

Regulamin

programu młodzięzowej przedsięwiorczości Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego pt. „Lubelscy Przedsięwiorcy Jutra”

§ 1. Określenia i skróty

W niniejszym Regulaminie stosuje się następujące określenia i skróty:

1. **Administrator** – Administrator danych osobowych, którym jest Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A. z siedzibą w Lublinie, ul. Bohdana Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań z zakresu ochrony danych osobowych Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Bohdana Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin lub drogą e-mailową pod adresem: iod@lpnt.pl, (dalej „Administrator”).
2. **Biznesplan** – plan wdrożenia pomysłu biznesowego, nad którym będzie pracować zespół w trakcie udziału w programie po bootcampie drugim, oceniany w ramach konkursu „Najlepszy biznesplan” na podstawie przesłanego Organizatorowi opracowania przed Galą Finałową, szczegółowo określający kluczowe założenia biznesowe.
3. **Bootcamp pierwszy** – bootcamp pn. „Rozwój pomysłu”, czyli pierwsza jednodniowa seria warsztatów i spotkań studyjnych odbywająca się stacjonarnie w siedzibie LPNT, której celem edukacyjnym jest zrozumienie przez uczestników zasad weryfikacji pomysłu biznesowego, znaczenia innowacji i efektywnej prezentacji biznesowej.
4. **Bootcamp drugi** – bootcamp pn. „Opracowanie biznesplanu”, czyli druga jednodniowa seria warsztatów i spotkań studyjnych odbywająca się stacjonarnie w siedzibie LPNT, której celem edukacyjnym jest poznanie przez uczestników znaczenia innowacji naukowych oraz praktycznych i formalnych aspektów zakładania firmy i zdobywania finansowania.
5. **Demo Day** – jednodniowe wydarzenie online, podczas którego zespoły uczestników zaprezentują swoje pomysły i efekty pracy po bootcampie pierwszym, odbywające się w ramach konkursu „Najlepszy pomysł biznesowy”.
6. **Gala Finałowa** – jednodniowe wydarzenie podsumowujące program, odbywające się stacjonarnie w siedzibie LPNT, podczas którego odbędzie się wręczenie nagród dla zwycięzców oraz dyplomów i upominków dla wszystkich uczestników programu.
7. **Inteligentne specjalizacje województwa** – obszary życia gospodarczego i naukowego województwa lubelskiego, określone w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Lubelskiego do 2030 roku jako te, które wykorzystują unikalne uwarunkowania i potencjał rozwojowy regionu. W województwie lubelskim wyłania się obecnie 5 inteligentnych specjalizacji: (1) żywność wysokiej jakości, (2) zielona gospodarka, (3) zdrowe społeczeństwo, (4) cyfrowe społeczeństwo, (5) technologie materiałowe, procesy produkcyjne i logistyczne.
8. **Komisja** – powołana przez Organizatora grupa osób wyłaniająca zwycięzców w ramach dwóch konkursów programu, w szczególności:

- a. **Komisja Demo Day** – jej celem jest wyłonienie 3 zwycięzców (zespołów) w ramach konkursu „Najlepszy pomysł biznesowy”;
 - b. **Komisja Gali Finałowej** – jej celem jest wyłonienie 3 zwycięzców (zespołów) w ramach konkursu „Najlepszy biznesplan”.
9. **Opiekun szkolny** – osoba wskazana przez szkołę biorącą udział w programie w celu opieki nad uczniami szkoły będącymi uczestnikami programu na czas jego trwania, w szczególności podczas wyjazdów poza teren szkoły na działania realizowane w Lublinie.
 10. **Organizator** – Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A. (stosuje się również skrót „LPNT”) z siedzibą w Lublinie, ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin, NIP: 712-29-14-578; REGON: 060005172, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000228715, kapitał zakładowy 60 903 000,00 zł, kapitał zakładowy opłacony 60 903 000,00 zł.
 11. **Pomysł** – wybrany przez każdy zespół uczestników pomysł biznesowy, nad którym będzie on pracować w trakcie udziału w programie po bootcampie pierwszym, w szczególności związany z inteligentnymi specjalizacjami województwa lubelskiego, oceniany w ramach konkursu „Najlepszy pomysł biznesowy” podczas wydarzenia online Demo Day.
 12. **Program** – praktyczny program edukacyjny młodzieżowej przedsiębiorczości LPNT pn. „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra”, składający się z dwóch serii stacjonarnych warsztatów tematycznych i spotkań studyjnych, mentoringu oraz dwóch konkursów na najlepszy pomysł biznesowy i najlepszy biznesplan, połączonych z wydarzeniem online Demo Day oraz Galą Finałową, skupiający się wokół tematyki innowacji i nauki oraz przyszłych wyzwań, przed którymi stoi województwo lubelskie, w szczególności w obszarze jego regionalnych inteligentnych specjalizacji.
 13. **Szkoła** – placówka edukacyjna na poziomie ponadpodstawowym, która została zakwalifikowana do programu na podstawie formularza zgłoszenia szkoły.
 14. **Uczestnik** – osoba w wieku 14-19 lat, która została zakwalifikowana do programu na podstawie formularza zgłoszenia uczestnika i poprzedzającego formularza zgłoszenia zakwalifikowanej do programu szkoły, w której uczy się ta osoba.
 15. **Zespół** – grupa uczestników składająca się z 2-6 uczestników, która wspólnie pracuje nad pomysłem i biznesplanem w ramach programu.
 16. **Zwycięzcy** – 3 zespoły uczestników uzyskujące największą liczbę punktów w ramach każdego z 2 organizowanych konkursów, tj. konkursu „Najlepszy pomysł biznesowy”, oraz konkursu „Najlepszy biznesplan” (łącznie 6 zespołów).

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Program ma charakter pilotażowy dla całego województwa lubelskiego i jest realizowany na jego terytorium. Jest skierowany do zgłoszonych i zakwalifikowanych przez Organizatora szkół, które wyraziły zainteresowanie udziałem.
2. Program obejmuje 3 pilotażowe powiaty województwa lubelskiego. Są to powiaty o niskich wskaźnikach gospodarczych związanych z przedsiębiorczością i kondycją rynku pracy, oraz znajdujące się w adekwatnej odległości od Lublina, co ułatwia logistykę programu: powiat janowski, łęczyński i krasnostawski.
3. Program zakłada wsparcie 60 uczniów z zakwalifikowanych szkół, dobierających się w 2-6 osobowe zespoły, reprezentujących 3 pilotażowe powiaty województwa lubelskiego. Z każdego ze wskazanych powiatów zakłada się udział średnio po 20 uczestników.

4. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki organizacji programu młodzieżowej przedsiębiorczości Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego S.A., w tym zasady rekrutacji i uczestnictwa.
5. Program jest wdrażany jako pilotażowe działanie w ramach drugiej fazy europejskiego projektu START EASY – „Smart tools for quick and easy start-up in Europe: the once-only challenge” (Inteligentne narzędzia do szybkiego i łatwego zakładania firm w Europie: zasada jednorazowości), realizowanego w ramach programu Interreg Europe przez Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S. A.
6. Podstawowym celem programu jest rozwój przedsiębiorczych postaw lubelskiej młodzieży w wieku 14-19 lat oraz promocja potencjału gospodarczego i naukowego województwa poprzez pilotaż obejmujący sesje warsztatowe, mentoring, spotkania studyjne i konkursy na najlepszy pomysł i plan biznesowy, szczególnie z uwzględnieniem inteligentnych specjalizacji regionu i jego unikalnych cech.
7. Szczegółowe cele programu zakładają:
 - a. podniesienie świadomości lubelskiej młodzieży w zakresie korzyści kariery w biznesie jako alternatywnej ścieżki zawodowej;
 - b. promocja innowacyjnego i startupowego myślenia wśród młodych lubelaków;
 - c. upowszechnienie wiedzy o znaczeniu nauki, badań i rozwoju na ścieżce kariery;
 - d. wyposażenie odbiorców w umiejętności związane z przedsiębiorczością, tworzeniem firmy i startupu oraz rozwoju własnej ścieżki zawodowej;
 - e. zrozumienie aktualnych potrzeb uczniów w zakresie pozaformalnej edukacji przedsiębiorczości;
 - f. rozwój regionalnego ekosystemu przedsiębiorczości i systemu edukacji pozaformalnej;
 - g. promocja potencjału województwa lubelskiego wśród lokalnej młodzieży jako atrakcyjnego miejsca dla rozwoju własnej ścieżki zawodowej i naukowej.
8. Grupą docelową programu jest młodzież na poziomie szkolnictwa średniego (ponadpodstawowego), tj. uczęszczająca do liceów, techników, szkół branżowych (zawodowych) lub policealnych itp. w powiecie janowskim, krasnostawskim i łęczyńskim, chcąca rozwinąć swoje umiejętności biznesowe. Program zachęca do udziału młodzież:
 - a. tych, którzy mają aspiracje biznesowe i:
 - posiadają własny pomysł biznesowy;
 - chcą poznać praktykę budowania biznesu „od zera”;
 - chcieliby założyć firmę lub startup;
 - interesują się nowymi technologiami, innowacjami i nauką;
 - mają zamiłowane do tematów związanych z żywnością, zieloną gospodarką, zdrowiem i technologiami cyfrowymi dla społeczeństwa oraz szeroko pojętym przemysłem (technologie materiałowe, procesy produkcyjne i logistyczne);
 - posiadają i chcą rozwinąć umiejętności specjalistyczne np. w obszarze marketingu, projektowania (design), analizy i wizualizacji danych, matematyki i finansów, programowania, inżynierii i in.;
 - b. dodatkowo program zachęca do udziału tych, którzy:
 - nie mają jeszcze pomysłu biznesowego;
 - zastanawiają się czy warto zostać startup-erem(ką);
 - uważają, że własny biznes to za duże ryzyko;
 - są otwarci na rozwój osobisty;
 - planują rozwijać karierę naukową;
 - nie boją się wyzwań.
9. Uczestnicy programu wezmą udział w serii dwóch bootcampów połączonych z pracą zespołową, mentoringiem i dwoma konkursami. Zadaniem uczestników będzie:

- a. opracowanie w zespołach prezentacji multimedialnej do konkursu „Najlepszy pomysł biznesowy”. Prezentacja zostanie przedstawiona w ramach Demo Day (online);
 - b. opracowanie w zespołach planu wdrożenia pomysłu biznesowego do konkursu „Najlepszy biznesplan”. Biznesplan zostanie przygotowany w formie elektronicznej na 3 dni robocze przed Galą Finałową.
10. Podstawową formą realizacji programu jest stacjonarna, a jego wybrane elementy mogą odbywać się online. Miejscem realizacji programu jest siedziba Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego S.A. przy ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin.
11. W przypadku wprowadzenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub województwa lubelskiego stanu wynikającego z odpowiednich przepisów prawa uniemożliwiających lub utrudniających przeprowadzenie programu w formie stacjonarnej, Organizator wprowadzi zmiany do programu, w tym z możliwością realizacji programu w formie hybrydowej i/lub online.

§ 3. Terminy

1. Termin realizacji programu jest zakładany w okresie 17.02.2023 – 31.03.2023 r. Czas trwania programu stanowi około 7 tygodni. Ramowy harmonogram zakłada:
 - a. Zgłoszenia szkół – od 04.01.2023 r. do 06.02.2023 r.
 - b. Zgłoszenia przez szkoły uczestników i opiekunów szkolnych – od 04.01.2023 r. do 06.02.2023 r.
 - c. Program „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra” – od 17.02.2023 r. do 31.03.2023 r., w tym:
 - otwarcie programu i bootcamp pierwszy “Rozwój pomysłu” – 17.02.2023 r.
 - Demo Day (online) – 03.03.2023 r. (online)
 - bootcamp drugi “Opracowanie biznesplanu” – 10.03.2023 r.
 - Gala Finałowa – 31.03.2023 r.
2. Termin, czas i harmonogram programu, o których mowa w ust. 1, może ulec zmianie na podstawie decyzji Organizatora. Następuje to poprzez modyfikację zapisów w Regulaminie, zgodnie z §15 ust. 3.

§ 4. Koszty udziału

1. Udział w programie jest bezpłatny. Uczestnikom i opiekunom szkolnym zapewnia się dojazd do/z miejsca realizacji pierwszego i drugiego bootcampu oraz Gali Finałowej, a także wyżywienie podczas pierwszego i drugiego bootcampu, odbywających się w Lublinie.
2. Organizator nie zapewnia uczestnikom i opiekunom szkolnym ubezpieczenia na czas i w zakresie związanym z udziałem w programie, oraz nie odpowiada za takie ubezpieczenia.

§ 5. Zasady zgłoszenia szkół i rekrutacji uczestników

1. Zgłoszenia odbywają się z uwzględnieniem średniej liczby uczestników z jednego powiatu, zgodnie z §2 ust. 3.
2. Liczba zgłaszanych uczestników z jednej szkoły jest ustalana wcześniej wraz z Organizatorem. Organizator zastrzega sobie prawo do określenia dopuszczalnej liczby zgłoszeń uczestników z jednej szkoły, szczególnie w przypadku zgłoszeń z kilku szkół z jednego powiatu.
3. **Krok 1 – zgłoszenie szkół.** Szkoły zgłaszają swój udział poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia szkoły stanowiącego Załącznik 1 do Regulaminu, wraz z deklaracjami i zgodami, dostępnego u Organizatora oraz na stronie www.lpnt.pl. Po wypełnieniu formularza należy podpisać go i wysłać skan lub podpisany elektronicznie formularz na adres poczty elektronicznej przedsiębiorcyjutra@lpnt.pl.

Organizator kwalifikuje udział szkoły poprzez potwierdzenie wysłane drogą poczty elektronicznej na adres e-mail, z którego zostało wysłane zgłoszenie i/lub na adres e-mail osoby kontaktowej wskazanej w formularzu zgłoszenia szkoły. Po dokonaniu i kwalifikacji zgłoszenia szkoła przystępuje do procesu zgłoszenia uczniów (uczestników) i opiekuna/ów szkolnych, zgodnie z ust. 4-6.

4. **Krok 2a – zgłoszenie uczniów.** Zgłoszenie uczniów dokonuje się przez wypełnienie formularza zgłoszenia uczestnika stanowiącego Załącznik 2 do Regulaminu, wraz ze zgodami i oświadczeniami, w tym zgodą dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku. W szczególności:
 - a. dla niepełnoletnich uczestników: warunkiem dostępu do programu osoby niepełnoletniej jest wypełnienie i podpisanie formularza zgłoszenia uczestnika wraz ze zgodami i oświadczeniami przez rodzica/opiekuna prawnego;
 - b. dla pełnoletnich uczestników: warunkiem dostępu do programu jest wypełnienie i podpisanie przez osobę pełnoletnią formularza zgłoszenia uczestnika samodzielnie.
5. **Krok 2b – zgłoszenie opiekuna szkolnego.** Zgłoszenie opiekuna/ów szkolnego/ych na czas udziału uczestników w programie poza terenem szkoły dokonuje się wraz ze zgłoszeniem uczestników, na podstawie liczby uczniów oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zgłoszenie dokonuje się przez wypełnienie formularza zgłoszenia opiekuna szkolnego stanowiącego Załącznik 3 do Regulaminu wraz ze zgodami i oświadczeniami, w tym zgodą dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku.
6. Po wypełnieniu i podpisaniu formularzy zgłoszeń uczestników i opiekunów, o których mowa w ust. 4-5, szkoła wysyła wszystkie skany lub podpisane elektronicznie formularze do Organizatora na adres poczty elektronicznej przedsiębiorcyjutra@lpnt.pl. Organizator kwalifikuje zgłoszenia poprzez potwierdzenie wysłane drogą poczty elektronicznej na adres e-mail, z którego zostało wysłane zgłoszenie i/lub na adres e-mail osoby kontaktowej wskazanego w formularzu zgłoszenia szkoły.
7. W przypadku wcześniejszego wysłania skanów, szkoła dostarcza Organizatorowi formularze i inne dokumenty, o których mowa w ust. 4-6, przez opiekuna szkolnego w formie oryginałów w wersji papierowej, nie później niż w dniu rozpoczęcia bootcampu pierwszego "Rozwój pomysłu". Dopuszcza się dostarczenia oryginałów zgłoszeń i innych dokumentów drogą poczty tradycyjnej na adres: Biuro Zarządu, Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A., ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin, z dopiskiem „START EASY – program przedsiębiorczości”. Za datę dostarczenia dokumentacji uznaje się datę jej wpływu do Organizatora pod wskazanym adresem.

