

Regulamin Projektu Connect Poland Prize

Niniejszy dokument określa zasady funkcjonowania projektu Connect Poland Prize (dalej CPP), a zwłaszcza zasady przeprowadzania naborów, oceny Aplikacji oraz współpracy Operatora ze start-upami w ramach programów akcelerycyjnych. Projekt CPP realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa 2: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.5: Programy akcelerycyjne – Poland Prize.

§ 1 Definicje

Ilekoć w niniejszym dokumencie mowa jest o:

1. **Agencji** lub **PARP** – należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie, (00-834 Warszawa), ul Pańska 81/83;
2. **Akceleracji** – należy przez to rozumieć profesjonalne działania realizowane przez Akcelerator na rzecz Start-upów, opisane w Indywidualnym Planie Akceleracji, prowadzące do rozwoju produktu start-upu, mające umożliwić pilotażowe wdrożenie rozwiązania start-upu u Odbiorcy technologii i/lub pozyskanie kapitału od Inwestora;
3. **Operatorze** lub **Akceleratorze** – należy przez to rozumieć spółkę Lubelski Park Naukowo-Technologiczny Spółka Akcyjna z siedzibą w Lublinie (20-262 Lublin), ul. Dobrzańskiego 3, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000228715, NIP: 7122914578, REGON: 060005172;
4. **Aplikacji** lub **Wniosku aplikacyjnym** – należy przez to rozumieć komplet dokumentów składanych przez Aplikującego, zawierających informacje niezbędne do dokonania oceny formalnej i merytorycznej;
5. **Aplikującym** – należy przez to rozumieć założyciela lub zespół założycieli start-upu, który spełnia następujące warunki:
 - a. złożył Aplikację do Projektu CPP za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie www.polandprize.lpnt.eu lub www.lpnt.pl
 - b. posiada pełnie praw do zgłoszonego w Aplikacji pomysłu biznesowego,
 - c. zaakceptował postanowienia niniejszego Regulaminu,
 - d. nie jest wykluczony z możliwości otrzymania środków publicznych, zwłaszcza pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
 - e. zamierza w ramach Programu CPP założyć i zarejestrować spółkę prawa handlowego, w celu realizacji pomysłu biznesowego, który nie był dotychczas przedmiotem komercjalizacji w Polsce.
6. **Concierge** (konsjerż) – należy przez to rozumieć wykwalifikowanego opiekuna Start-upu akredytowanego przez Akcelerator, którego zadaniem jest prowadzenie Start-upu przez etap Soft-

Landing i Rozwój w celu zapewnienia prawidłowego wykonania umowy o powierzenie grantu. Wynagrodzenie Concierge pokrywane jest ze środków grantu przyznawanego na etap Soft-Landing i Rozwój.

7. **Grantobiorcy lub Start-upie** – należy przez to rozumieć Aplikującego, spełniającego warunki określone w art. 22 ust. 2 rozporządzenia Komisji nr 651/2014¹ oraz w § 21 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, który został wybrany w drodze naboru do Programu akceleracji, zarejestrował spółkę prawa handlowego w Polsce oraz zawarł Umowę o powierzenie grantu z Akceleratorem;
8. **Indywidualnym planie rozwoju** – należy przez to rozumieć plan pracy akceleratora z danym start-upem trwającej nie dłużej, niż 3 miesiące od daty zawarcia umowy o powierzenie grantu na realizację działań Soft-landing oraz Rozwój, obejmujący działania o charakterze pomostowym, mające zapewnić start-upowi niezbędne warunki dla podjęcia właściwej działalności biznesowej oraz zindywidualizowane działania niezbędne dla rozwinięcia działalności start-upu w Polsce; opisany Szczegółowym budżetem indywidualnego planu rozwoju oraz Harmonogramem indywidualnego planu rozwoju (HIPR)
9. **Indywidualnym planie akceleracji** – należy przez to rozumieć plan pracy akceleratora oraz Partnera biznesowego z danym start-upem, trwającej nie dłużej niż 10 miesięcy od daty zawarcia umowy o powierzenie grantu na realizację działania Akceleracja, obejmujący profesjonalne działania prowadzące do rozwoju produktu start-upu, mające na celu umożliwienie pilotażowego wdrożenia rozwiązania start-upu u Odbiorcy technologii i/lub pozyskanie kapitału od Inwestora; opisany Szczegółowym budżetem indywidualnego planu akceleracji oraz Harmonogramem indywidualnego planu akceleracji (HIPA).
10. **Inwestorze (funduszu inwestycyjnym)** - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność w zakresie zbiorowego inwestowania w zbywalne papiery wartościowe lub innych form inwestowania.
11. **Odbiorcy technologii** – należy przez to rozumieć podmiot nawiązujący współpracę ze start-upem w ramach działania akceleracja, zainteresowany wdrożeniem rozwiązania start-upu.
12. **Pomyśle biznesowym** – należy przez to rozumieć opisane w Aplikacji innowacyjne przedsięwzięcie gospodarcze, którego realizacja odbędzie się w wyniku uczestnictwa w Programie Akceleracyjnym.
13. **Rozwoju** – należy przez to rozumieć proces przygotowania Pomysłu Biznesowego do rozpoczęcia działalności gospodarczej w Polsce. W skład tego procesu wchodzi m.in. tworzenie zespołu, budowanie kompetencji, czy nawiązywanie relacji gospodarczych.

