

## **Regulamin rekrutacji uczestników**

w ramach

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020**

**Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy**

**Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości**

Dotyczy projektu **„Lubelski Park Rozwoju Przedsiębiorczości”**

Nr projektu: RPLU.09.03.00-06-0102/18; Nr umowy: 197/RPLU.09.03.00-06-0102/18-00

### **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu zwanych dalej Uczestnikami, którzy zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą w ramach projektu „Lubelski Park Rozwoju Przedsiębiorczości”. Rekrutacja jest prowadzona z pełną dostępnością dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Nabór Kandydatów/ Kandydatek zwanych dalej Kandydatami do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A.
3. Projekt zakłada przygotowanie 60 Uczestników projektu (34 kobiety, 26 mężczyzn) do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach osób, które nie posiadają odpowiedniej wiedzy i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej, doradztwie oraz udzielenie dotacji i wsparcia pomostowego dla 55 z nich.
4. Projekt skierowany jest do osób fizycznych w wieku 30 lat i więcej z terenu woj. lubelskiego<sup>1</sup>, pozostające bez pracy zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem osób zarejestrowanych jako przedsiębiorcy w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa lubelskiego (w przypadku osób fizycznych zamieszkujących one na obszarze województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego).

<sup>2</sup> Uczestnik projektu ubiegający się o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 9.3 jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza ze

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Ww. osoby należą co najmniej do jednej z następujących grup:

a) **osoby bezrobotne**<sup>3</sup> (w tym zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne), **biernie zawodowo**<sup>4</sup>, zwłaszcza te, **które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy**,

tj.:

aa) osoby starsze (w wieku 50 lat i więcej),

bb) kobiety,

cc) osoby z niepełnosprawnościami<sup>5</sup>,

dd) osoby długotrwale bezrobotne<sup>6</sup>,

ee) osoby o niskich kwalifikacjach<sup>7</sup>,

przy czym co najmniej 60% uczestników będą stanowiły osoby z ww. grup od litery aa do litery ee,

---

środków Funduszu Pracy, PFRON na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej bądź też założeniem spółdzielni lub spółdzielni socjalnej.

<sup>3</sup> **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi. Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

<sup>4</sup> Zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS, stanowiącą Załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020: **osoby biernie zawodowo** należy interpretować zgodnie z definicją wskaźnika *liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie*, tj. **bierni zawodowo** to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne).

<sup>5</sup> Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 **osoby z niepełnosprawnościami** to osoby niepełnosprawne w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

<sup>6</sup> Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 **osoby długotrwale bezrobotne** to - w przypadku dorosłych (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

<sup>7</sup> Zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS, stanowiącą Załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020: **osoby o niskich kwalifikacjach** to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Osobom, które ukończyły osiem klas szkoły podstawowej na potrzeby monitorowania projektów współfinansowanych z EFS w perspektywie 2014-2020 należy przypisywać poziom wykształcenia 2 według klasyfikacji ISCED).

**ISCED 3:** wykształcenie ponadgimnazjalne: ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) mężczyźni w wieku 30 – 49 lat pod warunkiem, że nie będą oni stanowili więcej niż 20% ogółu bezrobotnych objętych wsparciem a nie ogółu uczestników, oraz nie należą do kategorii wskazanych w pkt a) w lit. cc – ee oraz w pkt c) i pkt e)<sup>8</sup>,
- c) imigranci<sup>9</sup> (w tym osoby polskiego pochodzenia),
- d) reemigranci<sup>10</sup>,
- e) osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny<sup>11</sup>,
- f) **osoby pracujące**, w tym tzw. ubogie pracujące<sup>12</sup>, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych<sup>13</sup> oraz pracujące w ramach umów cywilnoprawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia w miesiącu poprzedzającym dzień przystąpienia do projektu.

Osoby wskazane w pkt c) – f) nie mogą stanowić więcej niż 40 % uczestników projektu.

W ramach kategorii osób wskazanych w lit. c) – f) łączna liczba osób pracujących nie może stanowić więcej niż 10 % ogółu grupy docelowej.

6. Dodatkowo Projekt zakłada, że:

- a) Minimum 2 Uczestników projektu będzie zamieszkiwać na terenie objętym Programem Rewitalizacji Lublina 2017-2023
- b) W co najmniej 20% przedsiębiorstw powstałych wskutek przyznania wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej zostaną utworzone dodatkowe miejsca pracy w okresie 12 miesięcy od dnia ich utworzenia.

<sup>8</sup> Wsparcie bezrobotnych mężczyzn w wieku 30 – 49 lat może być udzielone pod warunkiem, że będzie prowadzić do podwyższenia lub nabycia nowych kwalifikacji czy kompetencji lub utrzymania i formalnego potwierdzenia kwalifikacji lub kompetencji uczestników projektów lub do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

<sup>9</sup> **Imigranci** - osoby nieposiadające polskiego obywatelstwa, przybyłe lub zamierzające przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzający wykonywać lub wykonujący pracę na terytorium Polski.

