenia uczestnictwa.
  4. Szczegółowe zasady udziału w konkursach interdyscyplinarnych znajdują się w oddzielnych regulaminach dostępnych na stronie internetowej Projektu.

#### **§5. Warsztaty i szkolenia doskonalące – zasady uczestnictwa**

1. Każdy z Uczestników ma prawo uczestniczyć w więcej niż jednym szkoleniu przeznaczonym dla swojej grupy docelowej wybierając zagadnienia zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i planami rozwoju.
2. Warunkiem uczestnictwa w danym warsztacie i szkoleniu jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem, respektowanie jego postanowień oraz terminowe złożenie prawidłowo wypełnionego zgłoszenia w biurze Projektu lub e-mailem na adres [e.chrusciel@lpnt.pl](mailto:e.chrusciel@lpnt.pl).
3. Informacje o terminach rozpoczęcia i zakończenia kwalifikacji na dany warsztat i szkolenie każdorazowo zostaną umieszczone na stronie Projektu oraz na tablicy ogłoszeń biura Projektu.
4. Harmonogram warsztatów i szkoleń udostępniony zostanie na stronie Projektu oraz na tablicy ogłoszeń biura Projektu.
5. O zakwalifikowaniu na warsztaty i szkolenia decydować będzie spełnienie warunków formalnych oraz kolejność zgłoszenia.
6. W ramach warsztatów i szkoleń Organizator zobowiązuje się do:
  - zapewnienia uczestnikom materiałów szkoleniowych i promocyjnych,
  - wydania zaświadczenia ukończenia szkolenia,
  - zapewnienia poczęstunku podczas szkolenia,
  - realizacji grup szkoleniowych zgodnie z harmonogramem dostępnym na tablicy ogłoszeń biura projektu oraz na stronie projektu,
  - zorganizowania szkoleń wg najlepszej praktyki w tym zakresie.



7. Uczestnik, zakwalifikowany do udziału warsztacie lub szkoleniu może z niego zrezygnować najpóźniej na 10 dni przed jego rozpoczęciem poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji w biurze Projektu.
8. Uczestnik, który rozpoczął warsztat lub szkolenie nie może z niego zrezygnować pod warunkiem zakończenia udziału w Projekcie bez możliwości ponownego podjęcia uczestnictwa.
9. Uczestnik, który rozpoczął warsztat lub szkolenie zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% liczby godzin lekcyjnych pod rygorem zakończenia swojego udziału w Projekcie bez możliwości ponownego podjęcia uczestnictwa.

### **§6. Warsztaty i szkolenia doskonalące –szczegółowe założenia**

W ramach działania zorganizowane i przeprowadzone zostaną następujące aktywności:

#### **A. Szkolenie z elementami warsztatu z zakresu „Komunikacja interpersonalna w budowaniu współpracy”**

Uczestnicy: członkowie kół naukowych, min. 25 odbiorców

Czas trwania: 8 godzin

Cel:

- Dokonanie autodiagnozy – poznanie przez uczestników indywidualnych uwarunkowań komunikacyjnych,
- Zwiększenie wśród uczestników wiedzy i umiejętności z zakresu skutecznych metod komunikacji ukierunkowanych na budowanie zespołów interdyscyplinarnych,
- Wzmocnienie współpracy kół naukowych poprzez kreowanie kultury otwartości w komunikacji interpersonalnej.

#### **B. Szkolenie z elementami warsztatu z zakresu „Prezentacja wyników badań naukowych – autoprezentacja i wystąpienia publiczne”**

Uczestnicy: członkowie kół naukowych, min. 25 odbiorców

Czas trwania: 8 godzin

Cel:

- Wzmocnienie kompetencji uczestników w zakresie wykorzystania nowoczesnych narzędzi w prezentowaniu wyników badań naukowych;
- Poprawa zdolności komunikacyjnych, autoprezentacyjnych oraz wiedzy w zakresie budowania własnej marki wśród uczestników;
- Podwyższenie kompetencji uczestników w zakresie skutecznego przekazywania informacji na temat prowadzonych prac szerokiemu gronu odbiorców.

