

## Najczęściej zadawane pytania dotyczące projektów

### „Lubelski Park Wspierania Przedsiębiorczości” oraz „Lubelski Park Rozwoju Przedsiębiorczości”

#### 1. Kiedy rozpocznie się rekrutacja do projektów?

Dokładne terminy rekrutacji do każdego z projektów podane zostaną na stronie internetowej [www.lpnt.pl](http://www.lpnt.pl). Zgodnie z wymaganiami dokumentacji konkursowej, informacja o rozpoczęciu rekrutacji opublikowana zostanie na stronie internetowej na co najmniej 10 dni roboczych przed uruchomieniem procesu rekrutacji.

#### 2. Kto może wziąć udział w projekcie?

Projekt skierowany jest do osób fizycznych powyżej 30 roku życia zamieszkujących na terenach województwa lubelskiego, które pozostają bez pracy i zamierzają rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej. W projekcie mogą wziąć udział przede wszystkim osoby bezrobotne (zarejestrowane i niezarejestrowane w urzędzie pracy) i bierne zawodowo, a także osoby pracujące (wyłącznie tzw. „ubogie pracujące” lub osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych lub pracujący w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia w miesiącu poprzedzającym dzień przystąpienia do projektu), imigranci, reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny. Kandydat, aby mógł zostać zakwalifikowany do projektu, nie może prowadzić działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.

#### 3. Co znaczy określenie: osoba uboga pracująca?

Zgodnie z dokumentacją konkursową:

Osoba uboga pracująca – osoba, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osobę zamieszkujejącą w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych 6), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.

#### 4. Jak długo będzie trwała rekrutacja?

Rekrutacja będzie trwała do momentu zrekrutowania grupy docelowej zgodnej ze wskaźnikami dla każdego projektu.

Beneficjent zastrzega sobie **możliwość zawieszenia pierwszego naboru** kandydatów, w przypadku, gdy liczba złożonych **Formularzy rekrutacyjnych przekroczy 80** w projekcie „Lubelski Park Wspierania Przedsiębiorczości”, natomiast w projekcie „Lubelski Park Rozwoju Przedsiębiorczości” po

przekroczeniu liczby **100 Formularzy rekrutacyjnych**. W przypadku nieosiągnięcia wskaźników właściwych poszczególnym projektom, nabór formularzy rekrutacyjnych będzie wznawiany. O zawieszeniu drugiego i kolejnych naborów decyzję podejmować będzie koordynator projektu.

#### **5. Czy na etapie rekrutacji będzie można otrzymać dodatkowe punkty?**

Dodatkowe punkty na etapie rekrutacji związane ze statusem na rynku pracy otrzymają osoby: powyżej 50 roku życia; kobiety; osoby z niepełnosprawnościami; osoby długotrwale bezrobotne; osoby o niskich kwalifikacjach.

Ponadto, punkty premiujące otrzymać można także za: stworzenie w ciągu 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej dodatkowych miejsc pracy, w tym miejsc pracy w białej lub srebrnej lub zielonej gospodarce, a także za utworzenie przedsiębiorstwa społecznego.

Szczegóły dotyczące punktów dodatkowych dla każdego z projektów znajdują się we właściwych im Regulaminach rekrutacji.

#### **6. Jaka jest kwota bezzwrotnej dotacji oraz wsparcia pomostowego?**

Bezzwrotna dotacja wypłacana jest jednorazowo. Maksymalna kwota wsparcia nie przekracza 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, obowiązującego w dniu przyznania wsparcia rozumianym jako dzień podpisania umowy o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej (w odniesieniu do dotacji brutto). Zgodnie z limitami przyjętymi w budżecie wniosku, kwota ta wynosi nie więcej niż 27 000,00 zł.

Wsparcie pomostowe wypłacane jest co miesiąc, w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień wypłacenia wsparcia bezzwrotnego przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej. Zgodnie z limitami przyjętymi w budżecie wniosku, kwota ta wynosi nie więcej niż 2100,00 zł brutto.

#### **7. Jak wygląda ścieżka udziału w projekcie?**

Etap rekrutacji: składa się z dwóch faz.

**Pierwsza faza rekrutacji** wiąże się z oceną formalną formularzy rekrutacyjnych (weryfikowana jest ich poprawność oraz sprawdzane są dokumenty potwierdzające status kandydata.)

Następnie dokumenty podlegają ocenie merytorycznej prowadzonej przez ekspertów biznesowych.

**Druga faza rekrutacji** wiąże się z weryfikacją predyspozycji Kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności oraz określeniem właściwej ścieżki szkoleniowo – doradczej dla Kandydata do projektu.

Etap szkoleniowo – doradczy: Uczestnik projektu odbywa najpierw szkolenie grupowe „ABC Przedsiębiorczości”, a następnie uczestniczy w spotkaniach z doradcą indywidualnym. Liczba godzin każdego rodzaju wsparcia uzależniona jest od ścieżki, która została wskazana przez doradcę zawodowego.

#### **Ścieżka podstawowa**

48 godzin szkolenia grupowego

14 godzin doradztwa indywidualnego.

#### **Ścieżka średniozaawansowana**

32 godziny szkolenia grupowego

12 godzin doradztwa indywidualnego.