<sup>10</sup> **Reemigranci** - obywateli polskich, którzy przebywali za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, którzy zamierzają powrócić do Polski lub którzy przebywają na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklarują chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci.

<sup>11</sup> **Osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny** – osoby podlegające ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336, z późn. zm.) (KRUS), zamierzający podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778 z późn. zm.) (ZUS).

<sup>12</sup> **Osoba uboga pracująca** – osobę, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osobę zamieszkujejącą w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych 6), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.

<sup>13</sup> **Umowa krótkoterminowa** – umowa wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) Utworzone zostaną dodatkowe miejsca pracy dla innych osób w sektorach białej gospodarki lub srebrnej gospodarki, lub zielonej gospodarki w okresie 12 miesięcy od zarejestrowania działalności gospodarczej.

W przypadku zagrożenia wskaźników określonych w ww. punkcie założonych w Projekcie Beneficjent zastrzega, że w pierwszej kolejności będą rekrutowane osoby spełniające ww. wskaźniki w ramach Projektu.

7. Tylko ww. grupy priorytetowe otrzymają wsparcie w postaci dotacji bezzwrotnych.

**8. W projekcie nie mogą uczestniczyć osoby, które:**

- a) były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w Krajowym Rejestrze Sądowym, posiadały aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową), w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu, niezależnie od zaistnienia dodatkowych warunków pozwalających stwierdzić datę faktycznego uruchomienia działalności gospodarczej;
- b) korzystają równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków przyznawanych w ramach PO WER, RPO i PROW, przeznaczonych na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej;
- c) osoby, wobec których orzeczono karę zakazu dostępu do środków, o których mowa w art.5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077);
- d) zamierzają prowadzić działalności gospodarczą w sektorach wykluczonych na podstawie art.1 ust.2-5 Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz w art. 1 ust.1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- e) w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych korzystały z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegają, przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- f) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem
- g) zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny z wykorzystaniem tych samych zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia przez daną osobę Formularza rekrutacyjnego,
- h) zamierzają prowadzić działalności gospodarczą niezgodnie z definicją określoną w art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2018 poz. 646 z późn. zm.)
- i) były karane za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego i przestępstwa skarbowe popełnione umyślnie, oraz przeciwko którym toczy się postępowanie karne;
- ~~j) prowadzą działalność rolniczą inną niż wskazana w art. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017r., poz.1065 z późn. zmianami)~~

9. **Wsparcie w ramach projektu nie może być udzielone w zakresie**, w jakim jest wykluczone w art.1 ust.2-5 Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz w art. 1 ust.1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, tj.:

- a) sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury;
- b) w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych;
- c) w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach: kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- d) w zakresie działalności gospodarczej związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
  - e) w zakresie działalności gospodarczej uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
  - f) na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów przez przedsiębiorstwa prowadzące działalność zarobkową w zakresie transportu drogowego towarów
10. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2019 r. do 30.06.2022 r. na terenie woj. lubelskiego.
11. Uczestnicy projektu zobowiązani są do prowadzenia działalności gospodarczej rozpoczętej w ramach projektu co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS), przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
12. Uczestnicy projektu na podstawie daty rozpoczęcia działalności gospodarczej widniejącej np. na zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej otrzymują środki z EFS na założenie własnej firmy.
13. Uczestnicy projektu zobowiązani są do dostarczenia dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
- 14. Kandydat do projektu, którego status na rynku pracy ulegnie zmianie w okresie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia podpisania Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych jest zobowiązany poinformować biuro projektu o zaistniałej zmianie statusu na piśmie najpóźniej w ciągu trzech dni od daty zmiany statusu. Dodatkowo kandydat będzie zobowiązany do potwierdzenia niezmienności statusu w dniu otrzymania pierwszego wsparcia bezpośrednio przed podpisaniem umowy wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie. W przypadku zmiany statusu Uczestnik projektu pozostanie w projekcie wyłącznie w przypadku spełnienia kryterium kwalifikowalności przynależności do grupy docelowej.**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

15. Regulamin rekrutacji uczestników, Formularz rekrutacyjny oraz inne obowiązujące dokumenty podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej: [www.lpnt.pl](http://www.lpnt.pl) oraz w biurze projektu Beneficjenta w Lublinie, ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin.