§ 6. Organizacja programu

1. Program składa się z następujących części:
 - d. Otwarcie programu i bootcamp pierwszy "Rozwój pomysłu" w formie stacjonarnej – pierwsza seria warsztatów biznesowych. Cel edukacyjny tej części jest określony w §1 ust. 3. Po zakończeniu tej części uczestnicy utworzą 2-6-osobowe zespoły, w których będą pracować w trakcie realizacji programu.
 - e. zdalna praca zespołowa nad pomysłem – uczestnicy przygotowują na Demo Day prezentację pomysłu biznesowego, a w trakcie jej przygotowania będą mieli możliwość odbycia konsultacji z mentorami.
 - f. Demo Day w formie online – prezentacja wypracowanych przez zespoły uczestników rezultatów prac nad pomysłem przed Komisją Demo Day w ramach konkursu „Najlepszy pomysł biznesowy”.
 - g. bootcamp drugi "Opracowanie biznesplanu" w formie stacjonarnej – druga seria warsztatów biznesowych. Cel edukacyjny tej części jest określony w §1 ust. 4

- h. zdalna praca zespołowa nad biznesplanem – uczestnicy przygotowują plan wdrożenia pomysłu biznesowego oraz będą mieli możliwość odbycia konsultacji z mentorami.
 - i. Gala Finałowa w formie stacjonarnej – wydarzenie podsumowujące program i efekty pracy uczestników. W ramach Gali Finałowej zostaną ogłoszone 3 zwycięskie zespoły w ramach każdego z 2 konkursów.
2. W ramach programu Organizator zakłada przeprowadzenie 2 konkursów:
- a. Konkurs „Najlepszy pomysł biznesowy”, o którym mowa w §7;
 - b. Konkurs „Najlepszy biznesplan”, o którym mowa w §8.

§ 7. Konkurs „Najlepszy pomysł biznesowy”

1. Celem konkursu „Najlepszy pomysł biznesowy” jest weryfikacja postępów prac zespołów, przedstawienie ich pomysłów oraz wybór 3 zwycięzców (zespołów) na podstawie prezentacji podczas Demo Day.
2. Pomysły zostaną ocenione przez Komisję Demo Day.
3. W terminie 1 dnia roboczego przed Demo Day zespoły uczestników są zobowiązane do przesłania Organizatorowi prezentacji multimedialnej pomysłu wraz z innymi materiałami wypracowanymi po bootcampie pierwszym „Rozwój pomysłu” – na adres poczty elektronicznej przedsiębiorcyjutra@lpnt.pl.
4. Szczegółowy opis kryteriów oceny pomysłu zawiera Załącznik 4 do Regulaminu, który opiera się o następujące elementy:
 - a. potencjał zespołu;
 - b. potencjał pomysłu;
 - c. potencjał modelu biznesowego;
 - d. przedstawienie pomysłu i odpowiedzi na pytania.
5. Komisja Demo Day zostanie powołana przez Organizatora.
6. W ramach konkursu zostaną ocenione pomysły, które były zaprezentowane podczas Demo Day.
7. Decyzja Komisji Demo Day ma charakter ostateczny.
8. Ogłoszenie 3 zwycięzców (zespołów) odbędzie się podczas Gali Finałowej.
9. Uczestnikom, którzy zostaną zwycięzcami konkursu zostaną przyznane atrakcyjne nagrody.

§ 8. Konkurs „Najlepszy biznesplan”

1. Celem konkursu „Najlepszy biznesplan” jest weryfikacja dalszych postępów prac zespołów oraz wybór 3 zwycięzców (zespołów) na podstawie przekazanych Organizatorowi biznesplanów.
2. Biznesplany zostaną ocenione przez Komisję Gali Finałowej.
3. W terminie 3 dni roboczych przed Galą Finałową zespoły uczestników są zobowiązane do przesłania Organizatorowi biznesplanu wraz z innymi materiałami wypracowanymi po bootcampie drugim „Opracowanie biznesplanu”.
4. Szczegółowy opis kryteriów oceny biznesplanu zawiera Załącznik 5 do Regulaminu, który opiera się o następujące elementy:
 - a. pomysł na biznes;
 - b. potencjał zespołu;
 - c. plan ekonomiczny;
 - d. kompletność biznesplanu.
5. Biznesplany, o których mowa w ust. 3 zostaną przygotowane zgodnie ze wzorem, który stanowi Załącznik 5a do Regulaminu.

6. Przed przygotowaniem biznesplanu uczestnicy zapoznają się instrukcją wypełnienia, która stanowi Załącznik 5b do Regulaminu.
7. Komisja Gali Finałowej zostanie powołana przez Organizatora.
8. Decyzja Komisji Gali Finałowej ma charakter ostateczny.
9. Ogłoszenie 3 zwycięzców (zespołów) odbędzie się podczas Gali Finałowej.
10. Uczestnikom, którzy zostaną zwycięzcami konkursu zostaną przyznane atrakcyjne nagrody.

§ 9. Obowiązki uczestników

1. Uczestnicy zobowiązują się do:
 - a. przestrzegania zasad udziału w programie zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz załącznikami do Regulaminu, które stanowią jego integralną treść;
 - b. aktywnego udziału we wszystkich działaniach zaplanowanych do realizacji w ramach programu, w tym potwierdzenia swojego udziału na liście obecności.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających uczestnikowi udział w programie lub jego częściach uczestnik informuje o tym swojego opiekuna szkolnego ze zgłoszonej szkoły.

§ 10. Poufność

1. Uczestnicy i opiekunowie szkolni są zobowiązani do zachowania w ścisłej poufności wszelkich informacji określonych w ust. 2 jako poufne.
2. Informacja jest poufna, gdy została pozyskana w trakcie uczestnictwa w programie oraz obejmuje:
 - a. informację o innych uczestnikach i zespołach, w szczególności ich danych osobowych;
 - b. informację i materiały wypracowane przez innych uczestników i zespoły.

§ 11. Prawa autorskie

Pomysły biznesowe, biznesplanu i inne wypracowane w ramach programu utwory mogą być wyłącznie przedmiotem własności lub współwłasności uczestnika, oraz nie mogą zawierać treści naruszających prawo lub być w niezgodności z dobrymi obyczajami, i nie mogą naruszać praw osób trzecich, w tym praw autorskich lub praw własności przemysłowej. W rezultacie udziału w programie pomysły pozostaną własnością uczestników.