¹ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z p.o. z n. zm.)

14. **Soft-Landingu** – należy przez to rozumieć działania o charakterze pomostowym, mające zapewnić startupom niezbędne warunki dla podjęcia właściwej działalności biznesowej, uwzględniające m.in. wsparcie tzw. „konsjerża” (dedykowany doradca – opiekun startupu);

§ 2 Program Akceleracyjny

1. Program akceleracji jest adresowany do zespołów start-upowych pochodzących spoza Polski, które przystępując do programu wyrażają zamiar założenia i zarejestrowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej spółki prawa handlowego, w której co najmniej 50% udziałów będą posiadały osoby fizyczne nieposiadające obywatelstwa polskiego i co najmniej jeden z członków zarządu spółki nie posiada polskiego obywatelstwa.
2. Celem Programu Akceleracyjnego jest wyłonienie i sfinansowanie Pomysłów biznesowych, które w największym stopniu spełnią kryteria Programu, a tym samym będą miały najwyższe szanse na osiągnięcie sukcesu komercyjnego oraz współpracę z zaangażowanymi w Program Inwestorami oraz Odbiorcami Technologii.
3. Przystąpienie do Programu akceleracyjnego jest bezpłatne dla Start-upów. Start-up ponosi koszty związane z uczestnictwem w Programie, takie jak koszty dojazdów, zakwaterowania i wyżywienia.
4. Program akceleracyjny realizowany jest w następujących obszarach specjalizacji: biotechnologia farmaceutyczna, biogospodarka oraz przemysłowy internet rzeczy.
5. Komunikacja w Programie odbywa się w języku angielskim drogą elektroniczną, przy czym dokumentacja projektowa przygotowywana jest w języku angielskim i polskim.
6. Program akceleracyjny trwa od 1 lipca 2021 roku do 31 października 2023 roku i składa się z 4 rund naboru do programu.
7. Rundy naboru odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie www.polandprize.lpnt.eu i www.lpnt.pl.

§ 3 Aplikowanie do programu

1. Aplikacja do Programu Akceleracyjnego CPP odbywa się wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie do Akceleratora elektronicznego formularza aplikacyjnego udostępnionego na stronie www.polandprize.lpnt.eu i www.lpnt.pl.
2. Materiały przesłane innymi kanałami nie są uznawane za Aplikację i tym samym nie podlegają rejestracji i ocenie.
3. Aplikacja możliwa jest wyłącznie podczas otwartej rundy naboru tj. w terminach określonych na stronie www.polandprize.lpnt.eu i www.lpnt.pl.
4. Wszelkie informacje przekazane w ramach Aplikacji stanowią informację poufną i będą wykorzystane wyłącznie w celu oceny oraz realizacji Programu Akceleracyjnego.

5. Aplikacja do programu powinna być kompletna tj. zawierać wszelkie informacje niezbędne do dokonania oceny pomysłów biznesowych.
6. W przypadku stwierdzenia braków w Aplikacji Operator jednokrotnie zwróci się o uzupełnienie Aplikacji w zidentyfikowanym zakresie. W przypadku braku uzupełnienia Aplikacji w wymaganym zakresie i terminie, nie podlega ona ocenie.
7. Dany Pomysł biznesowy może zostać zgłoszony do Programu Akceleracyjnego jednokrotnie w ramach jednej rundy naboru.