## § 2 Proces rekrutacji

1. Nabór Uczestników projektu odbywa się przed planowanym etapem szkoleniowo-doradczym.
2. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję rekrutacyjną, powoływaną przez Beneficjenta, w składzie:
  - a. Koordynator projektu
  - b. Specjalista ds. rekrutacji i szkoleń
  - c. Doradca zawodowy
  - d. Min. dwóch ekspertów z zakresu przedsiębiorczości
3. Rekrutacja otwarta, prowadzona w trybie ciągłym w terminie marzec - maj 2021r., z uwzględnieniem harmonogramu określonego w aktualnym wniosku o dofinansowanie. W związku z otwartym charakterem rekrutacji prowadzonej w sposób ciągły, LPNT zastrzega sobie możliwość prowadzenia procesu rekrutacji z wykorzystaniem możliwości:
  - a) zawieszania rekrutacji po osiągnięciu określonego pułapu liczbowego złożonych formularzy rekrutacyjnych;
  - b) odwieszania w przypadku nieosiągnięcia zakładanej struktury grupy docelowej projektu, do momentu zrekrutowania 60-osobowej grupy o strukturze zgodnej z paragrafem 1 i 2 niniejszego regulaminu,
4. Rekrutacja będzie prowadzona z uwzględnieniem wskaźników założonych w aktualnym wniosku o dofinansowanie projektu. Projekt zakłada rekrutację **60 osób (34 kobiet, 26 mężczyzn)** zgodnie z poniższymi wskaźnikami:
  - a) osoby bezrobotne (w tym zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne), bierne zawodowo, zwłaszcza te, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.:
    - aa) osoby starsze (w wieku 50 lat i więcej),
    - bb) kobiety,
    - cc) osoby z niepełnosprawnościami,
    - dd) osoby długotrwale bezrobotne,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ee) osoby o niskich kwalifikacjach ,

przy czym co najmniej 60% uczestników (**min. 36 osób**) będą stanowiły osoby z ww. grup od litery aa do litery ee,

b) bezrobotni mężczyźni w wieku 30 – 49 lat pod warunkiem, że nie będą oni stanowili więcej niż 20% ogółu bezrobotnych objętych wsparciem a nie ogółu uczestników, oraz nie należą do kategorii wskazanych w pkt a) w lit. cc – ee oraz w pkt c) i pkt e) ,

c) imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia),

d) reemigranci ,

e) osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny ,

f) **osoby pracujące**, w tym tzw. ubogie pracujące, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujące w ramach umów cywilnoprawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia w miesiącu poprzedzającym dzień przystąpienia do projektu – **max. 6 osób, w tym min. 3 kobiety, 1 mężczyzna.**

Osoby wskazane w pkt c) – f) nie mogą stanowić więcej niż 40 % uczestników projektu (**max. 24 osoby**).

**Ponadto grupa obejmie obligatoryjnie:**

- Minimum 2 osoby spełniające kryterium zamieszkiwania na terenie objętym Programem Rewitalizacji Lublina 2017-2023.
- Minimum 12 osób (20%) deklarujących utworzenie dodatkowego miejsca pracy w okresie 12 miesięcy od dnia założenia działalności gospodarczej.
- Minimum 3 osoby deklarujące utworzenie miejsca pracy dla innych osób w sektorach białej gospodarki lub srebrnej gospodarki, lub zielonej gospodarki w okresie 12 miesięcy od dnia założenia działalności gospodarczej.

W przypadku zagrożenia wskaźników ilościowych założonych w Projekcie, Beneficjent zastrzega, że w pierwszej kolejności rekrutowane będą osoby spełniające wskaźniki ilościowe w ramach Projektu.

5. Termin podany w pkt 3 umieszczony zostanie na stronie internetowej: [www.lpnt.pl](http://www.lpnt.pl) oraz w siedzibie Beneficjenta.
6. Formularze rekrutacyjne złożone poza terminem rekrutacji, podanym na stronie internetowej oraz po wyczerpaniu limitu określonego w niniejszym regulaminie, nie podlegają ocenie w procesie rekrutacji.
7. Informacje o wszystkich etapach realizacji projektu, w tym w szczególności dotyczące rekrutacji, umieszczane będą na bieżąco na stronie internetowej [www.lpnt.pl](http://www.lpnt.pl).
8. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników projektu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zgodnej ze strukturą grupy docelowej, lub w przypadku wznowienia rekrutacji, termin rekrutacji i/lub oceny może zostać zmieniony. Informacja o zmianie terminu, przedłużeniu lub zakończeniu rekrutacji umieszczana będzie na stronie internetowej [www.lpnt.pl](http://www.lpnt.pl) oraz w siedzibie Beneficjenta.

9. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zawieszenia pierwszego naboru kandydatów, w przypadku, gdy liczba złożonych Formularzy rekrutacyjnych przekroczy 100. W przypadku zawieszenia następnych naborów Kandydatów, decyzję o ilości złożonych formularzy rekrutacyjnych podejmuje Koordynator projektu.

