**Załącznik nr 5.1** Wniosek o przyznanie bezzwrotnego finansowego wsparcia w postaci środków finansowych

**Uwaga! Wniosek należy dostarczyć w 2 egzemplarzach (2 oryginały lub oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)**

**Wniosek o przyznanie bezzwrotnego finansowego wsparcia w postaci środków finansowych**

Dotyczy projektu **„Lubelski Park Wspierania Przedsiębiorczości”** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości realizowanego

Wniosek należy uzupełnić w formie elektronicznej. Należy uzupełnić wszystkie wymagane pola!

|  |
| --- |
| **INFORMACJE WYPEŁNIANE PRZEZ OSOBĘ PRZYJMUJĄCĄ WNIOSEK** |
| Nr wniosku**[[1]](#footnote-1)** |  |
| Data złożenia wniosku |  |
| Podpis osoby przyjmującej wniosek |  |

**Dane Wnioskodawcy**

|  |
| --- |
| **Dane Wnioskodawcy[[2]](#footnote-2)** |
| Nazwisko i imiona |  |
| Miejsce urodzenia |  |
| PESEL,  |  |
| Miejsce zameldowania |  |
| Telefon |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Adres do korespondencji |  |

Zgodnie z Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wnioskuję o przyznanie jednorazowej dotacji na uruchomienie działalności gospodarczej w kwocie[[3]](#footnote-3) ………………………………………. Zł netto (słownie: ...................................................................................... złotych) w celu sfinansowania pierwszych wydatków inwestycyjnych umożliwiających uruchomienie
i funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa w ramach projektu
pn. **„Lubelski Park Wspierania Przedsiębiorczości”**.

Kwota brutto dotacji ……………………………………………………………….. (słownie:………………………………………)

Kwota podatku VAT: ………………………………………………………………..(słownie:………………………………………..)

Uzasadnienie wnioskowanych kosztów ( min. 6 zdań)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Oświadczam, że** (zaznaczyć właściwe):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | TAK | NIE |
| Wnioskowana pomoc de minimis dotyczy działalności w sektorze transportu drogowego towaru |  |  |
| W ramach działalności utworzę przedsiębiorstw społeczne. |  |  |
| W ramach działalności w terminie do 12 miesięcy od zarejestrowania działalności gospodarczej zatrudnię dodatkową osobę/osoby na umowę o pracę na min. ½ etatu na co najmniej 3 miesięcy. |  |  |
| W ramach działalności zatrudnię dodatkową osobę na umowę o pracę w sektorze białej lub srebrnej lub zielonej gospodarki. |  |  |

Do niniejszego Wniosku załączam następujące dokumenty w 2 egzemplarzach:

1. Biznesplan wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia .
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
3. Kopie pozwoleń niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej, która ma zostać utworzona w związku z realizacją projektu (jeśli dotyczy)[[4]](#footnote-4).
4. Oświadczenie o statusie podatnika VAT,

……………………………………………… ………………………………………………

(miejscowość, data) (czytelny podpis Wnioskodawcy)

1. Wypełnia Beneficjent [↑](#footnote-ref-1)
2. Wypełnia Wnioskodawca [↑](#footnote-ref-2)
3. Kwota netto zgodna z harmonogramem zawartym w biznesplanie [↑](#footnote-ref-3)
4. Nie dotyczy pozwoleń, które można uzyskać po założeniu działalności gospodarczej [↑](#footnote-ref-4)