

Znak sprawy: 12-1/LPNT/2017

Ogłoszenie

o postępowaniu na udzielenie zamówienia na usługi społeczne
przeprowadzane na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo
zamówień publicznych („PZP”)

Zamawiający:

Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A., ul. Dobrzańskiego 3 20-262 Lublin, NIP: 712-29-14-578; REGON: 060005172; KRS: 0000228715, tel. 81 534 61 00

Zaproszenie do złożenia wiążącej oferty cenowej na realizację zamówienia pn.

„Usługa ochrony obiektów Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego segmentów III-V przy ul. Dobrzańskiego 3 oraz segmentów I i II przy ul. Dobrzańskiego 1 w Lublinie wraz z przyległymi parkingami, terenami zielonymi i drogą, oraz znajdującego się tam mienia w pełnym zakresie.”

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Ochrona fizyczna realizowana będzie przez pracowników ochrony (dozorców) w godzinach określonych w pkt 1.2), przy czym czas pracy osób wykonujących powierzone zadania ochrony będzie zgodny ze wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 2) Ochrona sprawowana będzie codziennie (łącznie z weekendami, tj. soboty i niedziele), na dwóch posterunkach:
 - a. Dobrzańskiego 3:
 - Od poniedziałku do piątku
 - godziny 00:00-09:00 – jedna osoba
 - godziny 09:00-15:00 – bez obsady
 - godziny 15:00-00:00 – jedna osoba
 - Weekendy – całodobowo jedna osoba
 - Święta (dni ustawowo wolne od pracy, o których mowa w art. 1 pkt 1) ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy) – całodobowo jedna osoba
 - b. Dobrzańskiego 1:
 - Od poniedziałku do piątku 07:00-21:00 – jedna osoba
 - Soboty – 07:00-17:00 jedna osoba
 - Niedziele – bez obsady
 - Święta (dni ustawowo wolne od pracy, o których mowa w art. 1 pkt 1) ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy) – bez obsady
 - c. Zamawiający może wyznaczyć dodatkowe godziny realizacji usługi do 120 godzin w ciągu trwania kontraktu w dni robocze, w godzinach 8:00-16:00
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia jednolitego ubioru pracowników świadczących usługę tj. mundury, kryte buty i elementy identyfikujące firmę ochrony oraz indywidualne identyfikatory pracownika ochrony.