§ 12. Promocja programu

1. Poprzez udział w programie uczestnik i opiekun szkolny wyraża zgodę na nieodpłatne zamieszczenie przez Organizatora treści tekstowej i multimedialnej dotyczącej jego udziału w programie.
2. Treść tekstowa i multimedialna może być zamieszczona przez Organizatora poprzez relację i publikację promocyjnych treści multimedialnych dotyczących programu „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra” oraz powstałych w jego ramach rezultatów, w tym pomysłów biznesowych i biznesplanów.
3. Treść, o której mowa w ust. 1-2 może być zamieszczana w materiałach tradycyjnych i cyfrowych, w tym na stronach internetowych i mediach społecznościowych prowadzonych przez Organizatora, w celu realizacji, w tym promocji, rozliczeń po zakończeniu oraz w ramach okresu trwałości projektu START EASY – „Smart tools for quick and easy business start-up in Europe: the once-only challenge” (Inteligentne narzędzia do szybkiego i łatwego zakładania firm w Europie: zasada jednorazowości).

§ 13. Kontakt z Organizatorem

W sprawie pytań i informacji na temat programu można skontaktować się z Organizatorem telefonicznie lub mailowo:

- a. Andrii Myrovych, tel. +48 690 115 718, e-mail: andrii.myrovych@lpnt.pl.

§ 14. Przetwarzanie danych osobowych

1. Organizator:
 - a. przetwarza dane osobowe uczestników, rodziców, opiekunów prawnych i opiekunów szkolnych podane w formularzach i dokumentacji, o których mowa w §5 ust. 4-6;
 - b. nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych osobowych;
 - c. zastrzega sobie prawo do weryfikacji przetwarzanych danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych jest Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A. z siedzibą w Lublinie, ul. Bohdana Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań z zakresu ochrony danych osobowych Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Bohdana Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin lub drogą e-mailową pod adresem: iod@lpnt.pl, (dalej „Administrator”).
3. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Bohdana Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin lub drogą e-mailową pod adresem: biuro@lpnt.pl.
4. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej – „RODO”), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).
5. Dane osobowe są przetwarzane tylko i wyłącznie w ramach realizacji projektu START EASY – „Smart tools for quick and easy business start-up in Europe: the once-only challenge” (Inteligentne narzędzia do szybkiego i łatwego zakładania firm w Europie: zasada jednorazowości) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Europe (dalej – „projekt”) w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej realizacji projektu.
6. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku z udziałem w programie młodzieżowej przedsiębiorczości LPNT pn. „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra”, organizowanym przez Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A. jako element realizacji II fazy projektu START EASY, w szczególności w celu:
 - a. zgłoszenia szkół i rekrutacji uczestników do programu;
 - b. udziału w programie;
 - c. ogłoszenia zwycięzców, wręczenia nagród i upominków;
 - d. kontaktu z opiekunami szkolnymi oraz rodzicami/opiekunami prawnymi;
 - e. utrwalenia dźwięku i obrazu;
 - f. relacji i publikacji promocyjnych treści tekstowych i multimedialnych dotyczących programu w materiałach tradycyjnych i cyfrowych, w tym na stronach internetowych i mediach społecznościowych prowadzonych przez Organizatora;
 - g. dokonywania analiz i statystyk na potrzeby realizacji, rozliczenia i trwałości projektu.
7. Dane osobowe nie mogą pochodzić od osób trzecich.

8. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) oraz f) RODO tj. w celu realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi oraz w związku z realizacją celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią.
9. Odbiorcą danych osobowych mogą być pracownicy Administratora, obsługa IT, obsługa prawna i inne podmioty z którymi współpracuje Administrator, jednakże jedynie w celu określonym w ust. 5.
10. Dane osobowe nie trafiają poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
11. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu oraz prawo do przenoszenia danych.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania uniemożliwi wzięcie udziału w programie.
13. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, w tym wizerunku może zostać odwołana w dowolnym momencie, jednak jej odwołanie nie będzie miało wpływu na przetwarzanie dokonane do momentu złożenia oświadczenia o odwołaniu zgody.
14. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo skargi do organu nadzorczego: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl.
15. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Zgłoszenie szkół i uczestnictwo w programie jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Konkurs nie jest loterią ani inną grą losową w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia modyfikacji zapisów w Regulaminie, które wynikają z ważnych i nieznanych w dniu jego ogłoszenia powodów, w szczególności w celu zapewnienia prawidłowej realizacji programu. Wszelkie zmiany zostaną ogłoszone poprzez umieszczenia nowej treści Regulaminu na stronie internetowej Organizatora – www.lpnt.pl.
4. Szkołom i uczestnikom przysługuje prawo rezygnacji z udziału w programie. W celu rezygnacji należy zgłosić ten fakt Organizatorowi drogą mailową na adres e-mail: przedsiębiorcyjutra@lpnt.pl.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje Organizator. Od decyzji Organizatora nie przysługuje odwołanie.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem błędnych lub nieaktualnych danych przez uczestników konkursu.
7. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią:
 - a. Załącznik 1. Formularz zgłoszenia szkoły;
 - b. Załącznik 1a. Zgoda i oświadczenia osoby do kontaktu;
 - c. Załącznik 2. Formularz zgłoszenia uczestnika;
 - d. Załącznik 3. Formularz zgłoszenia opiekuna/ów szkolnego/ych;
 - e. Załącznik 3a. Zgoda i oświadczenia opiekuna szkolnego.
 - f. Załącznik 4. Kryteria oceny w ramach konkursu „Najlepszy pomysł biznesowy”

Załącznik nr 1. Formularz zgłoszenia szkoły

FORMULARZ ZGŁOSZENIA SZKOŁY

do programu młodzieżowej przedsiębiorczości LPNT pn. „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra”

INSTRUKCJA

- Należy wypełnić białe (puste) pola i podpisać formularz przez kierownika placówki
- Osoba do kontaktu – wypełnia i podpisuje Załącznik 1a. Zgoda i oświadczenia osoby do kontaktu

A. Dane szkoły

1. SZKOŁA	
Nazwa szkoły	
Adres szkoły (ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość)	
Dane kontaktowe szkoły (numer telefonu, adres e-mail)	
Powiat	
2. OSOBA DO KONTAKTU	
Imię i nazwisko	
Pełnione stanowisko w szkole	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

B. Deklaracje i zgoda

1. Deklaruję zgłoszenie szkoły do udziału w programie „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra” organizowanego przez Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A. w ramach fazy II projektu START EASY – „Smart tools for quick and easy start-up in Europe: the once-only challenge” (Inteligentne narzędzia do szybkiego i łatwego zakładania firm w Europie: zasada jednorazowości).
2. Oświadczam, że szkoła będzie mogła oddelegować opiekuna/ów szkolnego/ych dla grupy uczniów uczestniczących w programie, co zostanie zgłoszone przed rozpoczęciem pierwszego wydarzenia programu na podstawie formularza opiekuna szkolnego, który stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu programu.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem programu młodzieżowej przedsiębiorczości LPNT pn. „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra” i w pełni akceptuję jego treść oraz zobowiązuję się do przestrzegania zasad i wypełnienia wszelkich warunków formalnych określonych przez Organizatora.

Do formularza załączam podpisaną przez osobę do kontaktu zgodę i oświadczenia (Załącznik nr 1a).