§ 4 Ocena Aplikacji

1. Ocena Aplikacji składa się z dwóch etapów – oceny formalnej i merytorycznej.
2. Ocena formalna dotyczy możliwości udzielenia wsparcia w ramach Programu Akceleracyjnego i koncentruje się na weryfikacji Aplikacji na podstawie następujących kryteriów formalnych określonych w Załączniku pn. *Kryteria wyboru grantobiorców*.
3. Kryteria w ramach oceny formalnej mają charakter zerojedynkowy.
4. Aplikacja, aby podlegać ocenie merytorycznej musi spełnić wszystkie kryteria oceny formalnej tj. uzyskać 10 punktów.
5. Ocena formalna trwa do 21 dni roboczych od dnia zakończenia rundy naboru.
6. Lista projektów zakwalifikowanych do oceny merytorycznej zostanie opublikowana na stronie www.polandprize.lpnt.eu i www.lpnt.pl.
7. Ocena merytoryczna ma charakter jakościowy i ma za zadanie wybór najbardziej odpowiednich Pomysłów Biznesowych do udziału w Programie Akceleracyjnym.
8. Ocena merytoryczna realizowana jest w 2 etapach:
 - a. Etap 1 – Ocena merytoryczna Aplikacji,
 - b. Etap 2 – Panel ekspertów.
9. Ocena merytoryczna będzie dokonywana na podstawie kryteriów merytorycznych określonych w Załączniku *Kryteria wyboru grantobiorców*.
10. Aby projekt został rekomendowany do udziału w Programie akceleracyjnym, musi uzyskać minimum punktowe określone dla każdego z kryteriów merytorycznych i łącznie nie mniej niż 26 punktów.
11. W ramach Etapu 2 oceny merytorycznej Aplikujący będzie zobowiązany do prezentacji swojego Pomysłu biznesowego. Eksperci natomiast mają prawo zadawać pytania, wymagać dostarczenia dodatkowych dokumentów, czy realizacji określonych zadań pozwalających na weryfikację potencjału w ramach kryteriów 1.1 – 1.5 oceny merytorycznej.
12. W ramach jednej rundy naboru wybranych do udziału w Programie Akceleracyjnym zostanie średnio 14 Pomysłów Biznesowych.
13. Efektem prac Panelu Ekspertów jest lista Pomysłów Biznesowych rekomendowanych do udziału w programie oraz lista rezerwowa, na której znajdą się Pomysły Biznesowe spełniające minima określone w ust. 10, które jednak nie zakwalifikowały się do listy rekomendowanych.

14. Lista Pomysłów Biznesowych rekomendowanych do udziału w programie publikowana jest w terminie do 60 dni roboczych od dnia zakończenia rundy naboru na stronie www.polandprize.lpnt.eu i www.lpnt.pl.
15. Pomysły Biznesowe z listy rezerwowej będą rekomendowane do udziału w Programie Akceleryjnym w przypadku rezygnacji lub niemożności realizacji Programu Akceleryjnego przez Pomysły Biznesowe znajdujące się na liście rekomendowanych.
16. W przypadku, gdy Pomysł Biznesowy pozostał na liście rezerwowej do momentu rozpoczęcia się kolejnej rundy naboru może zgłosić chęć uczestnictwa w tej rundzie. Pomysł Biznesowy w tej sytuacji nie podlega ponownej ocenie, a wynik uprzednio przeprowadzonej oceny brany jest pod uwagę przy tworzeniu listy Pomysłów Biznesowych rekomendowanych do udziału w programie.
17. Każdy z uczestników zostanie poinformowany o wyniku oceny drogą elektroniczną.
18. Od wyniku oceny nie przysługuje odwołanie.

§ 5 Udział w Programie Akceleryjnym

1. Warunkiem przystąpienia do Programu Akceleryjnego jest podpisanie Umowy o powierzenie grantu.
2. Umowa o powierzenie grantu określa całość praw i obowiązków Akceleryjnego i Grantobiorcy.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do realizacji projektu grantowego określonego umową o powierzenie grantu zgodnie z jej zapisami.
4. Umowa o powierzenie grantu zawierana jest w formie pisemnej.
5. Akceleryjny w celu zawarcia umowy o powierzenie grantu skontaktuje się z Aplikującymi drogą elektroniczną w celu pozyskania dokumentów niezbędnych do sporządzenia umowy o powierzenie grantu. W ramach tego kroku Akceleryjny może wymagać dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w Programie.
6. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów, lub ich niezgodności z informacjami przedstawionymi w Aplikacji Akceleryjny ma prawo odstąpić od podpisania umowy o powierzenie grantu.
7. W celu podpisania umowy o powierzenie grantu Akceleryjny przystąpi do uzgodnienia i zatwierdzenia ze Start-upem Indywidualnych Planów Rozwoju oraz Indywidualnych Planów Akceleryjacji, które są załącznikami do umów o powierzenie grantu odpowiednio na Soft-landing i Rozwój oraz na Akceleryjację i określają merytoryczną sferę Pomysłu Biznesowego.
8. Indywidualne Plany Akceleryjacji muszą być uzgodnione i zatwierdzone także przez Partnera Biznesowego.
9. Zarówno grant na Soft-landing i Rozwój, jak i grant na Akceleryjację stanowią pomoc dla przedsiębiorców rozpoczynających działalność i są udzielane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (DZ.U. z 2015 r, poz. 127).