10. Na Dokumenty rekrutacyjne składają się następujące formularze:

a) Formularz rekrutacyjny (zgodny z załącznikiem)

Formularz należy wypełnić komputerowo lub odręcznie w czytelny sposób i przedłożyć w formie papierowej wraz z czytelnym podpisem Kandydata do projektu.

b) Załączniki potwierdzające status Kandydata do projektu:

- osoba z niepełnosprawnościami - kserokopia potwierdzona własnoręcznie za zgodność z oryginałem orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy);
- osoba bezrobotna zarejestrowana w Miejskim/Powiatowym Urzędzie Pracy, w tym długotrwale bezrobotna – oryginał aktualnego (nie starszego niż 30 dni) zaświadczenia z MUP/PUP o posiadanym statusie na rynku pracy (jeśli dotyczy);
- emeryt, rencista (osoba bierna zawodowo) - kserokopia potwierdzona własnoręcznie za zgodność z oryginałem decyzji o przyznaniu emerytury, renty lub świadczeń o tożsamym charakterze (jeśli dotyczy);
- osoba bierna zawodowo i osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy - oryginał aktualnego (nie starszego niż 30 dni) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w zakresie braku odprowadzania składek;
- osoba odchodząca z rolnictwa - oryginał aktualnego (nie starszego niż 30 dni) zaświadczenia z MUP/PUP o posiadanym statusie oraz oryginał aktualnego (nie starszego niż 30 dni) zaświadczenia z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na mocy ustawy z 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (jeśli dotyczy);
- osoba pracująca, w tym uboga pracująca – oryginał zaświadczenia od pracodawcy/zleceniodawcy o zatrudnieniu, czasie trwania umowy i wysokości wynagrodzenia (za miesiąc poprzedzający składanie dokumentów rekrutacyjnych, (jeśli dotyczy);

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11. Przedmiotowe zaświadczenia dostarczyć należy do biura projektu wraz z formularzem rekrutacyjnym, pod rygorem pozostawienia formularza bez oceny.
12. W przypadku wątpliwości Komisji Rekrutacyjnej związanych ze statusem kandydata, LPNT zastrzega sobie możliwość żądania innych dokumentów na dowolnym etapie realizacji projektu.
13. Dokumenty projektu dostępne będą minimum 10 dni roboczych przed rozpoczęciem rekrutacji na stronie www projektu, tj. [www.lpnt.pl](http://www.lpnt.pl) oraz w biurze projektu w Lublinie.
14. Rekrutacja do projektu składa się z następujących etapów:

#### Etap I

a) Ocena formalna Formularza rekrutacyjnego

Weryfikacja poprawności Formularza rekrutacyjnego i spełnienia przez kandydata kryteriów kwalifikowalności prowadzona przez Specjalistę ds. rekrutacji i szkoleń. Dokumentami potwierdzającymi status kandydata będą załączniki zgodnie z zapisami paragrafu 2 .

- Weryfikacja 0-1. Istnieje możliwość uzupełnienia oczywistych braków/pomyłek w ciągu dwóch dni od daty wezwania do uzupełnienia przez Wnioskodawcę.
- Max liczba punktów do uzyskania 10 punktów.

b) Ocena merytoryczna Formularza rekrutacyjnego

Ocena merytoryczna każdego Formularza rekrutacyjnego będzie przeprowadzona przez 3-osobową komisję i doradcę pod kątem planowanej działalności gospodarczej.

- Max liczba punktów do uzyskania: 60 punktów.

#### Etap II

a) Weryfikacja predyspozycji (w tym min. osobowościowych, poziomu motywacji, przedsiębiorczości) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także określenie kategorii usługi szkoleniowo-doradczej dla danego kandydata. Weryfikacja predyspozycji zostanie przeprowadzona przez Doradcę zawodowego oraz przez Specjalistę ds. rekrutacji i szkoleń

- Czas trwania spotkania – 60 minut

**Łączna liczba punktów do zdobycia w ramach rekrutacji wynosi max. 70 punktów.**

15. W trakcie procesu rekrutacji przyznawane są punkty za przynależność do grup priorytetowych:
  - a. kobiety +2pkt
  - b. osoby z niepełnosprawnościami +1pkt
  - c. osoby długotrwale bezrobotne +1pkt
  - d. osoby w wieku 50+ +1pkt

