Znak sprawy: 2/12/2019 Lublin, 9 grudnia 2019 r.

**Ogłoszenie**

o postępowaniu na udzielenie zamówienia

o wartości poniżej 30.000,00 euro netto

**Zamawiający:** Lubelski Park Naukowo – Technologiczny S.A., ul. Dobrzańskiego 3,

20-262 Lublin, NIP: 712-29-14-578; REGON: 060005172,
KRS 0000228715, tel. 81 534 61 00, e-mail: biuro@lpnt.pl

Zaproszenie do składania oferty cenowej na usługi sprzątania w budynku Lubelskiego Parku Naukowo–Technologicznego w Lublinie przy ul. Dobrzańskiego 1 i 3, w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (art. 4 pkt 8 ustawy PZP).

**Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w budynku Zamawiającego przy ul. Dobrzańskiego 1 i 3 oraz serwis dzienny. Przedmiotem zamówienia jest również usługa bieżącego uzupełniania środków i artykułów higieniczno-sanitarnych pomieszczeń objętych zamówieniem oraz obsługa okazjonalnych wydarzeń organizowanych w budynku Zamawiającego.
2. Przedmiot zamówienia nie dotyczy sprzątania pomieszczeń zajmowanych przez lokatorów/kontrahentów/najemców Zamawiającego. W przypadku jednak, gdy wskazane w zdaniu poprzednim podmioty wyrażą chęć podpisania umowy na sprzątanie zajmowanej przez nich powierzchni, Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć taką umowę na warunkach cenowo porównywalnych do niniejszego Zamówienia.
3. Wykaz lokali i powierzchni objętych usługą sprzątania oraz wymagana częstotliwość usługi określone zostały w załączniku nr 1. Wykaz powierzchni jak i częstotliwość jej sprzątania może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
4. Termin wykonania usługi: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
5. Zakres usługi obejmuje w szczególności:
6. Utrzymanie czystości powierzchni komunikacyjnej wraz z klatkami schodowymi

- odkurzanie;

- wycieranie mebli;

- mycie posadzki żywicznej i terakotowej;

- czyszczenie parkietu przemysłowego olejowanego;

- mycie i czyszczenie drzwi i poręczy;

- mycie przeszkleń (ściany sal) do wysokości 3 m (na bieżąco);

- opróżnianie pojemników na śmieci;

- mycie okien od wewnątrz i zewnątrz do wysokości 4 m (2 razy w okresie trwania umowy – terminy będą uzgadniane z Zamawiającym).

 2. Utrzymanie czystości pomieszczeń sanitarnych w tym socjalnych

- odkurzanie;

- mycie luster;

- mycie dozowników;

- mycie umywalek, muszli, pisuarów;

- mycie podłóg i ścian;

- opróżnianie pojemników na śmieci;

- uzupełnianie papieru, ręczników i mydła;

- mycie urządzeń AGD (na bieżąco).

3. Utrzymanie czystości powierzchni biurowych w tym sal szkoleniowych

- odkurzanie;

- wycieranie mebli;

- mycie przeszkleń (ściany sal) do wysokości 3 m (na bieżąco);

 - czyszczenie parkietu przemysłowego olejowanego;

- opróżnianie pojemników na śmieci;

- pranie wykładziny dywanowej (w razie takiej potrzeby);

- estetyczne ustawianie krzeseł w salach szkoleniowych;

- mycie okien od wewnątrz i zewnątrz do wysokości 4 m (2 razy w okresie trwania umowy – terminy będą uzgadniane z Zamawiającym).

4. Utrzymanie czystości powierzchni technicznej

- odkurzanie;

- czyszczenie posadzki terakotowej;

- wycieranie mebli;

- opróżnianie pojemników na śmieci;

- pranie wykładziny dywanowej (w razie takiej potrzeby);

- mycie okien od wewnątrz do wysokości 4 m (2 razy w okresie trwania umowy – terminy będą uzgadniane z Zamawiającym).

5. Utrzymanie czystości na patiach w segmencie 1, 2, 3 i 5 oraz regularne opróżnianie i czyszczenie popielnic zewnętrznych.

6. Zakup oraz bieżące uzupełnianie materiałów higienicznych dostosowanych do dozowników, które posiada Zamawiający, w ilości wystarczającej dla bieżącego funkcjonowania obiektu oraz obsługi wydarzeń w nim organizowanych, w tym zakup oraz uzupełnianie:

1. papieru toaletowego (białego);
2. ręczników papierowych (białych);
3. mydła;
4. płynu do naczyń;
5. odświeżaczy do powietrza.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących, czyszczących, pielęgnacyjnych, konserwujących, toaletowych i dezynfekujących w ilościach niezbędnych do utrzymania sprzątanych obiektów w stałej czystości oraz ich przechowywania i użytkowania zgodnie z ich przeznaczeniem. Wszystkie ww. środki, sprzęt itp. muszą posiadać wymagane atesty higieniczne, dopuszczające je do obrotu na rynku polskim.