10. Pomoc udzielana jest odpowiednio po ustanowieniu i wniesieniu przez Grantobiorcę zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie grantu na realizację działań Soft-landing i Rozwój oraz Umowy o powierzenie grantu na realizację działania Akceleracja.
11. Zabezpieczenie może mieć formę weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową lub oświadczenia o dobrowolnym poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 § 1 pkt 5) Kodeksu postępowania cywilnego.
12. Maksymalna pomoc finansowa przyznawana pojedynczemu Start-upowi w ramach Programu Akceleracyjnego wynosi 300 000,00 zł (trzysta tysięcy złotych), na co składa się pomoc do wysokości 50 000,00 zł na realizację działań Soft-landing oraz Rozwój oraz pomoc do wysokości 250 000,00 zł na realizację działania Akceleracja.
13. Faktyczna wartość przyznanych grantów związana jest ze zweryfikowanym i zaakceptowanym przez Akcelerator zapotrzebowaniem Pomysłu Biznesowego na finansowanie i określona jest w Indywidualnym Planie Rozwoju / Indywidualnym Planie Akceleracji. Faktyczna wartość przyznanych grantów nie może być wyższa, niż maksymalna pomoc finansowa określona w ust. 12.
14. Podatek VAT nie może zostać sfinansowany ze środków pochodzących z grantu.
15. Grant wypłacany jest w transzach, na zasadach określonych w umowie o powierzenie grantu, po spełnieniu przez Start-up określonych w niej kamieni milowych lub jako zaliczka na realizację danego kamienia milowego.
16. Realizacja Indywidualnego Planu Rozwoju oraz Indywidualnego Planu Akceleracji, w tym spełnienia kamieni milowych monitorowana jest przez Akcelerator w ramach umowy o powierzenie grantu.
17. Akcelerator ma prawo w każdym momencie realizacji przez Start-up umowy o powierzenie grantu, a także w okresie rozliczenia projektu do kontroli i/lub audytu wykonania postanowień umowy o powierzenie grantu. Start-up zobowiązany jest do poddania się tym działaniom i udostępnienia wszelkich dokumentów oraz wyjaśnień w wymaganym zakresie.
18. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie realizacji projektu grantowego przez Start-up, a zwłaszcza w przypadku nierealizowania projektu zgodnie z zawartą umową o powierzenie grantu, na wniosek Akceleratora Start-up zobowiązany jest do zwrotu udzielonego grantu wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia wypłaty grantu do dnia zwrotu.
19. Akcelerator jest uprawniony do rozwiązania umowy o powierzenie grantu w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub innych uchybień w realizacji przez Start-up postanowień umowy o powierzenie grantu.

§ 6 Soft-Landing i Rozwój

1. Soft-Landing i Rozwój jest etapem, który ma za zadanie przygotować Start-upy do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie Pomysłu Biznesowego w Polsce.