- 4) Pracownicy ochrony będą wyposażeni w system antynapadowy, który w przypadku realnego zagrożenia pozwoli im na natychmiastowe wezwanie grup interwencyjnych.
- 5) Wykorzystanie grupy interwencyjnej będzie miało miejsce w sytuacjach zagrożenia dla bezpieczeństwa klientów, pracowników, mienia i obiektów Zamawiającego.
- 6) Czas reakcji grupy interwencyjnej nie powinien przekraczać 15 minut od momentu wezwania grupy interwencyjnej (wykonawca może zaoferować krótszy czas reakcji).
- 7) Zadania ochrony będą wykonywane w sposób pozwalający na właściwe zabezpieczenie chronionego obiektu oraz na skuteczne kierowanie ruchem osób przychodzących do obiektu.
- 8) W ramach utrzymania dojsć do budynku Wykonawca będzie opróżniał i wycierał popielnice zewnętrzne na bieżąco.
- 9) W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków meteorologicznych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odśnieżanie, posypywanie piachem i solą wszystkich pieszych traktów komunikacyjnych wokół obiektu, w szczególności na bieżąco usuwać gołoledź, odśnieżać, posypywać piachem i solą wszystkie alejki łączące parkingi wokół obiektu i ulicę Dobrzańskiego ze wszystkimi drzwiami wejściowymi do obiektu.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wewnętrzny system kontroli pracy pracowników ochrony i stanu zabezpieczeń na obiekcie w szczególności poprzez wykorzystanie sprawdzających obiekt kilkakrotnie w ciągu doby (zarówno w dzień jak i w porze nocnej) załóg interwencyjnych lub przy zastosowaniu innego równoważnego rozwiązania. Niezależnie od zobowiązań określonych w zdaniu pierwszym Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania systemu kontroli obchodów, z którego raporty będą przekazywane Zamawiającemu na każdorazowe żądanie w terminie 2 dni roboczych. Raporty przesyłane będą drogą mailową w formie pliku xls/csv. Zawierać będą m.in. informacje o dacie, czasie i miejscu każdego użycia systemu kontroli obchodów. Obchody realizowane będą pomiędzy godziną 6.00 a 18.00 - 4 razy, pomiędzy 18.00 a 6.00 co dwie godziny. Obchody mogą być realizowane w innym wymiarze w przypadku zaistnienia potrzeby, podane ilości są ilościami minimalnymi.
- 11) Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące usługę cechowały się wysoką kulturą osobistą oraz dyscypliną pracy i działały w dyskretny sposób niekolidujący z funkcjonowaniem Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego S.A. oraz innych firm znajdujących się w budynku LPNT.
- 12) Wykonawca zobowiązuje się, iż godzinach pełnienia obowiązków, pracownicy ochrony będą wykonywali obowiązki ze szczególnym uwzględnieniem konieczności osobistego monitorowania wejść do budynku na parterze, w taki sposób, aby móc na bieżąco rozpoznać i wyeliminować ewentualne zagrożenia, oraz żeby w sposób prawidłowy kierować ruchem osób przychodzących do budynku. Zamawiający udostępni w celu wykonywania obowiązków, o których mowa w niniejszym ustępie miejsce na parterze segmentów V i I (recepcje). Zobowiązanie do osobistego monitorowania przepływu osób w budynku w żadnym stopniu nie wyłącza, ani nie ogranicza wszystkich innych obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy i powinno zostać w pełni z nimi skoordynowane.
- 13) Ponadto oprócz recepcji, o których mowa powyżej, zamawiający bezpłatnie udostępni pracownikom Wykonawcy ogrzewane pomieszczenie ochrony znajdujące się na I piętrze segmentu V, z dostępem do toalety z WC oraz energii elektrycznej.
- 14) Wykonawca zapewni pracownikom ochrony służbowe telefony komórkowe do korzystania w sprawach służbowych i awaryjnych.
- 15) Zamawiający udostępni Wykonawcy zainstalowane urządzenia monitoringowe oraz zobowiązuje Wykonawcę do zgodnej z przeznaczeniem obsługi tych urządzeń, w tym do zabezpieczania nagrań monitoringowych w zakresie określonym przez Zamawiającego.
- 16) Wykonawca rozpocznie realizację usługi od dnia 01.01.2018 r. Przejęcie obowiązków od dotychczasowego Wykonawcy powinno nastąpić 1 – 2 dni wcześniej bez dodatkowego wynagrodzenia. Tryb i forma przekazania zostaną omówione z Wykonawcą podczas podpisywania umowy.
- 17) Zadania pracowników ochrony:

- a) Obejmujący zlecony dozór mienia pracownik ochrony zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z dozorowanym obiektem, winien uzgodnić sposób alarmowania właściwych władz w razie wypadku, kradzieży, napadu czy pożaru. Adresy i numery telefonów: Zamawiającego, Najemców, Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego powinny znajdować się w widocznym miejscu.
- b) Pracownik ochrony odpowiada za powierzone mu mienie, w związku z czym nie może pełnić służby w jednym miejscu lecz powinien systematycznie obchodzić dozorowany teren zwracając na wszystko uwagę.
- c) Pracownik ochrony może opuścić dozorowany obiekt jedynie po przekazaniu go swojemu następcy, po upływie godzin dozorowania. W przypadku niestawienia się następcy, kontynuuje dozór, zawiadamiając o tym fakcie swojego zwierzchnika.
- d) Pracownik ochrony punktualnie przychodzi do pracy zgodnie z planem pracy na dany miesiąc. O wszelkich zmianach planu pracy Wykonawca winien poinformować Zamawiającego z wyprzedzeniem tak, by Zamawiający dysponował aktualną informacją o tym, którzy pracownicy ochrony będą wykonywali obowiązki na obiekcie, przed podjęciem przez nich dozoru. Wykonawca odpowiedzialny jest za to by czas pracy osób wykonujących powierzone zadania ochrony był zgodny ze wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- e) Przyjmujący dozór pracownik ochrony sprawdza stan zabezpieczenia pomieszczeń zamkniętych, plomb, drzwi, okna, bramy, parkujące pojazdy, urządzenia techniczne itp. i potwierdza przyjęcie mienia pod ochronę w "Księżce służby", wpisując uwagi na temat przekazywanego mienia.
- f) Pracownik ochrony sprawuje nadzór nad zainstalowanymi urządzeniami monitoringowymi oraz obsługuje je zgodnie z przeznaczeniem, łącznie z zabezpieczaniem nagrań monitoringowych w zakresie określonym przez Zamawiającego.
- g) Pracownik ochrony winien wpisywać swoje spostrzeżenia i uwagi odnośnie dozorowanego obiektu w księżce służby. O ewentualnych zagrożeniach powinien niezwłocznie informować zarządzającego obiektem oraz swojego zwierzchnika. Prawo do kontroli pracownika ochrony mają jego przełożeni oraz Zamawiający lub osoby przez niego upoważnione.
- h) Pracownik ochrony wspiera działania Zamawiającego związane z przygotowaniem obsługi szkoleń i eventów, ustawiania wyposażenia sal szkoleniowych.
- i) Pracownik ochrony winien stosować się do zaleceń osób kontrolujących, o ile to nie koliduje z zakresem czynności i obowiązków oraz przepisami ochrony zdrowia, życia i mienia - bhp, p.poż.
- j) Pracownik ochrony reaguje na sygnały alarmowe z instalacji znajdujących się w budynku Zamawiającego m.in. z Systemu Alarmu Pożaru oraz codziennie sprawdza stan działania urządzeń (Centrale pożarowe).
- k) Wstęp na teren obiektu jest monitorowany, tzn. że oprócz kontrolujących i wskazanych przez Zamawiającego osób, w tym firm i ich pracowników, z którymi łączy Zamawiającego umowy stosunek cywilnoprawny na terenie obiektu, w godzinach jego otwarcia, mogą znajdować się także inne osoby. Po godzinach otwarcia obiektu, dostęp do pomieszczeń mają wyłącznie osoby upoważnione, w związku z czym pracownik ochrony winien zwrócić szczególną uwagę na takie osoby sprawdzając ich upoważnienie dostępu do pomieszczeń obiektu i odnotowuje ich wejście/wyjście w "Księżce wejść i wyjść", chyba że Zamawiający wskaże inny sposób postępowania w tych przypadkach.
- l) W przypadku wnoszenia i wynoszenia oraz wwożenia i wywożenia czegokolwiek z terenu lub na teren dozorowanego obiektu, przez osoby inne niż wskazane i upoważnione przez Zamawiającego pracownik ochrony winien zwrócić na to szczególną uwagę sprawdzając czy osoby dokonujące takiej czynności robią to w sposób uprawniony, a ponadto odnotować w "Księżce służby" każdy taki przypadek wnoszenia i wynoszenia oraz wwożenia i wywożenia czegokolwiek z terenu lub na