#### **Ścieżka zaawansowana**

Uczestnik projektu zwolniony jest ze szkolenia,  
doradztwo indywidualne w wymiarze 8 godzin.

Komisja Oceny Biznesplanów: Po doradztwie indywidualnym Uczestnicy projektu składają biznesplany. Weryfikowane są one przez Komisję Oceny Biznesplanów. W ramach projektu *Lubelski Park Wspierania Przedsiębiorczości*, autorzy 45 z 50 najlepiej ocenionych biznesplanów otrzymają bezzwrotną dotację. W przypadku projektu „Lubelski Park Rozwoju Przedsiębiorczości” dotację oraz wsparcie pomostowe otrzyma 55 z 60 Uczestników projektu.

### **8. Czy muszę uczestniczyć w szkoleniach ABC Przedsiębiorczości?**

LPNT S.A. dopuszcza możliwość zwolnienia ze szkoleń uczestników posiadających przygotowanie merytoryczne – badane jest ono na podstawie oświadczenia uczestnika projektu lub analizy doświadczeń zawodowych Uczestnika. W takim przypadku uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestniczenia wyłącznie w doradztwie indywidualnym w wymiarze 8 godzin zegarowych.

### **9. Czy w dniu składania formularzy rekrutacyjnych będzie możliwość ich weryfikacji?**

W dniu składania dokumentów Kandydat składa formularz rekrutacyjny oraz niezbędne dokumenty. Osoby przyjmujące dokumenty w punkcie rekrutacyjnym nie będą sprawdzać ich poprawności, m.in. z uwagi na stan pandemii i konieczność zachowania procedur sanitarnych. Dokumenty będą weryfikowane formalnie w kolejnych dniach, a Kandydaci otrzymają możliwość jednokrotnej poprawy/uzupełnienia swoich wniosków pod względem formalnym. Przed dniem rozpoczęcia rekrutacji pracownicy działu projektów służą swoją pomocą w odpowiadaniu na pytania.

## 10. Jakie dokumenty należy złożyć w dniu składania formularza rekrutacyjnego?

Jako komplet dokumentów rekrutacyjnych złożyć należy:

a) Formularz rekrutacyjny (zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu o rekrutacji załącznikiem)

Formularz należy wypełnić komputerowo lub odręcznie (niebieskim długopisem) w czytelny sposób i przedłożyć w formie papierowej wraz z **czytelnym podpisem** Kandydata do projektu.

b) Załączniki potwierdzające status Kandydata do projektu:

- osoba z niepełnosprawnościami - kserokopia potwierdzona własnoręcznie za zgodność z oryginałem orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy);

- osoba bezrobotna zarejestrowana w Miejskim/Powiatowym Urzędzie Pracy, w tym długotrwale bezrobotna – oryginał aktualnego (nie starszego niż miesiąc) zaświadczenia z MUP/PUP o posiadanym statusie na rynku pracy (jeśli dotyczy);

- emeryt, rencista (osoba bierna zawodowo) - kserokopia potwierdzona własnoręcznie za zgodność z oryginałem, decyzji o przyznaniu emerytury, renty lub świadczeń o tożsamym charakterze (jeśli dotyczy);

- osoba bierna zawodowo i osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy - oryginał aktualnego (nie starszego niż miesiąc) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w zakresie braku odprowadzania składek;

- osoba odchodząca z rolnictwa - oryginał aktualnego (nie starszego niż miesiąc) zaświadczenia z MUP/PUP o posiadanym statusie oraz oryginał aktualnego (nie starszego niż miesiąc) zaświadczenia z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na mocy ustawy z 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (jeśli dotyczy);

- osoba pracująca, w tym uboga pracująca – oryginał zaświadczenia od pracodawcy/zleceniodawcy o zatrudnieniu, czasie trwania umowy i wysokości wynagrodzenia (za miesiąc poprzedzający składanie dokumentów rekrutacyjnych, (jeśli dotyczy);

Powyższe zaświadczenia dostarczyć należy do biura projektu wraz z formularzem rekrutacyjnym, pod rygorem pozostawienia formularza bez oceny.

W przypadku wątpliwości związanych ze statusem kandydata, LPNT S.A. zastrzega sobie możliwość żądania innych dokumentów na dowolnym etapie realizacji projektu.

c) Ponadto, do dokumentów należy dołączyć oświadczenia o dotrzymaniu kryteriów premiujących oraz o przetwarzaniu danych osobowych (zgodne z wzorami podanymi także w ogłoszeniu rekrutacyjnym).

## 11. Jak uzupełnić część II Formularza rekrutacyjnego: „Krótki opis działalności gospodarczej”?

Aby prawidłowo wypełnić *Krótki opis działalności gospodarczej* w części II formularza, należy kierować się informacjami/wskazówkami podanymi w lewej części tabeli *Krótki opis działalności gospodarczej*. Precyzują one wymagany zakres opisu w poszczególnych punktach. Należy udzielać możliwie

wyczerpujących odpowiedzi, odnosząc się do każdej wskazówki, aby umożliwić oceniającym weryfikację spełniania kryteriów merytorycznych. Opisy zbyt ogólnikowe, nie stanowiące odniesienia do konkretnie wymienionych po lewej stronie kwestii lub też odnoszące się do nich w sposób niepełny, będą oceniane niżej w skali punktowej niż opisy precyzyjne.