2. W zakres etapu Soft-Landing i Rozwój wchodzi m.in.
 - a. Usługi Concierge;
 - b. Usługi związane z osiedleniem Start-upu w Polsce i jego aklimatyzacją;
 - c. Usługi biznesowe związane z adaptacją w polskich warunkach gospodarczych;
 - d. Usługi księgowo, prawne, doradcze, promocyjne;
 - e. Wsparcie w budowie zespołu, poszerzaniu kompetencji, nawiązywaniu relacji biznesowych.
3. Podstawa do realizacji zadań w ramach etapu Soft-Landing i Rozwój, a tym samym konkretny zakres wsparcia, jest określony w zawartej pomiędzy Start-upem a Akceleratorem umowie o powierzenie grantu oraz Indywidualnym Planie Rozwoju.
4. Wymaganym elementem etapu Soft-Landing i Rozwój jest zatrudnienie przez Start-up Concierge.
5. Concierge wybierany jest zgodnie z odpowiednią procedurą zakupową spośród osób zaproponowanych przez Akcelerator.
6. Etap Soft-Landing i Rozwój trwa nie dłużej niż 3 miesiące od momentu zawarcia umowy o powierzenie grantu.
7. Zakończeniem etapu Soft-Landing i Rozwój jest wydarzenie Connect Start Demo Day, w ramach którego Start-upy będą miały za zadanie zaprezentować swoje Pomysły Biznesowe przed publicznością, a w szczególności przez Partnerami Biznesowymi oraz Inwestorami.
8. Na sfinansowanie działań związanych z etapem Soft-Landing i Rozwój, na podstawie umowy o powierzenie grantu przyznawany jest grant w maksymalnej wysokości 50 tys. zł.
9. Zasady wypłaty, wykorzystania i rozliczenia grantu określają zapisy umowy o powierzenie grantu.
10. Wykonanie i rozliczenie umowy o powierzenie grantu w zakresie etapu Soft-Landing i Rozwój jest wymogiem, ale nie gwarantuje udziału w etapie Akceleracja. Wymogiem udziału w etapie Akceleracja jest nawiązanie udokumentowanej współpracy z Partnerem Biznesowym (Odbiorcą Technologii) lub zawarcie umowy przedinwestycyjnej z Inwestorem na etapie Rozwój.

Udział w etapie Akceleracja wymaga pozytywnej rekomendacji Partnera Biznesowego w zakresie możliwości realizacji Pomysłu biznesowego i jego szans wdrożenia na polskim rynku.

§ 7 Zasady etapu Program Akceleracyjny

1. Etap Akceleracja ma na celu przygotowanie Pomysłów Biznesowych przy współpracy Partnerów Biznesowych oraz kadry Akceleratora do wdrożenia u Odbiorcy Technologii lub do pozyskania finansowania od Inwestora.
2. W skład etapu Akceleracja wchodzi:
 - a. Usługi mentora;
 - b. Usługi księgowo, prawne, doradcze;
 - c. Usługi biznesowe i badawczo-rozwojowe związane z rozwojem Pomysłu Biznesowego, w tym m.in. zasady i narzędzia w zakresie projektowania biznesu, analizy rynku i konkurencji, budowanie MVP, product design, sfera finansowa prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce, branding, skuteczne prezentowanie produktu.

3. Podstawa do realizacji zadań w ramach etapu Akceleracja, a tym samym konkretny zakres wsparcia, jest określony w zawartej pomiędzy Start-upem a Akceleratorem umowie o powierzenie grantu oraz Indywidualnym Planie Akceleracji.
4. Zakres Indywidualnego Planu Akceleracji musi zostać zatwierdzony przez Start-up, Akcelerator oraz Partnera Biznesowego.
5. Wymaganym elementem etapu Akceleracja jest zatrudnienie przez Start-up Mentora prowadzącego oraz nawiązanie współpracy z Partnerem Biznesowym zainteresowanym wdrożeniem Pomysłu Biznesowego w swojej działalności lub inwestycją w Start-up.
6. Lista współpracujących z Akceleratorem Partnerów Biznesowych dostępna jest na stronie www.polandprize.lpnt.eu i www.lpnt.pl.
7. Mentor prowadzący wybierany jest zgodnie z odpowiednią procedurą zakupową spośród osób zaproponowanych przez Akcelerator.
8. Etap Akceleracja trwa nie dłużej niż 10 miesięcy od momentu zawarcia umowy o powierzenie grantu i może być jednokrotnie zawieszony w przypadku zidentyfikowania istotnych, o sprecyzowanym czasie trwania, przeszkód w realizacji Programu Akceleracji.
9. Zakończeniem etapu Akceleracja jest testowe wdrożenie lub walidacja rozwiązania u Odbiorcy Technologii lub spełnienie warunków zawartych w umowie przedinwestycyjnej. Jest to warunek do wykonania i rozliczenia umowy o powierzenie grantu.
10. Start-upy, które ukończą etap Akceleracja mają obowiązek zaprezentować się na wydarzeniu Connect Demo Day organizowanym po każdej rundzie programu Akceleracyjnego.
11. Na sfinansowanie działań związanych z etapem Akceleracja, na podstawie umowy o powierzenie grantu przyznawany jest grant w maksymalnej wysokości 250 tys. zł.
12. Zasady wypłaty, wykorzystania i rozliczenia grantu określają zapisy umowy o powierzenie grantu.