#### **C. Szkolenie z elementami warsztatu z zakresu „Innowacyjna przedsiębiorczość akademicka”**

Uczestnicy: członkowie kół naukowych, min. 25 odbiorców

Czas trwania: 8 godzin

Cel:

- Zwiększenie kompetencji uczestników w zakresie wykorzystania narzędzi analizy prowadzonych badań naukowych pod kątem ich potencjału komercyjnego;



- Zwiększenie wiedzy i świadomości w zakresie możliwości zakładania działalności gospodarczej w oparciu o wyniki badań naukowych oraz podstaw prawnych komercjalizacji wiedzy naukowej;
- Propagowanie kultury współpracy pomiędzy nauką i biznesem.

#### **D. Szkolenie z zakresu „Zagadnienia prawne w obszarze nauki i szkolnictwa wyższego”**

Uczestnicy: studenci, doktoranci, min. 25 odbiorców

Czas trwania: 8 godzin

Cel:

- Zwiększenie świadomości prawnej uczestników szkolenia;
- Podniesienie kompetencji uczestników w zakresie analizy realizowanych działań pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami;
- Zwiększenie wiedzy i umiejętności uczestników w zakresie planowania i realizowania zagadnień dotyczących ochrony własności intelektualnej.

#### **E. Warsztat z zakresu „Praktyczne aspekty planowania i realizowania prac badawczo-rozwojowych w interdyscyplinarnych zespołach”**

Uczestnicy: członkowie kół naukowych, min. 25 odbiorców

Czas trwania: 8 godzin

Cel:

- Zwiększenie wiedzy i umiejętności uczestników w zakresie podstawowych zasad efektywnego planowania i realizacji prac badawczo-rozwojowych;
- Podniesienie kompetencji uczestników w zakresie umiejętności korzystania z nowoczesnych narzędzi wspomagających planowanie, realizację i kontrolę postępu prac złożonego zespołu.

#### **F. Warsztat z zakresu „Kompetencje liderские w zarządzaniu interdyscyplinarnym zespołem w środowisku projektowym”**

Uczestnicy: członkowie kół naukowych, studenci, doktoranci pełniący funkcje zarządcze w kołach naukowych oraz organizacjach studenckich lub zainteresowanych pełnieniem przedmiotowych funkcji w przyszłości, min. 15 odbiorców

Czas trwania: 8 godzin

Cel:

- Zwiększenie wiedzy i umiejętności uczestników w zakresie kompetencji zarządczych, ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania sobą w czasie, planowania oraz pozyskiwania finansowania;
- Zwiększenie wiedzy uczestników dotyczącej dostępnych metodyk zarządzania użytecznych w środowisku projektu interdyscyplinarnego z wykorzystaniem studium przypadku;
- Zwiększenie kompetencji uczestników w zakresie równoległej współpracy ze środowiskiem biznesowym oraz naukowym na potrzeby projektu w formie projektów dedykowanych i komercjalizacyjnych.



#### **G. Warsztat z praktykiem „Innowacyjne środowisko startupów”**

Uczestnicy: członkowie kół naukowych, studenci, doktoranci, przedstawiciele innowacyjnych startupów, min. 25 odbiorców

Czas trwania: 8 godzin

Cel:

- Zwiększenie wiedzy z zakresu innowacyjnej przedsiębiorczości poprzez spotkanie i wymianę doświadczeń z przedstawicielami lubelskich startupów;
- Zwiększenie kompetencji uczestników w zakresie przedsiębiorczości oraz świadomości prawnej dzięki obserwacji dobrych praktyk w zakładaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej stworzonej w oparciu o wyniki badań naukowych;
- Zwiększenie umiejętności uczestników w zakresie analizy rezultatów badań naukowych pod kątem możliwości komercjalizacji dzięki:
  - Wykorzystaniu innowacyjnych narzędzi analizy, takich jak np. Canvas,
  - Stworzeniu w ramach zajęć wirtualnego statupu w formie spin off/out.

#### **H. Wizyta studyjna w Inkubatorze Technologicznym Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego w Lublinie.**

Uczestnicy: członkowie kół naukowych, studenci, doktoranci, min. 25 odbiorców

Czas trwania: 3 godziny

Cel:

- Zwiększenie wiedzy uczestników w zakresie dostępnych możliwości wspierania przedsiębiorczości akademickiej w regionie lubelskim.