.....
miejscowość, data

.....
pieczętka / podpis kierownika placówki

Załącznik nr 1a. Zgoda i oświadczenia osoby do kontaktu

ZGODA I OŚWIADCZENIA OSOBY DO KONTAKTU

w ramach programu młodzieżowej przedsiębiorczości LPNT pn. „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra”

INSTRUKCJA

- osoba kontaktowa szkoły – wypełnia białe (puste) pola i podpisuje zgodę/oświadczenia

Imię i nazwisko
Nazwa szkoły

Ja, niżej podpisany/a:

- Potwierdzam prawidłowość moich informacji zawartych w Formularzu zgłoszenia wskazanej powyżej szkoły.
- Wyrażam zgodę na pełnienie roli osoby do kontaktu z ramienia wskazanej powyżej szkoły w ramach programu młodzieżowej przedsiębiorczości LPNT pn. „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra”.
- Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem programu młodzieżowej przedsiębiorczości LPNT pn. „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra” i w pełni akceptuję jego treść.
- Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb związanych organizacją programu przez Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A., przy zachowaniu zasad określonych w ustawie o danych osobowych z dnia 10 maja 2018 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku, w tym nieodpłatne utrwalenie wizerunku w formie foto- i audiowizualnej oraz wykorzystanie wizerunku poprzez relację i publikację promocyjnych treści multimedialnych dotyczących programu „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra” w materiałach tradycyjnych i cyfrowych, w tym na stronach internetowych i mediach społecznościowych prowadzonych przez Organizatora, w celu realizacji, w tym promocji, rozliczeń po zakończeniu oraz w ramach okresu trwałości projektu START EASY – „Smart tools for quick and easy business start-up in Europe: the once-only challenge” (Inteligentne narzędzia do szybkiego i łatwego zakładania firm w Europie: zasada jednorazowości).

.....

miejscowość, data

.....

czytelny/elektroniczny podpis osoby do kontaktu

Załącznik nr 2. Formularz zgłoszenia uczestnika

FORMULARZ ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA

do programu młodzieżowej przedsiębiorczości LPNT pn. „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra”

INSTRUKCJA

- Należy wypełnić białe (puste) pola i podpisać się we właściwych miejscach
- uczestnik pełnoletni* – wypełnia samodzielnie (część A i C)
- uczestnik niepełnoletni* – wypełnia rodzic/opiekun prawny (część A, B i C)

A. Dane ucznia/ennicy – uczestnika programu

Imię i nazwisko	Płeć (K/M)	Data urodzenia (DD-MM-RR)
Nazwa szkoły		
Adres szkoły (ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość)		
Klasa, w której uczy się uczestnik (wpisać liczbę) – klasa numer:		

Prosimy zaznaczyć 'X' przy właściwej opcji:

- jestem rodzicem niepełnoletniego uczestnika (należy przejść do części B i C)
- jestem pełnoletnim uczestnikiem (należy przejść do części C)

B. Dane rodzica/opiekuna prawnego (jeśli uczestnik jest osobą niepełnoletnią)*

Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania (ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość)		
Numer telefonu	Adres e-mail	

C. Prosimy zaznaczyć 'X' przy właściwej opcji:

- jestem rodzicem niepełnoletniego uczestnika (należy wypełnić część C „DLA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO”)
- jestem pełnoletnim uczestnikiem (należy wypełnić część C „DLA PEŁNOLETNIEGO UCZESTNIKA”)

* stanem na dzień zgłoszenia

C. Zgody i oświadczenia

DLA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

(jeśli uczestnik jest osobą niepełnoletnią)*

Ja, niżej podpisany/a:

1. Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym zgłaszanego uczestnika.
2. Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka / dziecka, którego jestem opiekunem prawnym w programie młodzieżowej przedsiębiorczości LPNT pn. „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra”.
3. Oświadczam, że stan zdrowia dziecka nie wykazuje przeciwwskazań do udziału w programie.
4. Potwierdzam prawidłowość informacji zawartych w niniejszym Formularzu.
5. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem programu młodzieżowej przedsiębiorczości LPNT pn. „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra” i w pełni akceptuję jego treść.
6. Jestem świadomy/a, że moje dziecko / dziecko, którego jestem opiekunem prawnym jest zobowiązane uczestnicząc w programie do przestrzegania Regulaminu programu.
7. Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka / dziecka, którego jestem opiekunem prawnym dla potrzeb związanych organizacją programu przez Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A., przy zachowaniu zasad określonych w RODO oraz w ustawie o danych osobowych z dnia 10 maja 2018 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka / dziecka, którego jestem opiekunem prawnym, w tym nieodpłatne utrwalenie wizerunku w formie foto- i audiowizualnej oraz wykorzystanie wizerunku poprzez relację i publikację promocyjnych treści multimedialnych dotyczących programu „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra” w materiałach tradycyjnych i cyfrowych, w tym na stronach internetowych i mediach społecznościowych prowadzonych przez Organizatora, w celu realizacji, w tym promocji, rozliczeń po zakończeniu oraz w ramach okresu trwałości projektu START EASY – „Smart tools for quick and easy business start-up in Europe: the once-only challenge” (Inteligentne narzędzia do szybkiego i łatwego zakładania firm w Europie: zasada jednorazowości).

Podpis rodzica / opiekuna prawnego, jeśli uczestnik jest osobą niepełnoletnią*

.....
miejsowość, data

.....
czytelny/elektroniczny podpis rodzica/opiekuna prawnego

DLA PEŁNOLETNIEGO UCZESTNIKA

(jeśli uczestnik jest osobą pełnoletnią)*

Ja, niżej podpisany/a:

1. Oświadczam, że jestem pełnoletnim uczestnikiem stanem na dzień zgłoszenia.
2. Potwierdzam prawidłowość informacji zawartych w niniejszym Formularzu.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem programu młodzieżowej przedsiębiorczości LPNT pn. „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra” i w pełni akceptuję jego treść.
4. Uczestnicząc w programie zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu programu.
5. Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb związanych organizacją programu przez Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A., przy zachowaniu zasad określonych w RODO oraz w ustawie o danych osobowych z dnia 10 maja 2018 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku, w tym nieodpłatne utrwalenie wizerunku w formie foto- i audiowizualnej oraz wykorzystanie wizerunku poprzez relację i publikację promocyjnych treści multimedialnych dotyczących programu „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra” w materiałach tradycyjnych i cyfrowych, w tym na stronach internetowych i mediach społecznościowych prowadzonych przez Organizatora, w celu realizacji, w tym promocji, rozliczeń po zakończeniu oraz w ramach okresu trwałości projektu START EASY – „Smart tools for quick and easy business start-up in Europe: the once-only challenge” (Inteligentne narzędzia do szybkiego i łatwego zakładania firm w Europie: zasada jednorazowości).

Podpis uczestnika, jeśli uczestnik jest osobą pełnoletnią*

.....
miejsowość, data

.....
czytelny/elektroniczny podpis pełnoletniego uczestnika

Załącznik nr 3. Formularz zgłoszenia opiekuna/ów szkolnego/ych

FORMULARZ ZGŁOSZENIA OPIEKUNA/ÓW SZKOLNEGO/YCH

do programu młodzieżowej przedsiębiorczości LPNT pn. „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra”

INSTRUKCJA

- szkoła – wypełnia puste pola, podpisuje Formularz zgłoszenia opiekuna/ów szkolnego/ych oraz załącza zgodę i oświadczenia opiekuna/ów szkolnych przez niego/nie podpisane
- opiekun szkolny – wypełnia i podpisuje Załącznik 3a. Zgoda i oświadczenia opiekuna szkolnego

A. Oświadczenie szkoły

W związku ze zgłoszeniem do programu młodzieżowej przedsiębiorczości LPNT pn. „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra” szkoły (nazwa, ew. numer szkoły) znajdującej się pod adresem (nazwa i numer ulicy, kod pocztowy i miejscowość) oraz jej uczniów deklaruję, że na czas udziału w programie, w tym wyjazdów do Lublina w celu udziału w wydarzeniach programu szkoła zapewni grupie uczestniczących uczniów opiekę. Opiekunem szkolnym będzie:

- Opiekun szkolny 1: (imię i nazwisko) – (pełnione stanowisko w szkole), tel. (numer telefonu), e-mail (adres e-mail).
- Opiekun szkolny 2 :^{*} (imię i nazwisko) – (pełnione stanowisko w szkole), tel. (numer telefonu), e-mail (adres e-mail).