8. Serwis dzienny – obejmujący bieżące utrzymanie czystości powierzchni w budynku Zamawiającego.

9. Usługi objęte zakresem pkt. V świadczone będą w dni powszednie (poniedziałek-piątek) w godzinach:

a) serwis dzienny: 7.00 – 15.00 – segment I, II i V

 b) usługi wykraczające poza serwis dzienny:

* Segment 3 i 4 – poniedziałek od godziny 7.00, pozostałe dni od godziny 12.00

do efektywnego zakończenia w tym samym dniu.

VI. Poza regularnym wykonywaniem usług, o których mowa w pkt. V powyżej:

1. Wykonawca zobowiązany jest do okazjonalnej obsługi wydarzeń organizowanych w budynku Zamawiającego, polegającej na:

1. utrzymaniu czystości w trakcie trwania wydarzenia;
2. sprzątnięciu powierzchni przed organizowanym wydarzeniem i po jego zakończeniu;
3. obsługa szatni w trakcie wydarzeń.

Zamawiający będzie informować Wykonawcę o terminie wydarzenia oraz ilość osób uczestniczących w wydarzeniu co najmniej z 2 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym ilość godzin obsługi danego wydarzenia.

1. Wykonawca zapewni dyżur weekendowy mający na celu utrzymanie czystości poprzez doraźne sprzątanie uzgodnionej powierzchni.
O konieczności zapewnienia obsługi w weekend Zamawiający każdorazowo poinformuje wykonawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem.
2. Wykonawca, zgodnie z zapotrzebowaniem, wykona prace ogrodnicze na patio i na terenach dookoła budynku.

VII. Informacje o wynagrodzeniu Wykonawcy:

 1. Wynagrodzenie za należyte wykonanie usług, o których mowa w pkt. V oraz pkt. VI.2 płatne będzie miesięcznie w stałej, zryczałtowanej wysokości. Wynagrodzenie określane jest jako iloczyn zaoferowanej przez Wykonawcę stawki oraz powierzchni. Wynagrodzenie obejmować będzie wszelkie koszty i wydatki, które Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem w/w usług.

 2. Wynagrodzenie za należyte wykonanie usługi, o której mowa pkt. VI.1 rozliczane będzie w okresach miesięcznych w oparciu o liczbę godzin wyświadczonej przez Wykonawcę zgodnie z poleceniem Zamawiającego obsługi wydarzeń.

3. Termin płatności – 21 dni od daty doręczenie Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

VIII. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za wszelkie szkody mogące wystąpić
w związku z wykonywaniem usługi na kwotę gwarantowaną nie niższą niż 25 tys. zł. Wykonawca powinien udowodnić fakt posiadania w/w ubezpieczenia już na moment złożenia oferty (do oferty należy załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej).

IX. Zamawiający w każdym momencie trwania umowy może zażądać zmiany personelu sprzątającego bez podania przyczyny.

**Warunki postępowania:**

1.Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

2. Oferty należy składać w siedzibie Lubelskiego Parku Naukowo Technologicznego S.A. przy ul. Dobrzańskiego 3 w Lublinie (sekretariat LPNT S.A. mieści się w pokoju nr 5D008) w formie pisemnej (zaklejona koperta z dopiskiem „Oferta – usługi sprzątania”).

3. W ofercie należy podać oferowaną:

a) zryczałtowaną stawkę wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. VII.1 powyżej (cena jednostkowa za 1 m2 powierzchni);

b) stawkę wynagrodzenia, o którym mowa pkt. VII.2 powyżej (cenę za 1 rbh)

w/w ceny powinny być podane w kwocie netto i brutto.

4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Termin składania ofert: 19.12.2018 r. do godz. 12:00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania pocztą lub przesyłką kurierską.

6. Zamawiający ma prawo wzywać Wykonawców do uzupełnienia/wyjaśnienia złożonych ofert.

7. Kryterium wyboru jest łączna liczba uzyskanych punktów obliczana wg wzoru:

1. cena brutto – pkt.3 lit. a (max 95 pkt): [Cena min]/[cena badana]\*95pkt
2. cena brutto – pkt.3 lit. b (max 5 pkt): [Cena minimalna za rbh]/[cena badana]\*5pkt

8. Zamówienie zostanie udzielone z chwilą podpisania umowy. Zamawiający przed zawarciem umowy ma prawo do podjęcia z wybranym wykonawcą dodatkowych negocjacji, w tym negocjacji cenowych.

9. Zamawiający ma prawo do zmiany warunków niniejszego postępowania, jego unieważnienia lub zamknięcia bez wyboru oferty najkorzystniejszej – w każdym czasie bez podawania przyczyn.

10. Kontakt z zamawiającym: biuro@lpnt.pl