- teren dozorowanego obiektu ze wskazaniem osoby i/lub firmy oraz rodzaju i ilości wnoszonych/wynoszonych rzeczy, chyba że Zamawiający wskaże inny sposób postępowania w tych przypadkach.
- m) Sumiennie pilnować mienia, za które odpowiedzialność materialną, w stosunku do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
 - n) Dozorować zgodnie z przepisami, instrukcjami Zamawiającego i zakresem czynności.
 - o) Dbać o dobre imię Zamawiającego.
 - p) Przestrzegać i egzekwować obowiązujący w obiekcie zakaz palenia.
 - q) W przypadku pożaru - starać się ugasić pożar przy użyciu dostępnych środków przeciwpożarowych oraz bezzwłocznie zaalarmować Straż Pożarną postępując zgodnie z instrukcją p. pożarową Zamawiającego.
 - r) W przypadku zauważenia śladów kradzieży, włamania - niezwłocznie zawiadomić Policję, zarządzającego dozorowanym obiektem oraz swojego zwierzchnika, a także podjąć bezpośrednie czynności w kierunku zatrzymania osoby podejrzanej i zabezpieczenia śladów przestępstwa.
 - s) W sprawach służbowych i awaryjnych korzystać ze służbowego telefonu komórkowego lub innego systemu komunikacji bezprzewodowej.
 - t) Znać miejsca głównych wyłączników prądu, wody, gazu. W przypadku zmiany warunków meteorologicznych (wiatr, deszcz, śnieg), sprawdzić istniejące zabezpieczenia celem zapobieżenia powstania strat materialnych.
 - u) Oszczędzać energię elektryczną poprzez wyłączanie zbędnych urządzeń elektrycznych.
 - v) Sprzątać i utrzymywać w czystości pomieszczenie ochrony oraz w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków meteorologicznych zapewnić odśnieżanie, posypywanie piachem i solą wszystkich pieszych traktów komunikacyjnych wokół obiektu, w szczególności na bieżąco usuwać gołoledź, odśnieżać, posypywać piachem i solą wszystkie alejki łączące parkingi wokół obiektu i ulicę Dobrzańskiego ze wszystkimi drzwiami wejściowymi do obiektu.
 - w) Dbać o swój estetyczny wygląd zewnętrzny oraz estetykę miejsca pracy.
 - x) Zapoznać się i przestrzegać instrukcji i zarządzeń obowiązujących na terenie obiektu dotyczących porządku i bezpieczeństwa.
 - y) Wykonywać polecenia swoich przełożonych lub osób przez nich upoważnionych oraz przedstawicieli Zamawiającego o ile nie są sprzeczne z poleceniami przekazanymi przez przełożonych. Doraźne polecenia wydane przez Zamawiającego lub kierownictwo Wykonawcy powinny być wpisane do "Książki służby".
- 18) W treści oferty, Wykonawca powinien wskazać jaką część zamówienia zamierza wykonać przy pomocy podwykonawców (wraz z podaniem ich nazw/firm).
- 19) Dodatkowe warunki wykonania zamówienia określa wzór umowy – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

2. Termin wykonania zamówienia

Usługa realizowana będzie w okresie 12 miesięcy od dnia 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp. W ramach wykazania spełnienia niniejszego warunku Wykonawca przedłoży **oświadczenie** - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia. Oświadczenie powinno zostać przedłożone w oryginalu.
- 2) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży **aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie ochrony**

osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.). Koncesja powinna zostać przedłożona co najmniej w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 3) Posiadania wiedzy i doświadczenia. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 2 usługi związane z ochroną osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej, w zakresie wymaganym ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 brutto każda z nich.

Wykonawca w ramach wykazania niniejszego warunku przedłoży **Wykaz wykonanych usług** (wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia). Wykaz powinien zostać przekazany w oryginale. Wraz ze wskazanym wykazem, Wykonawca powinien przedstawić **referencje**, wystawione przez podmioty, na rzecz których wyświadczono wykazywane usługi, potwierdzające ich należyte wykonanie (referencje co najmniej w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). W stosunku do usług, które są nadal wykonywane, referencje powinny być wystawione w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od daty opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu.

- 4) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. niekaranymi pracownikami ochrony w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym:
- a) co najmniej jednym wykwalifikowanym pracownikiem ochrony fizycznej wpisanym na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, który będzie organizował i kierował zespołem pracowników ochrony;

W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Wykonawca przedłoży **Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia** (wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia – w oryginale) oraz stosowne **oświadczenia w zakresie niekaralności pracowników wykonujących zamówienie oraz posiadaniu kwalifikacji** i doświadczenia przez wskazane w wykazie osoby (oświadczenia powinny być podpisane przez osoby skierowane do realizacji zamówienia; oświadczenia powinny zostać załączone do oferty co najmniej w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

- 5) Ubezpieczenie OC prowadzonej działalności. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000 PLN. Wykonawca powinien przedstawić w tym zakresie **opłaconą polisę ubezpieczeniową** (jeśli z samej treści polisy nie będzie wynikać fakt jej opłacenia, Wykonawca powinien załączyć do swojej oferty również osobny dowód opłacenia polisy). Dokumenty, o których mowa w niniejszym pkt powinny zostać załączone do oferty co najmniej w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich powinien spełniać warunek, o którym mowa w pkt 1) i 2) powyżej. Warunki określone w pkt 3-5 mogą zostać spełnione łącznie.