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- e. osoby o niskich kwalifikacjach +1pkt
16. W trakcie procesu rekrutacji przyznawane są punkty dodatkowe:
- a. osoby deklarujące stworzenie dodatkowych miejsc pracy, w tym miejsc pracy w białej lub srebrnej lub zielonej gospodarce +1pkt
  - b. osoby zamierzające utworzyć przedsiębiorstwo społeczne + 3 pkt
17. Kryteria ww. będą weryfikowane na etapie oceny formalnej w oparciu o zapisy w Oświadczeniu o spełnieniu kryteriów oraz załączone dokumenty.
18. Z każdym Uczestnikiem projektu podpisana zostanie Umowa o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych.
19. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w punkcie rekrutacyjnym w siedzibie Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego S.A., ul. Bohdana Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin, tel. 81 534 61 00, Fax. 81 531 85 48 w określonym w ogłoszeniu terminie tj.: nie później niż do dnia 31.05.2021r., wypełniony i podpisany Formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami.
20. Formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami składany jest za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej lub dostarczany jest osobiście do punktu rekrutacyjnego na terenie siedziby Beneficjenta, w godzinach **od 10.00 do 12.00**. Za dzień złożenia Formularza rekrutacyjnego uznaje się dzień, w którym formularz zostanie złożony u Beneficjenta. W przypadku osób niepełnosprawnych możliwe jest przesłanie we wskazanym powyżej czasie skanu dokumentów rekrutacyjnych na adres [parkrozwoju@lpnt.pl](mailto:parkrozwoju@lpnt.pl), a następnie dostarczenie oryginałów dokumentów w ciągu kolejnych dwóch dni roboczych. Każdy kandydat/kandydatka do projektu może złożyć tylko jeden formularz rekrutacyjny.
21. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych kandydat otrzymuje poświadczenie wpływu opatrzone datą przyjęcia. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji bądź po zamknięciu/zawieszeniu rekrutacji.
22. Formularz rekrutacyjny dostępny jest na stronie internetowej: [www.lpnt.pl](http://www.lpnt.pl) oraz w biurze projektu Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego S.A., ul. Bohdana Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin, tel. 81 534 61 00, godziny otwarcia biura 8.00-16.00.
23. Formularz rekrutacyjny składa się z części formalnej (I i III) dotyczącej kryteriów przynależności do grupy docelowej oraz części (II) dotyczącej opisu planowanej działalności gospodarczej.
24. Złożone Formularze rekrutacyjne są weryfikowane i oceniane przez Komisję rekrutacyjną, za pomocą Karty oceny formularza rekrutacyjnego.

25. W pierwszej kolejności przeprowadzana jest ocena formalna Formularza rekrutacyjnego. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem Formularza i pozostawieniem go bez oceny, uważa się: niepodpisanie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności Kandydata do grupy docelowej. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia błędów formalnych w Formularzu rekrutacyjnym w terminie 2 dni od dnia otrzymania powiadomienia o tym fakcie. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych w Formularzu rekrutacyjnym Beneficjent powiadamia Kandydata, niezwłocznie po ich wykryciu. Za skuteczne powiadomienie uznaje się przesłanie na podany w formularzu rekrutacyjnym adres mailowy Kandydata informacji o konieczności uzupełnienia dokumentacji. Jednocześnie, jeżeli na etapie oceny Formularza rekrutacyjnego stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej projektu, nie podlega dalszej ocenie. Do oceny merytorycznej weryfikacji predyspozycji zostają przekazane wyłącznie Formularze rekrutacyjne poprawne pod względem formalnym, z uwzględnieniem struktury grupy docelowej.

26. Część Formularza rekrutacyjnego „Krótki opis planowanej działalności gospodarczej” (II) jest oceniana w skali punktowej (0-60pkt.) z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom ocen:

- a. **opis planowanej działalności gospodarczej** z uwzględnieniem, czy dana działalność gospodarcza prowadzona będzie **w sektorze białej gospodarki** (tj. sektory związane z leczeniem, ochroną zdrowia, farmaceutyczne, usługami medyczno-opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych) lub **srebrnej gospodarki** (tj. działalności gospodarczej mającej na celu zaspokajanie potrzeb wyłaniających się z procesu starzenia się ludności) lub **zielonej gospodarki** (poza rolnictwem), tj. sektory związane z transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii, budownictwem oraz gospodarką odpadami; czy dana działalność dotyczy utworzenia przedsiębiorstwa społecznego; czy w ramach działalności gospodarczej zostaną utworzone dodatkowe miejsca pracy w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia. (0-10pkt.);
- b. posiadane zasoby tj. kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej (0-10 pkt.);
- c. racjonalność i efektywność kosztu przedsięwzięcia (0-10 pkt.);
- d. charakterystyka potencjalnych klientów/odbiorców/kontrahentów (0-10 pkt.);
- e. charakterystyka konkurencji (0-10 pkt.);
- f. stopień przygotowania przedsięwzięcia do realizacji (0-10 pkt.)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

