

PRAKTYKANT/STAŻYSTA – DZIAŁ ORGANIZACYJNY, REALIZACJA PROJEKTÓW

Wymagania dotyczące stażysty/praktykanta + kierunek i wykształcenie:

preferowane kierunki: ekonomia, zarządzanie, administracja, inne

Wymagania:

- umiejętności planowania i realizacji projektów,
- umiejętności pracy w grupie,
- umiejętności analityczne,
- biegłej obsługi programów Word, Excel, Power Point,
- Umiejętność samodzielnego organizowania pracy,

- **Mile widziane jest:**

- Znajomość systemu szkolnictwa wyższego w Polsce
- Umiejętność obsługi programów bazodanowych;
- Umiejętność tworzenia i aktualizacji baz danych.

Zakres obowiązków dla stażysty/praktykanta:

- przygotowywanie planów i harmonogramów realizowanych projektów,
- realizacja zadań wynikających z harmonogramów projektowych,
- prowadzenie bieżącej korespondencji mailowej i listownej,
- budowanie i utrzymywanie kontaktów z otoczeniem IRSW (partnerzy, beneficjenci),
- opracowywanie materiałów informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizowanych projektów,
- realizacja zamówień wynikających z projektów,
- przygotowanie i aktualizacja baz danych.