

Znak sprawy: 12-2/LPNT/2017

Lublin, 8 grudnia 2017 r.

Ogłoszenie

o postępowaniu na udzielenie zamówienia
o wartości poniżej 30.000,00 euro netto

Zamawiający: Lubelski Park Naukowo – Technologiczny S.A., ul. Dobrzańskiego 3,
20-262 Lublin, NIP: 712-29-14-578; REGON: 060005172,
KRS 0000228715, tel. 81 534 61 00, e-mail: biuro@lpnt.pl

Zaproszenie do składania oferty cenowej na usługi sprzątania w budynku Lubelskiego Parku Naukowo–Technologicznego w Lublinie przy ul. Dobrzańskiego 1 i 3, w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (art. 4 pkt 8 ustawy PZP).

Opis przedmiotu zamówienia:

- I. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w budynku Zamawiającego przy ul. Dobrzańskiego 1 i 3 oraz serwis dzienny. Przedmiotem zamówienia jest również usługa bieżącego uzupełniania środków i artykułów higieniczno-sanitarnych pomieszczeń objętych zamówieniem oraz obsługa okazjonalnych wydarzeń organizowanych w budynku Zamawiającego.
- II. Przedmiot zamówienia nie dotyczy sprzątania pomieszczeń zajmowanych przez lokatorów/kontrahentów/najemców Zamawiającego. W przypadku jednak, gdy wskazane w zdaniu poprzednim podmioty wyrażą chęć podpisania umowy na sprzątanie zajmowanej przez nich powierzchni, Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć taką umowę na warunkach cenowo porównywalnych do niniejszego Zamówienia.
- III. Wykaz lokali i powierzchni objętych usługą sprzątania oraz wymagana częstotliwość usługi określone zostały w załączniku nr 1. Wykaz powierzchni jak i częstotliwość jej sprzątania może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
- IV. Termin wykonania usługi: od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.
- V. Zakres usługi obejmuje w szczególności:
 1. Utrzymanie czystości powierzchni komunikacyjnej wraz z klatkami schodowymi
 - odkurzanie;
 - wycieranie mebli;
 - mycie posadzki żywicznej i terakotowej;
 - czyszczenie parkietu przemysłowego olejowanego;
 - mycie i czyszczenie drzwi i poręczy;

Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A.
ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin
tel.: 81 534 61 00, fax: 81 351 85 48, e-mail: biuro@lpnt.pl, www.lpnt.pl,
KRS 0000228715, NIP 712 29 14 578, REGON: 060005172
Sąd Rejonowy w Lublinie, XI Wydział Gospodarczy,
Kapitał zakładowy 53 703 000,00 zł, kapitał wpłacony 53 703 000,00 zł.



- mycie przeszkleń (ściany sal) do wysokości 3 m (na bieżąco);
 - opróżnianie pojemników na śmieci;
 - mycie okien od wewnątrz i zewnątrz do wysokości 4 m (2 razy w okresie trwania umowy – terminy będą uzgadniane z Zamawiającym).
2. Utrzymanie czystości pomieszczeń sanitarnych w tym socjalnych
- odkurzanie;
 - mycie lusterek;
 - mycie dozowników;
 - mycie umywalk, muszli, pisuarów;
 - mycie podłóg i ścian;
 - opróżnianie pojemników na śmieci;
 - uzupełnianie papieru, ręczników i mydła;
 - mycie urządzeń AGD (na bieżąco).
3. Utrzymanie czystości powierzchni biurowych w tym sal szkoleniowych
- odkurzanie;
 - wycieranie mebli;
 - mycie przeszkleń (ściany sal) do wysokości 3 m (na bieżąco);
 - czyszczenie parkietu przemysłowego olejowanego;
 - opróżnianie pojemników na śmieci;
 - pranie wykładziny dywanowej (w razie takiej potrzeby);
 - estetyczne ustawianie krzeseł w salach szkoleniowych;
 - mycie okien od wewnątrz i zewnątrz do wysokości 4 m (2 razy w okresie trwania umowy – terminy będą uzgadniane z Zamawiającym).
4. Utrzymanie czystości powierzchni technicznej
- odkurzanie;
 - czyszczenie posadzki terakotowej;
 - wycieranie mebli;
 - opróżnianie pojemników na śmieci;
 - pranie wykładziny dywanowej (w razie takiej potrzeby);
 - mycie okien od wewnątrz do wysokości 4 m (2 razy w okresie trwania umowy – terminy będą uzgadniane z Zamawiającym).
5. Utrzymanie czystości na podłogach w segmencie 1,2 i 3.
6. Zakup oraz bieżące uzupełnianie materiałów higienicznych dostosowanych do dozowników, które posiada Zamawiający, w ilości wystarczającej dla bieżącego funkcjonowania obiektu oraz obsługi wydarzeń w nim organizowanych, w tym zakup oraz uzupełnianie:
- a) papieru toaletowego (białego);
 - b) ręczników papierowych (białych);
 - c) mydła;
 - d) płynu do naczyń;
 - e) odświeżaczy do powietrza.