§ 8 Poufność

1. Start-up, członkowie jego zespołu oraz Akcelerator zobowiązani są do zachowania w ścisłej poufności wszelkich Informacji Poufnych (zgodnie z definicją poniżej), w posiadanie których wejdą w trakcie uczestnictwa w którymkolwiek etapie Programu Akceleracyjnego.
2. „Informacje Poufne” oznaczają:
 - a. wszelkie informacje dotyczące Pomysłów Biznesowych pozostałych Start-upów biorących udział w Programie Akceleracyjnym,
 - b. informacje dotyczące Partnerów Biznesowych zaangażowanych w Program Akceleracyjny, posiadające wartość gospodarczą i nieujawnione do wiadomości publicznej, co do których podjęto niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, a których ujawnienie może narazić Partnera Biznesowego na szkodę, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące Partnera Biznesowego, a także innych podmiotów, w szczególności tych,

- z którymi Partner Biznesowy pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz, z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie,
- c. informacje w inny sposób uznane za poufne, a dotyczące Programu Akceleracyjnego, które mogą zostać przekazane Start-upowi w trakcie trwania Programu, bądź zostały lub zostaną uzyskane w inny sposób przez Start-up w związku z uczestnictwem w Programie, niezależnie od tego, czy przekaz następuje w formie ustnej, pisemnej czy jakiegokolwiek innej, w tym wszystkie notatki, raporty, analizy, kompilacje, prognozy, opracowania, streszczenia i inne materiały.
3. Akcelerator, po uzgodnieniu ze Start-upem zakresu, ma prawo udostępnienia (publikacji) treści objętych Aplikacji danego Grantobiorcy (zwłaszcza tożsamości jego przedstawicieli, związanych opisów Start-upu i Pomysłu Biznesowego) w celu związanym z realizacją Programu lub w celach promocyjnych i treści te nie będą uważane za poufne.
4. W trakcie trwania Programu będzie możliwe podpisanie klauzuli poufności lub umów o zachowaniu poufności (NDA).

§ 9 Własność intelektualna

1. Zaprezentowane Akceleratorowi Pomysły Biznesowe nie mogą naruszać autorskich praw (w tym praw zależnych), praw własności przemysłowej (w tym praw wynalazczych) lub dóbr osobistych osób trzecich. Rozwiązania produktowe, usługowe lub procesowe winny być wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
2. Aplikujący przyjmuje na siebie całkowitą i niczym nieograniczoną odpowiedzialność z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich kierowanych wobec Akceleratora, a powstałych w związku ze zgłoszeniem przez niego rozwiązań produktowych, usługowych, procesowych.

§ 10 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Aplikujących jest Akcelerator.
2. Dane osobowe zbierane i przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE na potrzeby realizacji Programu akceleracyjnego Connect Poland Prize.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Akceleratora jest możliwy pod numerem telefonu: 504 013 118, e-mail: bartosz.starzomczyk@dataaudit.pl
4. Warunkiem uczestnictwa w Programie akceleracyjnym jest wyrażenie zgód dotyczących przetwarzania danych osobowych Aplikującego zawartych w formularzu aplikacyjnym.
5. Akcelerator informuje, że dane osobowe Uczestników będą udostępniane Agencji i Partnerom Biznesowym na podstawie odrębnych umów o przetwarzaniu danych osobowych.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Aktualna wersja regulaminu dostępna jest na stronie www.polandprize.lpnt.eu i www.lpnt.pl
2. Regulamin w obecnym brzmieniu obowiązuje od 12.01.2022 r.
3. Akcelerator ma prawo do zmiany niniejszego regulaminu. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają publikacji na stronie www.polandprize.lpnt.eu i www.lpnt.pl.
4. W przypadku niejednoznaczności zapisów regulaminu Akcelerator, na wniosek Aplikującego, jest zobowiązany do przedstawienia wiążącej interpretacji spornego zapisu.
5. Akcelerator zastrzega sobie możliwość anulowania rundy naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru lub zdarzeń o charakterze siły wyższej. W takim przypadku Aplikującemu nie przysługuje możliwość wystąpienia z roszczeniem o odszkodowanie.
6. Akcelerator nie ponosi odpowiedzialności za działania uczestników Programu Akceleratornego.