4. Składanie ofert

1. Oferta powinna zostać przygotowana wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Ogłoszenia. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty, o których mowa w podrozdziale

3. niniejszego Ogłoszenia („Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków”).
2. Oferta powinna zostać podpisana, a każda jej strona (wraz z załącznikami) parafowana przez osobę umocowaną do reprezentowania wykonawcy. Do oferty powinien zostać załączony dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być zapakowana w kopertę na której będzie znajdowała informacja „**Oferta w ramach postępowania na wybór wykonawcy usługi ochrony budynków LPNT**”.
5. Oferty należy składać w siedzibie **Lubelskiego Parku Naukowo Technologicznego S.A. przy ul. Dobrzańskiego 3 w Lublinie (sekretariat LPNT S.A. mieści się w pokoju nr 5D008)**.
6. W ofercie należy podać miesięczną zryczałtowaną stawkę netto i brutto.
7. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi **30 dni**, liczone od upływu terminu na składanie ofert.
8. Pod uwagę będą brane tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **15.12.2017 r.** do godz. **12:00** (termin składania ofert). Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania pocztą lub przesyłką kurierską.
9. Zamawiający jednokrotnie wezwie wykonawców do uzupełnienia dokumentów, przedkładanych w ramach wykazania spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 3 (w przypadku ich niekompletności lub wadliwości). Wykonawca uzupełni wskazane braki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pod rygorem jego wykluczenia z postępowania/odrzućenia oferty.
10. Oferty niezgodne z Zapytaniem, z zastrzeżeniem poprzedniego pkt, zostaną odrzucone.

5. Wybór oferty

1. Kryteria oceny ofert:
 „Cena brutto” – max 95 pkt
 „Czas reakcji” – max 5 pkt
2. Punkty w ramach kryterium „Cena brutto” zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 95 \text{ pkt}$$

- P_c - punkty uzyskane przez Wykonawcę w kryterium „Cena brutto”;
 C_{\min} - najniższa miesięczna zryczałtowana stawka brutto spośród złożonych ofert;
 C_n - miesięczna zryczałtowana stawka brutto zaoferowana przez wykonawcę.

3. W ramach kryterium „Czas reakcji” każdy wykonawca może otrzymać 5 pkt. Warunkiem otrzymania wskazanej liczby pkt jest zaoferowane w swojej ofercie czasu reakcji grupy interwencyjnej w wymiarze nie dłuższego niż 10 min (od wezwania). W przypadku braku zaoferowania wskazanego czasu reakcji, wykonawcę wiązać będzie standardowy (15-minutowy) czas reakcji, a wykonawca otrzyma 0 pkt w ramach w/w kryterium..
4. Przy klasyfikacji wykonawców, Zamawiający będzie brał pod uwagę sumę punktów w obu kryteriach.

6. Postanowienia dodatkowe

1. W niniejszym Postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Tomasz Klepacz, e-mail: t.klepacz@lpnt.pl, nr tel. 600-750-635, fax. 81 534 61 00. Kontakt możliwy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00**
3. Zamawiający ma prawo do zmiany warunków niniejszego postępowania, jego unieważnienia lub zakończenia, bez wyboru oferty najkorzystniejszej - w każdym czasie, bez konieczności podawania przyczyn.
4. Zamawiający ogłosi wybór najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej (www.lpnt.pl).
5. Po ogłoszeniu wyboru, Zamawiający podpisze umowę o udzielenie zamówienia z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
6. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wykonawcę, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Zamawiający zaproponuje podpisanie umowy kolejnemu wykonawcy.
7. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej na stronie internetowej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

7. Załączniki

1. Wzór umowy;
2. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
3. Wzór wykonanych usług;
4. Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia;
5. Wzór formularza ofertowego.

PREZES ZARZĄDU

Tomasz Malecki

Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A.
ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin
NIP: 712-29-14-578, REGON: 060005172