Do oświadczenia załączam podpisaną/e przez opiekuna/ów szkolnego/ych zgodę/y i oświadczenia (Załącznik nr 3a. Zgoda i oświadczenia opiekuna szkolnego).

.....
miejscowość, data

.....
pieczętka / podpis kierownika placówki

* skreślić, jeśli szkoła zgłasza tylko 1 (jednego) opiekuna szkolnego

Załącznik nr 3a. Zgoda i oświadczenia opiekuna szkolnego

ZGODA I OŚWIADCZENIA OPIEKUNA SZKOLNEGO

do programu młodzieżowej przedsiębiorczości LPNT pn. „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra”

INSTRUKCJA

- opiekun szkolny – wypełnia białe (puste) pola i podpisuje zgodę/oświadczenia

Imię i nazwisko
Nazwa szkoły zgłaszającej opiekuna szkolnego

Ja, niżej podpisany/a:

- Potwierdzam prawidłowość moich informacji zawartych w Formularzu zgłoszenia opiekuna/ów szkolnego/ych wskazanej powyżej szkoły.
- Wyrażam zgodę na pełnienie roli opiekuna szkolnego z ramienia wskazanej powyżej szkoły w ramach programu młodzieżowej przedsiębiorczości LPNT pn. „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra”.
- Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem programu młodzieżowej przedsiębiorczości LPNT pn. „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra” i w pełni akceptuję jego treść.
- Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb związanych organizacją programu przez Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A., przy zachowaniu zasad określonych w ustawie o danych osobowych z dnia 10 maja 2018 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku, w tym nieodpłatne utrwalenie wizerunku w formie foto- i audiowizualnej oraz wykorzystanie wizerunku poprzez relację i publikację promocyjnych treści multimedialnych dotyczących programu „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra” w materiałach tradycyjnych i cyfrowych, w tym na stronach internetowych i mediach społecznościowych prowadzonych przez Organizatora, w celu realizacji, w tym promocji, rozliczeń po zakończeniu oraz w ramach okresu trwałości projektu START EASY – „Smart tools for quick and easy business start-up in Europe: the once-only challenge” (Inteligentne narzędzia do szybkiego i łatwego zakładania firm w Europie: zasada jednorazowości).

.....

miejscowość, data

.....

czytelny/elektroniczny podpis opiekuna szkolnego

Kryteria oceny pomysłu biznesowego – konkurs „Najlepszy pomysł biznesowy”

w ramach programu młodzieżowej przedsiębiorczości LPNT pt. „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra”

L/p	Kryterium	Zakres oceny	Skala punktów
A. Potencjał zespołu			0-20
1	Potencjał zespołu	Adekwatność. Czy zespół jest kompletny pod względem kluczowych założeń realizowanego pomysłu? Czy każdy członek zespołu ma jasno przydzieloną rolę? Wiedza i umiejętności. Czy zespół przedstawił posiadaną wiedzę i umiejętności swoich członków? Czy zrozumiała jest wiedza i umiejętności, jakie posiada zespół? Czy zespół posiada adekwatną wiedzę i umiejętności do realizacji pomysłu?	0-10
2	Determinacja zespołu	Czy zespół wykazuje się odwagą, ambicją, pasją i wiarą w pomysł? Czy zespół posiada motywację do realizacji pomysłu? Czy zespół jasno określa cele i zadania niezbędne do realizacji pomysłu?	0-10
B. Potencjał pomysłu			0-20
1	Innowacyjność i oryginalność pomysłu	Czy pomysł biznesowy jest oryginalny? Czy pomysł biznesowy posiada unikalne cechy, które wyróżniają go wśród innych? Czy pomysł biznesowy posiada wyraźne przewagi konkurencyjne? Czy zespół posiada realny plan osiągnięcia przewag konkurencyjnych?	0-5
2	Pozytywny wpływ na otoczenie, zrównoważony i inteligentny rozwój regionu	Otoczenie i zrównoważony rozwój regionu. Czy pomysł biznesowy ma pozytywny wpływ na otoczenie (np. środowisko i zasoby naturalne, klimat, gospodarka o obiegu zamkniętym, sprawy społeczne)? Czy pomysł biznesowy jest związany z założeniami zrównoważonego rozwoju (więcej o Celach Zrównoważonego Rozwoju: https://www.gov.pl/web/polskapomoc/cele-zrownowazonego-rozwoju)? Inteligentny rozwój regionu. Czy pomysł biznesowy jest związany z inteligentnym rozwojem regionu (więcej o inteligentnych specjalizacjach województwa lubelskiego: https://www.lubelskie.pl/aktualnosci/rsi-wl-2030-przyjeta-przez-sejmik-województwa-lubelskiego/)?	0-5
3	Analiza problemów i potrzeb klienta	Czy problemy i potrzeby klienta są przedstawione? Czy problemy i potrzeby klienta są zrozumiałe? Czy problemy i potrzeby klienta zostały trafnie i jasno określone? Czy analiza problemów i potrzeb wynika z przeprowadzonych własnych badań rynkowych, obserwacji i analizy? Czy analiza problemów i potrzeb klienta zawiera dane ilościowe i jakościowe? Czy w analizie problemów i potrzeb wykorzystano dane pochodzące z zewnętrznych źródeł rynkowych, badawczych, opiniotwórczych i in. (np. publikacje naukowe, ekonomiczne czy branżowe, artykuły związane z poruszaną tematyką)?	0-5