7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących, czyszczących, pielęgnacyjnych, konserwujących, toaletowych i dezynfekujących w ilościach niezbędnych do utrzymania sprzątaných obiektów w stałej czystości oraz ich przechowywania i użytkowania zgodnie z ich przeznaczeniem. Wszystkie ww. środki, sprzęt itp. muszą posiadać wymagane atesty higieniczne, dopuszczające je do obrotu na rynku polskim.
8. Serwis dzienny – obejmujący bieżące utrzymanie czystości powierzchni w budynku Zamawiającego.
9. Usługi objęte zakresem pkt. V świadczone będą w dni powszednie (poniedziałek-piątek) w godzinach:
 - a) serwis dzienny: 7.00 – 15.00;
 - b) usługi wykraczające poza serwis dzienny:
 - segmenty 1 i 2 od godziny 7.00
 - Segment 3 i 4 – poniedziałek od godziny 7.00, pozostałe dni od godziny 12.00
 - segment 5 od godziny 14.00do efektywnego zakończenia w tym samym dniu.

VI. Poza regularnym wykonywaniem usług, o których mowa w pkt. V powyżej:

1. Wykonawca zobowiązany jest do okazjonalnej obsługi wydarzeń organizowanych w budynku Zamawiającego, polegającej na:
 - a) utrzymaniu czystości w trakcie trwania wydarzenia;
 - b) sprzątnięciu powierzchni przed organizowanym wydarzeniem i po jego zakończeniu;
 - c) obsługa szatni w trakcie wydarzeń.Zamawiający będzie informować Wykonawcę o terminie wydarzenia oraz ilość osób uczestniczących w wydarzeniu co najmniej z 2 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym ilość godzin obsługi danego wydarzenia.
2. Wykonawca zapewni dyżur weekendowy mający na celu utrzymanie czystości poprzez doraźne sprzątnięcie uzgodnionej powierzchni. O konieczności zapewnienia obsługi w weekend Zamawiający każdorazowo poinformuje wykonawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem.

VII. Informacje o wynagrodzeniu Wykonawcy:

1. Wynagrodzenie za należyte wykonanie usług, o których mowa w pkt. V oraz pkt. VI.2 płatne będzie miesięcznie w stałej, zryczałtowanej wysokości. Wynagrodzenie określone jest jako iloczyn zaoferowanej przez Wykonawcę stawki oraz powierzchni. Wynagrodzenie obejmować będzie wszelkie koszty i wydatki, które Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem w/w usług.
2. Wynagrodzenie za należyte wykonanie usługi, o której mowa pkt. VI.1 rozliczane będzie w okresach miesięcznych w oparciu o liczbę godzin wyświadczonych przez Wykonawcę zgodnie z poleceniem Zamawiającego obsługi wydarzeń.

3. Termin płatności – 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
- VIII. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za wszelkie szkody mogące wystąpić w związku z wykonywaniem usługi na kwotę gwarantowaną nie niższą niż 25 tys. zł. Wykonawca powinien udowodnić fakt posiadania w/w ubezpieczenia już na moment złożenia oferty (do oferty należy załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej).
- IX. Zamawiający w każdym momencie trwania umowy może zażądać zmiany personelu sprząającego bez podania przyczyny.

Warunki postępowania:

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Oferty należy składać w siedzibie Lubelskiego Parku Naukowo Technologicznego S.A. przy ul. Dobrzańskiego 3 w Lublinie (sekretariat LPNT S.A. mieści się w pokoju nr 5D008) w formie pisemnej (zaklejona koperta z dopiskiem „Oferta – przetarg na sprzątanie”).
3. W ofercie należy podać oferowaną:
 - a) zryczałtowaną stawkę wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. VII.1 powyżej (cena jednostkowa za 1 m² powierzchni);
 - b) stawkę wynagrodzenia, o którym mowa pkt. VII.2 powyżej (cenę za 1 rbh)w/w ceny powinny być podane w kwocie netto i brutto.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Termin składania ofert: 14.12.2017 r. do godz. 13:00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania pocztą lub przesyłką kurierską.
6. Zamawiający ma prawo wzywać Wykonawców do uzupełnienia/wyjaśnienia złożonych ofert.
7. Kryterium wyboru jest łączna liczba uzyskanych punktów obliczana wg wzoru:
 - a) cena brutto – pkt.3 lit. a (max 95 pkt): [Cena min]/[cena badana]*95pkt
 - b) cena brutto – pkt.3 lit. b (max 5 pkt): [Cena minimalna za rbh]/[cena badana]*5pkt
8. Zamówienie zostanie udzielone z chwilą podpisania umowy. Zamawiający przed zawarciem umowy ma prawo do podjęcia z wybranym wykonawcą dodatkowych negocjacji, w tym negocjacji cenowych.
9. Zamawiający ma prawo do zmiany warunków niniejszego postępowania, jego unieważnienia lub zamknięcia bez wyboru oferty najkorzystniejszej – w każdym czasie bez podawania przyczyn.
10. Kontakt z zamawiającym: t.klepacz@lpnt.pl

PREZES ZARZĄDU

Tomasz Maiecki