27. Ocena Krótkiego opisu planowanej działalności gospodarczej następuje wyłącznie w przypadku, gdy Kandydat spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu. Ocena jest przeprowadzona przez 2 ekspertów z zakresu przedsiębiorczości.
28. Ostateczną ocenę Formularza rekrutacyjnego stanowi: średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch ekspertów oceniających część II Formularza rekrutacyjnego. W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach 2 ekspertów oceniających, np. 0 – najniższa punktacja i 10 – najwyższa punktacja, w poszczególnych częściach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych częściach Formularza rekrutacyjnego podejmuje Koordynator projektu.
29. Na podstawie dokonanych ocen Formularzy rekrutacyjnych układana jest lista Kandydatów, którzy złożyli Formularze rekrutacyjne, uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. Lista sporządzana jest przez Specjalistę ds. rekrutacji i szkoleń, a zatwierdzana przez Koordynatora Projektu.
30. Na podstawie ww. listy Beneficjent zaprasza Kandydatów na rozmowę z doradcą zawodowym.
31. Doradca zawodowy dokonuje analizy predyspozycji Kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także na podstawie indywidualnych potrzeb Kandydata określa kategorię usługi szkoleniowo-doradczej z której powinien skorzystać dany Kandydat. Doradca za pomocą dostępnych narzędzi (testy, rozmowa itd.) przeprowadza analizę predyspozycji, na podstawie której wydaje opinię (pozytywną lub negatywną). Dokonujący analizy predyspozycji sporządza pisemne uzasadnienie swojej opinii.
32. Doradca zawodowy, dokonując analizy predyspozycji i określając kategorię usługi szkoleniowo-doradczej dla danego Kandydata, zobowiązany jest uwzględnić swoją opinię w Karcie oceny formularza rekrutacyjnego z rozmowy z doradcą zawodowym.
33. Następnie Koordynator projektu dokonuje podsumowania punktów otrzymanych przez Kandydatów oraz pozytywnej opinii otrzymanej w wyniku przeprowadzonej rozmowy z doradcą zawodowym i sporządza listę osób, które wzięły udział w rekrutacji, a kolejność na niej ustalana jest wg malejącej liczby punktów otrzymanych na etapie rekrutacji. Na podstawie powyższej listy tworzona jest również wstępna lista osób zakwalifikowanych do projektu – znajduje się na niej 60 osób, które otrzymały największą liczbę punktów na etapie rekrutacji.
34. W przypadku uzyskania przez Kandydatów do projektu takiej samej liczby punktów, o wyższej pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów przyznanych za:
  1. Część Formularza rekrutacyjnego - Krótki opis planowanej działalności gospodarczej;
  2. Osoby deklarujące zatrudnienie dodatkowych pracowników w ciągu pierwszych 12

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

miesiące prowadzenia działalności gospodarczej;

3. Dodatkowe punkty za rekrutację zapisane w paragrafie 2 Proces rekrutacji.

Badanie odbywa się w kolejności podanej powyżej.

35. Do projektu zakwalifikowani zostają wyłącznie Kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia za ocenę merytoryczną krótkiego opisu planowanej działalności gospodarczej oraz pozytywną opinię wydaną przez doradcę zawodowego.
36. Wszyscy Kandydaci, którzy wzięli udział w rekrutacji, powiadamiani są o wynikach rekrutacji, w terminie 5 dni od zakończenia procedury rekrutacji. Za skuteczne uznaje się powiadomienie pisemne w formie maila przesłanego na adres podany w formularzu rekrutacyjnym. Uczestnik zobowiązany do przesłania potwierdzenia otrzymania wiadomości w ciągu 2 dni kalendarzowych na adres mailowy: [parkrozwoju@lpnt.pl](mailto:parkrozwoju@lpnt.pl)
37. Zanonimizowana, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016) dalej „RODO”, lista kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji podawana jest do wiadomości na stronie internetowej oraz w biurze projektu.

### § 3

#### Zasady odwołania się Kandydata do projektu od negatywnej decyzji Beneficjenta

1. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą, dla Kandydatów którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub/i Kandydatów, którzy nie zgadzają się z otrzymaną oceną/opinią.
2. Kandydaci, którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo-doradczym i/lub nie zgadzają się z otrzymaną oceną/opinią, mają prawo wnieść odwołanie. Każdemu Kandydatowi przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku (w formie pisemnej) o ponowną ocenę Formularza rekrutacyjnego i/lub o ponowną weryfikację predyspozycji przez doradcę zawodowego w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez niego pisemnej (w tym przekazanej poprzez e-mail) informacji o wynikach oceny/opinii. Termin na wniesienie odwołania liczony jest od dnia otrzymania przez Kandydata ww. informacji.
3. Odwołanie od oceny/opinii należy składać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej, pocztą elektroniczną na adres: [parkrozwoju@lpnt.pl](mailto:parkrozwoju@lpnt.pl) lub dostarczyć osobiście do biura Beneficjenta

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

projektu Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego S.A., ul. Bohdana Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin, tel. 81 534 61 00 w godzinach od 8.00 do 16.00. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u Beneficjenta. Odwołanie dostarczone drogą elektroniczną (/email) musi zostać uzupełnione o wersję papierową, w terminie 2 dni od wpływu wersji elektronicznej.