L/p	Kryterium	Zakres oceny	Skala punktów
4	Opis i realność rozwiązania	<p>Opis rozwiązania. Czy opis rozwiązania jest przedstawiony? Czy opis rozwiązania jest konkretny i zrozumiały? Czy zespół przedstawił kluczowe funkcjonalności proponowanego rozwiązania? Czy opis rozwiązania, w tym jego cech, funkcjonalności i zasad działania jest wystarczający? Czy zespół przedstawił propozycję wartości rozwiązania?</p> <p>Realność rozwiązania. Czy rozwiązanie jest realne do wdrożenia na rynku w obecnych warunkach? Czy rozwiązanie wpisuje się w obecne i przyszłościowe trendy w danej branży? Czy rozwiązanie wymaga dużych nakładów zasobów (finansowych, osobowych, czasowych)? Czy istnieje wysokie prawdopodobieństwo, że pomysł może być wdrożony w ciągu najbliższych 2-3 lat? Czy zespół posiada jasną wizję jak może wypełnić brakujące zasoby do realizacji rozwiązania? Czy zespół rozumie jakich partnerów potrzebuje do realizacji pomysłu?</p>	0-5
C. Potencjał modelu biznesowego			0-20
1	Analiza rynku i konkurencji	<p>Analiza rynku. Czy zespół przedstawił analizę rynku? Czy zespół posiada rozumienie, jakie segmenty klientów są kluczowe dla jego pomysłu biznesowego? Czy zespół jasno określił swój rynek docelowy (segmenty klientów, rozmiar rynku w liczbach klientów czy wartości rynkowej)? Czy analiza rynku jest logiczna? Czy do analizy rynku zespół wykorzystał wiarygodne dane ilościowe czy jakościowe ze źródeł rynkowych, badawczych, opiniotwórczych i in. (np. publikacje naukowe, ekonomiczne czy branżowe, artykuły związane z poruszaną tematyką)? Czy rozmiar rynku został określony w sposób logiczny i adekwatny? Czy zespołowi zrozumiałe są kluczowe czynniki i trendy wskazujące na tendencje wzrostowe rynku? Czy model biznesowy opiera się na wnioskach z badania problemów i potrzeb klienta oraz analizy rynku?</p> <p>Analiza konkurencji. Czy konkurencja dla wskazanego rozwiązania jest określona? Czy podane są przykłady konkurencji? Czy zespół w sposób adekwatny i wyczerpujący przeanalizował silne i słabe strony swojej konkurencji bezpośredniej? Czy zespół określił główne przewagi konkurencyjne swojego rozwiązania? Czy konkurencja jest przeanalizowana w sposób spójny z rynkiem docelowym dla rozwiązania?</p>	0-10
2	Sposób i uniwersalność generowania przychodów	<p>Sposób generowania przychodów. Czy zespół określił sposób generowania przychodów? Czy zespół rozumie, jak chce sprzedawać swoje rozwiązanie? Czy model biznesowy jest zrozumiały i wykonalny? Czy plan generowania przychodów jest kompletny i nie wymaga istotnych uzupełnień czy modyfikacji?</p> <p>Uniwersalność generowania przychodów. Czy zaprezentowane rozwiązanie jest uniwersalne (tj. możliwe do wdrożenia w innych miejscowościach, warunkach, krajach itp. w celu szybkiego zwiększenia bazy klientów i przychodów)? Czy istnieje wysokie prawdopodobieństwo lub podane są fakty świadczące o tym, że zaadresowana potrzeba istnieje na innych rynkach – np. w innych polskich miejscowościach, całej Polsce i za granicą?</p>	0-10
D. Przedstawienie pomysłu i odpowiedzi na pytania			0-20
1	Jakość prezentacji multimedialnej	Czy zespół zaprezentował swój pomysł w formie prezentacji multimedialnej? Czy prezentacja multimedialna (pitch deck) jest spójna graficznie? Czy prezentacja multimedialna jest czytelna? Czy prezentacja multimedialna zawiera spójne połączenie treści tekstowej i graficznej? Czy prezentacja multimedialna jest atrakcyjna?	0-5
2	Sposób omówienia prezentacji	Czy prezentacja została w pełni omówiona? Czy omówienie było spójne z prezentacją multimedialną? Czy zespół prezentujący omówił prezentację bez czytania treści ze slajdów? Czy omówienie prezentacji przykuwa uwagę? Czy prezentacja została omówiona w formie oryginalnego storytellingu?	0-5
3	Trafność odpowiedzi	Czy odpowiedź na pytania oceniających została udzielona? Czy odpowiedź na pytania oceniających była trafna? Czy odpowiedź na pytania oceniających dotyczyła przedmiotu pytania? Czy odpowiedź na pytania oceniających została udzielona bez wymijania? Czy odpowiedź na pytania oceniających poszerzyła informację udzieloną podczas prezentacji?	0-5
4	Argumentacja w odpowiedzi	Czy argumentacja w odpowiedzi na pytania oceniających była merytoryczna? Czy zaproponowane podczas odpowiedzi rozwiązanie problemu zawartego w pytaniach oceniających jest realne w kontekście pomysłu biznesowego? Czy w ramach odpowiedzi na pytania oceniających fakty przeważają nad własnymi opiniami zespołu? Czy odpowiedź była przekonująca?	0-5
ŁĄCZNIE			0-80

Kryteria oceny biznesplanu – konkurs „Najlepszy biznesplan”

w ramach programu młodzieżowej przedsiębiorczości LPNT pt. „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra”

L/p	Kryterium	Zakres oceny	Skala punktów
I. POMYSŁ NA BIZNES			0-20
1	Opis produktu/usługi	<i>Biznesplan zawiera spójny opis produktów/usług. Wybrane przez Zespół produkty/usługi zostały przedstawione w sposób kompletny i przejrzysty. Opis zawiera uzasadnienie do prowadzenia działalności gospodarczej. Zespół w przygotowanym opisie wykazał znajomość podstawowych cech, zastosowania i formy świadczenia i sprzedaży swoich usług. Wykazano znajomość głównych i potencjalnych osób (odbiorców) zainteresowanych ofertą.</i>	0-5
2	Klienci i charakterystyka rynku	<i>Zespół opisał klientów oraz dokonał szczegółowej charakterystyki rynku, w szczególności podał do kogo skierowany jest produkt/usługa, wymienił oczekiwania klientów do oferowanego produktu, wykazał znajomość rynku, posiada umiejętność identyfikowania potrzeb klientów. Została przedstawiona analiza rynku w oparciu o dane internetowe z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy – powołanie się na statystyczne bazy danych, diagnozy potrzeb oraz raporty o stanie gospodarki w danym sektorze lub inne źródła (przykładowo). Wskazano potencjalnych kontrahentów (podwykonawców, nabywców, odbiorców) oraz partnerów biznesowych.</i>	0-5
3	Dystrybucja i promocja	<i>Wskazano sposoby wejścia na rynek, wymieniono różne kanały dystrybucji. Metody sprzedaży/świadczenia usług są spójne z całościowym opisem produktu i usług oraz odpowiadają możliwościom przedsięwzięcia. Zwrócono uwagę na nowoczesne metody dystrybucji oraz wskazano innowacyjny charakter działań, możliwości produkcji czy sprzedaży usług. Zespół wykazał wiedzę w zakresie metod promocji z wykorzystaniem współczesnych i komercyjnych narzędzi (np. social media). Zespół potrafi korzystać z różnych narzędzi i posiada świadomość oddziaływania promocji na sprzedaż i dystrybucję.</i>	0-5
4	Główni konkurenci	<i>Wymieniono głównych konkurentów działających w obszarze planowanej działalności – opis od strefy mikro do makro (najbliższe otoczenie np. gmina, powiat, województwo do skali ogólnokrajowej czy międzynarodowej) – jeśli istnieje wpływ obszaru na planowane przedsięwzięcie. Zespół potrafi identyfikować skalę przedsięwzięcia oraz wskazuje na konkurencję, potrafi opisać ich główne cechy, klientów, sposoby dystrybucji, promocję oraz wskazać przewagę konkurencyjną w planowanych działaniach.</i>	0-5
II. POTENCJAŁ TWOJEGO ZESPOŁU			0-5
1	Opis ról i podział zadań w ramach zespołu, wraz ze wskazaniem znajomości branży, w której planowana jest działalność	<i>Zespół przedstawia podział ról w zespole wraz z krótkim opisem każdej z funkcji. W opisie wykazano znajomość tematyki branży w ramach planowanego przedsięwzięcia.</i>	0-5

L/p	Kryterium	Zakres oceny	Skala punktów
III. PLAN EKONOMICZNY PROJEKTU			0-40
1	Koszty związane z prowadzeniem działalności	Zespół wymienił koszty związane z uruchomieniem działalności gospodarczej. Wskazano wydatki związane z bieżącym prowadzeniem przedsiębiorstwa w pierwszych 12 miesiącach. Zespół potrafi identyfikować konieczne do poniesienia wydatki, które wynikają z profilu prowadzonego przedsięwzięcia oraz wykazuje potrzeby finansowe w perspektywie kilkumiesięcznej. Zespół opisuje i uzasadnia w sposób racjonalny potrzeby ponoszenia wydatków.	0-15
2	Zestawienie towarów i usług wraz z uzasadnieniem	Przedstawiono zestawienie maszyn i narzędzi oraz usług niezbędnych do prowadzenia planowanej działalności. Wskazano ceny rynkowe oraz źródła zakupu, a także metody zakupu (sprzęty nowe/używane) wraz z uzasadnieniem konieczności poniesienia wydatków. Zestawienie jest zgodne z opisem działalności zawartym w punkcie I – przygotowanie na wzorze tabeli nr 1 Zestawienie towarów i usług.	0-15
3	Harmonogram realizacji działań i kosztów	Zespół potrafi zaplanować w perspektywie 12 miesięcy wydatki związane zarówno z zakupem sprzętów niezbędnych do prowadzenia działalności, jak i bieżących kosztów ponoszonych w ramach swojego przedsięwzięcia. Budżet został sporządzony w sposób prawidłowy, który przedstawia wykonalność ekonomiczno-finansową – przygotowane na wzorze tabeli nr 2 Harmonogram realizacji wsparcia.	0-10
IV. KOMPLETNOŚĆ BIZNESPLANU			0-5
1	Przejrzystość i zrozumiałość założeń	Biznesplan został przygotowany w sposób przejrzysty, prosty i zrozumiały. Założenia zostały opisane w sposób logiczny. Zespół wykazał się umiejętnością czerpania z dokumentów zastanych, w szczególności z analiz i diagnoz rynku. Opis przedsięwzięcia został przedstawiony w sposób całościowy i racjonalny.	0-5
ŁĄCZNIE			0-70