#### **I. Spotkanie informacyjne „Młodzi innowacyjni – możliwości rozwoju”**

Uczestnicy: członkowie kół naukowych, studenci, doktoranci, min. 25 odbiorców

Czas trwania: 6 godzin

Cel:

- Zwiększenie wiedzy i świadomości uczestników w zakresie możliwości aplikowania w konkursach branżowych, biznesowych, konkursach Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Fundacji na Rzecz Nauki Polskiej, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, programów zagranicznych, szansach i możliwościach związanych z podejmowaniem praktyk i staży, możliwościach i ułatwieniach związanych z rodzicielstwem.

### **§7. Zasady monitoringu i ewaluacji Projektu**

1. W ramach realizacji Projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w harmonogramie Projektu oraz ewaluacji Projektu.
2. Uczestnik zobowiązany jest do współdziałania z zespołem Projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania i ewaluacji Projektu



3. Uczestnik na potrzeby ewaluacji Projektu zobowiązany jest do wypełniania ankiet ewaluacyjnych przed i po zakończeniu danego zadania oraz innych narzędzi ewaluacyjnych, oceniających proces dydaktyczny oraz aspekt organizacyjny realizowanego Projektu.
4. Uczestnik na potrzeby monitorowania Projektu zobowiązany jest do:
  - informowania o wszelkich zmianach danych uczestnika, podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od ich powstania, w szczególności: numeru telefonu, email-a, nazwiska, adresu korespondencyjnego;
  - potwierdzania obecności i odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (m.in. listy obecności, odbiór materiałów biurowo-dydaktycznych);
  - złożenia w biurze Projektu w formie pisemnej uzasadnienia nieobecności na zajęciach potwierdzonego, o ile to możliwe, stosownym dokumentem (zwolnieniem lekarskim, zaświadczeniem).
5. Informacje, o których mowa w ust. 1-4 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

### §8. Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik zobowiązany jest do:
  - przestrzegania zasad regulaminu;
  - regularnego czytania informacji zamieszczanych na stronie internetowej Projektu;
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym programem;
  - potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
  - potwierdzania odbioru otrzymanego wsparcia na zajęciach poprzez złożenie podpisu na stosownych listach;
  - złożenia w biurze Projektu w formie pisemnej stosownego oświadczenia uzasadniającego zaistniałą nieobecność spowodowaną chorobą lub ważnymi wypadkami/sytuacjami losowymi;
  - udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu oraz prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu;
  - w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie złożenia własnoręcznie podpisanego oświadczenia potwierdzającego rezygnację;
  - w przypadku rezygnacji z warsztatu lub szkolenia złożenia własnoręcznie podpisanego oświadczenia potwierdzającego rezygnację.
2. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku:
  - naruszenia regulaminu udziału w Projekcie lub naruszenia zapisów regulaminów szczegółowych udziału w konkursach: „*Interdyscyplinarne rozwiązania*” oraz „*Thesis in minutes*”;





- złożenia pisemnego oświadczenia rezygnacji z udziału w Projekcie;
  - utraty statusu studenta, doktoranta, członka akademickich kół naukowych z wyłączeniem okresu pomiędzy zakończeniem studiów I stopnia, a rozpoczęciem studiów II stopnia, przy czym okres ten nie może trwać dłużej niż do dnia rozpoczęcia następnego roku akademickiego;
  - przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności określonego w §5 ust. 9.
3. Organizator informuje Uczestnika o wykreśleniu z listy Uczestników Projektu telefonicznie lub w formie elektronicznej (email).

### **§9. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie. Oświadczenie o rezygnacji można złożyć najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem uczestnictwa w szkoleniu lub warsztacie, na które został zakwalifikowany Uczestnik.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia uczestnika z Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu lub zasad współżycia społecznego.

### **§10. Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących w szczególności kodeksu cywilnego.
2. Organizator zastrzega prawo do zmian niniejszego Regulaminu w każdym czasie.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 roku i obowiązuje do końca realizacji Projektu.