4. Każdy z Kandydatów otrzymuje od Beneficjenta uzasadnienie oceny Formularza rekrutacyjnego oraz opinię doradcy zawodowego w postaci Karty oceny formularza rekrutacyjnego. Wnosząc odwołanie od oceny/opinii, Kandydat powinien powołać się na konkretne zapisy zawarte w ww. uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.
5. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozpoczęcie etapu szkoleniowo – doradczego, a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczną wersję *Listy osób zakwalifikowanych do etapu szkoleniowo– doradczego*.
6. Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez Kandydata w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia jego złożenia. Procedura rozpatrywania odwołania polega na:
  - a) ponownej ocenie formalnej Formularza rekrutacyjnego, jeżeli kandydat odwołuje się od oceny formalnej;
  - b) ponownej ocenie merytorycznej Formularza rekrutacyjnego, jeśli Kandydat odwołuje się od oceny merytorycznej, dokonanej przez Komisję rekrutacyjną (oceny merytorycznej Formularza dokonują dwie osoby, pod warunkiem, że nie uczestniczyły w pierwszej ocenie);
  - c) ponownym przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, jeśli Kandydat odwołuje się od opinii doradcy zawodowego.
7. Beneficjent, w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia procedury odwoławczej, ma obowiązek pisemnego poinformowania Kandydatów o jej wynikach. Ocena/opinia wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną/opinią wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.
8. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań kandydatów następuje aktualizacja listy kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej i na jej podstawie sporządzana jest ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym.
9. Wybór Uczestników do projektu dokonywany jest wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie. Do etapu szkoleniowo - doradczego wybranych zostaje 60 osób zajmujących najwyższe miejsca na liście.

10. Następnie sporządzany jest protokół dokumentujący procedurę rekrutacji.
11. Jeżeli żadne odwołanie nie jest rozpatrzone pozytywnie, to ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym nie zmienia się w stosunku do wstępnej listy określonej w § 2.

#### § 4

##### Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Beneficjent w terminie do 10 dni kalendarzowych od zakończenia procedury rekrutacji, w tym procedury odwoławczej, zatwierdza ostateczną Listę osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym oraz Listę rezerwową. Na liście rezerwowej umieszczane są osoby, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w projekcie i mają one pierwszeństwo, w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Biorą one również udział w kolejnej ewentualnej procedurze rekrutacyjnej.
2. Każda z osób jest pisemnie drogą elektroniczną informowana o umieszczeniu jej na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub liście rezerwowej. Uczestnik zobowiązany do przesłania potwierdzenia otrzymania wiadomości w ciągu 2 dni kalendarzowych na adres mailowy: [parkrozwoju@lpnt.pl](mailto:parkrozwoju@lpnt.pl)
3. Zanonimizowane listy zamieszczane są na stronie internetowej projektu: [www.lpnt.pl](http://www.lpnt.pl) oraz w biurze projektu.

#### § 5

##### Formy wsparcia w projekcie

1. Uczestnicy projektu wezmą udział w odpowiednio dobranej ścieżce szkoleniowo-doradczej.
2. W ramach projektu zaplanowano 4 formy wsparcia. Minimum 80% grupy docelowej, zostanie objęta co najmniej 2 formami wsparcia, w tym obligatoryjnie dotacją na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
3. Uczestnicy wyłonieni na etapie rekrutacji zostaną podzieleni na 6 grup, średnio 10-osobowych (zgodnie z diagnozą doradcy zawodowego), w których rozpoczną udział we wsparciu szkoleniowo-doradczym.
4. W ramach projektu przewiduje się następujące formy wsparcia:
  - a) Szkolenia ABC Przedsiębiorczości przygotowujące do rozpoczęcia działalności
    - Utworzonych zostanie 6 grup szkoleniowych - średnio 10 osobowych.





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Zajęcia prowadzone będą średnio 8 godzin dydaktycznych dziennie, do 7 dni w tygodniu, pomiędzy 8.00 a 17.00, w zależności od potrzeb Uczestników Beneficjent – Lubelski Park Naukowo- Technologiczny S.A. (dalej LPNT) zakład realizację usług szkoleniowo - doradczych w 3 ścieżkach:
- Ścieżka I podstawowa - 48 godzin dydaktycznych x 3 grupy ok. 10 osób
- Ścieżka II średniozaawansowana - 32 godziny dydaktyczne x 3 grupy ok. 10 osób

LPNT dopuszcza możliwość zwolnienia ze szkoleń uczestników posiadających przygotowanie merytoryczne - badane na podstawie oświadczenia uczestnika projektu lub analizy doświadczeń zawodowych Uczestnika- ścieżka III zaawansowana.

- Program szkolenia obejmuje m.in. poniższe zagadnienia tematyczne:
  - prowadzenie księgowości w przedsiębiorstwie,
  - podstawy marketingu,
  - prawo pracy,
  - prawo podatkowe,
  - praktyczną wiedzę z zakresu ubezpieczeń społecznych,
  - przepisy BHP w przedsiębiorstwie
  - prawo handlowe,
  - rozliczanie z ZUS i US,
  - inne związane z przygotowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.

b) Doradztwo indywidualne przygotowujące do rozpoczęcia działalności gospodarczej

- Zajęcia pod kątem praktycznych aspektów konstrukcji biznesplanu oraz doradztwo obszarowe wybrane przez Uczestników projektu.
- Celem spotkań indywidualnych będzie wypracowanie przez Uczestników projektu z doradcą kompletnego biznesplanu.
- Ścieżka I podstawowa - 14 godzin - 30os.
- Ścieżka II średniozaawansowana - 12 godzin - 30os.
- Ścieżka III zaawansowana - 8 godzin dla osób które biorą udział w projekcie, a zostały zwolnione ze szkolenia grupowego z uwagi na posiadaną wiedzę i doświadczenie.

c) Udzielenie bezzwrotnej dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla 55 Uczestników projektu.