Załącznik nr 5a. Wzór biznesplanu w ramach konkursu „Najlepszy biznesplan”

Wzór biznesplanu

w ramach programu młodzięzowej przedsiębiorczości LPNT pt. „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra”

NAZWA POMYSŁU BIZNESOWEGO

--

CZĘŚĆ A. DANE CZŁONKÓW ZESPOŁU

Dane członków zespołu wraz z przypisanymi rolami w przedsięwzięciu	
Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)	
Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej	

CZĘŚĆ B. OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

POMYSŁ NA BIZNES	
POTENCJAŁ TWOJEGO ZESPOŁU	
PLAN EKONOMICZNY TWOJEGO PROJEKTU	

Tabela nr 1 – Zestawienie towarów i usług

L/p	Nazwa towaru/usługa	Uzasadnienie poniesienia wydatku	Cena (netto/brutto, zł)

Tabela nr 2 – Harmonogram realizacji wsparcia

L/p	Rodzaj wydatku (zakup towarów i usług, opłaty bieżące, materiały zużywalne itp.)	Okres realizacji / wydatkowania (w podziale na 12 miesięcy)

Instrukcja wypełnienia biznesplanu

w ramach programu młodzieżowej przedsiębiorczości LPNT pt. „Lubelscy Przedsiębiorcy Jutra”

ZASADY OGÓLNE – PAMIĘTAJ!

1. Korzystaj z tej instrukcji oraz kryteriów oceny, aby jak najlepiej wypełnić biznesplan w konkursie „Najlepszy biznesplan”.
2. Wypełnij wszystkie białe pola biznesplanu.
3. Biznesplan składa się z dwóch części: A i B.
4. Biznesplan wypełnij elektronicznie (na laptopie / komputerze) czytelnie, drukowanymi literami z użyciem czcionki Arial, rozmiar 10 pkt, interlinia 1,15 pkt, tekst wyjustowany.
5. Wypełnioną wersję elektroniczną biznesplanu zapisz w pliku PDF i wyślij do oceny.

OBJĘTOŚĆ BIZNESPLANU

1. Maksymalna objętość biznesplanu: 5 stron A4, według powyższych wytycznych.

SPOSÓB I TERMIN WYSŁANIA BIZNESPLANU DO OCENY W KONKURSIE

1. Wypełniony plik PDF biznesplanu należy przesłać na adres poczty elektronicznej: przedsiębiorcyjutra@lpnt.pl. W temacie wiadomości należy podać nazwę pomysłu biznesowego, na przykład:
Przykład tematu wiadomości: „Biznesplan – zespół FC.APP”
2. Złóż biznesplan (plik PDF) do oceny w terminie: poniedziałek, 27.03.2023, godz. 15:00.

NAZWA POMYSŁU BIZNESOWEGO

- Podaj nazwę pomysłu biznesowego (firmy) zespołu

CZĘŚĆ A. DANE CZŁONKÓW ZESPOŁU

- Wymień poszczególnych członków zespołu z podziałem na role jakie będą pełnić. Wskaż, za co będą odpowiedzialni i co będzie należało do ich zadań w ramach realizacji projektu.
- Podaj kod PKD zakładanej przez zespół działalności gospodarczej.
- Wskaż miejsce prowadzonej działalności – miejscowość / gmina, powiat, województwo

CZĘŚĆ B. OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

<p>POMYSŁ NA BIZNES</p>	<p>Przedstaw swój pomysł na biznes i opis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produkty / usługi - opisz podstawowe cechy produktu / usługi, wskaż ich zastosowanie, opisz formę świadczenia usług • Wskaż klientów i scharakteryzuj rynek (do kogo skierowany jest produkt lub usługa, jakie są oczekiwania i potrzeby klientów w stosunku do oferowanego produktu, ilu klientów zamierzasz pozyskać, jak Twój produkt/usługa będzie wyróżniać się na tle konkurentów); • Dystrybucję i promocję (proponowane sposoby wejścia na rynek, jaką drogą klienci będą informowani o produkcie/usłudze, z wykorzystaniem jakich narzędzi/kanałów komunikacji odbędzie się dystrybucja treści związanych ze sprzedażą produktów/usług); • Głównych konkurentów (wymień głównych konkurentów działających w obszarze Twojej działalności, podaj wysokość cen, opisz jakość produktów oraz dystrybucję i promocję).
<p>POTENCJAŁ TWOJEGO ZESPOŁU</p>	<p>Wskaż osoby w Zespole z podziałem na role i funkcje jakie będą pełniły oraz uzasadnij dokonany podział. Opisz w jakim stopniu znacie branżę, w której planujecie rozpoczęcie swojej działalności.</p>
<p>PLAN EKONOMICZNY TWOJEGO PROJEKTU</p>	<p>Opisz cały zakres planowanego przedsięwzięcia oraz zestawienie towarów i usług, które zakupisz w celu realizacji biznesplanu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wymień wszystkie koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, np.: składki na ubezpieczenia i koszt zatrudnienia pracowników, koszty administracyjne, koszty eksploatacji pomieszczeń, koszty usług zleconych, koszty działań informacyjno-promocyjnych, inne koszty związane z bieżącą działalnością przedsięwzięcia; • Przedstaw zestawienie towarów i usług, które zakupisz w celu realizacji przedsięwzięcia wraz z uzasadnieniem wydatku – wzór tabela nr 1. • Przygotuj harmonogram działań wraz z kosztami w perspektywie 12 miesięcy – wzór tabela nr 2.

Tabela nr 1 – Zestawienie towarów i usług

L/p	Nazwa towaru/usługa	Uzasadnienie poniesienia wydatku	Cena (netto/brutto, zł)
1	<p>Przykład</p> <p>Laptop – MacBook Air</p>	<p>Przykład</p> <p>Niezbędny do obsługi bieżącej firmy, przyjmowania zamówień, prowadzenia komunikacji w social mediach</p>	<p>Przykład</p> <p>3000 zł netto / 3690 zł brutto</p>
	<p>Wypełnij tabelę według potrzeb i założeń biznesowych. Dodawaj</p>		

L/p	Nazwa towaru/usługa	Uzasadnienie poniesienia wydatku	Cena (netto/brutto, zł)
	lub usuwaj wiersze, aby uwzględnić wszystkie niezbędne towary i usługi potrzebne do realizacji założeń biznesplanu. Pamiętaj o zachowaniu numeracji!		

Tabela nr 2 – Harmonogram realizacji wsparcia

L/p	Rodzaj wydatku (zakup towarów i usług, opłaty bieżące, materiały zużywalne itp.)	Okres realizacji / wydatkowania (w podziale na 12 miesięcy)
1	Przykład ZUS – składka zdrowotna	Przykład 1 miesiąc realizacji przedsięwzięcia Przykład Okres: 1 marca-30 marca
	Wypełnij tabelę według potrzeb i założeń biznesowych. Dodawaj lub usuwaj wiersze, aby uwzględnić wszystkie niezbędne towary i usługi potrzebne do realizacji założeń biznesplanu. Pamiętaj o zachowaniu numeracji!	