- Maksymalna kwota wsparcia bezzwrotnego nie przekracza 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, obowiązującego w dniu przyznania wsparcia rozumianym jako dzień podpisania umowy o przyznaniu wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej
- Średnia kwota wsparcia na osobę przewidziana w ramach projektu wynosi 27 000,00 złotych.

- d) Wsparcie pomostowe finansowe udzielane dla 55 Uczestników projektu w postaci miesięcznych transz w wysokości nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego na dzień wypłacania wsparcia bezzwrotnego przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej. Średnia wartość wsparcia pomostowego przewidziana wnioskiem o dofinansowanie wynosi 2100 zł/mc, łącznie średnio 25 200,00 zł na pokrycie bieżących wydatków netto związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa.
5. Po zakończeniu ścieżki szkoleniowo-doradczej Uczestnicy projektu chcący skorzystać z jednorazowego wsparcia finansowego na rozwój działalności gospodarczej w formie dotacji składają wniosek wraz z biznesplanem oraz niezbędnymi załącznikami.
  6. Wsparcie szkoleniowo – doradcze w ramach projektu może w uzasadnionych przypadkach odbywać się w formie zdalnej z wykorzystaniem połączeń online poprzez sieć Internet w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia.
  7. Liczba Uczestników szkolenia w formie zdalnej umożliwi wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.).
  8. Beneficjent zapewni rozwiązania techniczne pozwalające Uczestnikom Projektu w pełni zrealizować zakładany program szkolenia oraz doradztwa.
  9. Przed rozpoczęciem zajęć on-line Uczestnikom Projektu zostaną przekazane informacje w zakresie:
    - rodzaju platformy jako komunikatora za pośrednictwem którego prowadzone będą zajęcia;
    - minimalnych wymagań sprzętowych, jakie musi spełniać komputer Uczestnika;
    - minimalnych wymagań dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakimi musi dysponować Uczestnik/czka;
    - niezbędnego oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów;
    - okresu ważności linku umożliwiające uczestnictwo w zaplanowanych zajęciach on-line.
  10. Na potrzeby monitorowania i kontroli działań projektowych, Beneficjent zastrzega sobie w przypadku prowadzenia zajęć zdalnych prawo do stosowania odpowiednich i wymaganych przez IZ RPO narzędzi monitorowania uczestnictwa w projekcie, w tym:
    - możliwość nagrywania lub rejestrowania szkolenia (w tym również głosu Uczestników projektu, a jeśli samodzielnie o tym zdecydują włączając kamerę – również ich wizerunku). Rejestracja wizerunku uczestników spotkania jest dobrowolna – Uczestnik sam decyduje o

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

włączeniu kamery. Przed rozpoczęciem nagrywania wszyscy Uczestnicy zostaną poinformowani przez prowadzącego lub organizatora o rejestracji obrazu i dźwięku oraz o tym, że włączenie kamery nie jest wymagane w celu kontynuowania udziału w spotkaniu;

- monitorowaniu czasu zalogowania do wykorzystywanej platformy i generowania z systemu raportów na temat obecności i aktywności Uczestników projektu;
- wykonywania zrzutów ekranu;
- dokumentowania listy mailingowej osób, którym przesyłane będą linki do udziału w zajęciach;
- żądania od Uczestników Projektu potwierdzeń, w formie wiadomości e-mail, uczestnictwa w zajęciach;
- stosowania innych narzędzi audytu, zgodnych z wymaganiami IZ RPO.

11. Zebrane informacje, w tym ewentualne nagrania spotkań będą wykorzystywane jedynie w celach dowodowych i mogą być przekazane do Instytucji Zarządzającej RPO WL (Zarządu Województwa Lubelskiego).

12. Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu zostaną przekazane dokumenty potwierdzające zakończenie udziału w ścieżce szkoleniowo-doradczej w formie online. Dokument ten będzie miał dodatkową formę elektroniczną.

## § 6

### Informacje pozostałe

Beneficjent ma możliwość dokonania zmian w niniejszym Regulaminie na każdym etapie realizacji projektu, o czym pisemnie powiadamia IZ RPO, a następnie po zaakceptowaniu zmian przez IZ RPO Beneficjent zamieszcza zaktualizowany Regulamin na stronie internetowej [www.lpnt.pl](http://www.lpnt.pl)  
Regulamin jest wiążący z dniem opublikowania.