

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 9: Wzór umowy o udzieleniu wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem

w ramach
*Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego
na lata 2014-2020*

Oś priorytetowa 9
RYNEK PRACY
Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

projekt: „Lubelski Park Wspierania Przedsiębiorczości” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr Umowy o dofinansowanie projektu: 198/RPLU.09.03.00-06-0103/18-00

Umowa

zawarta w (miejscowość) w dniu (data) pomiędzy:
Lubelskim Parkiem Naukowo – Technologicznym S.A. z siedzibą w Lublinie, ul. Dobrzańskiego 3,
NIP: 712-29-14-578; REGON: 060005172 zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez: Pana
Tomasza Szumowskiego – Członka Zarządu,
a
Panem/PaniaPESEL:
Legitymującym /cą się dowodem osobistym serianr.....wydanym w dniu
.....przez.....
zwanym dalej „Uczestnikiem projektu”.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta bezzwrotnego wsparcia w postaci środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej i wsparcia pomostowego.
2. Złożenie wniosku o przyznanie bezzwrotnego wsparcia finansowego w postaci środków finansowych następuje razem ze złożeniem biznesplanu wraz z załącznikami oraz wnioskiem o przyznanie wsparcia pomostowego.
3. Uczestnik projektu otrzymuje bezzwrotne wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
4. Uczestnik projektu otrzymuje jednorazową dotację i zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji stanowiącym część biznesplanu, a także rozliczenia w

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta.

5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest do dokonania zakupu towarów lub usług ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z biznesplanem.
7. Uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego, jeżeli otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem, w szczególności w sytuacji, gdy zakupiono towary lub usługi nieujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupu (z wyłączeniem przypadków, o których mowa w Umowie o udzieleniu wsparcia).
8. Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w dniu podpisania umowy o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej. Oświadczenie stanowi załącznik 1 do umowy.

§ 2

Finansowanie bezzwrotnej dotacji

1. Kwota dotacji wynosiPLN
(słownie:PLN)
2. Kwota wsparcia pomostowego wynosiPLN¹.
(słownie:PLN)
3. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu kwotę dotacji, o której mowa w ust. 1 w maksymalnej kwocie wsparcia nieprzekraczającej 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, obowiązującego w dniu przyznania wsparcia rozumianym jako dzień podpisania umowy o przyznanie wsparcia na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości w postaci dotacji bezzwrotnej będą wypłacone Uczestnikowi projektu w jednej transzy w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy, niezwłocznie po przedłożeniu dokumentu (aktualny wpis do CEIDG lub KRS) potwierdzającego dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej, innych wymaganych przez Beneficjenta dokumentów oraz po złożeniu zabezpieczenia realizacji umowy i podpisaniu aneksów do przedmiotowej umowy, zgodnie z Załącznikami 9.1 oraz 9.2.
4. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu wsparcie pomostowe w postaci pomocy finansowej w miesięcznych ratach w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień wypłacenia wsparcia bezzwrotnego przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

¹ Niepotrzebne skreślić.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. W dniu podpisywania umowy Uczestnik projektu jest zobowiązany do dostarczenia aktualnego formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
6. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r., poz. 350).
7. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy.
8. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek Uczestnika projektu prowadzony w złotych polskich.
9. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Uczestnika projektu:
Posiadacz rachunku: -----
Nazwa banku: -----
Nr rachunku: -----
10. Kwota dofinansowania o której mowa w ust. 1 i 2 w wysokościzł stanowiąca pomoc *de minimis* udzielaną Beneficjentowi w oparciu o niniejszą umowę jest zgodna ze wspólnym rynkiem oraz art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326 z 26.10.2012).
11. Pomoc, o której mowa w ust. 1 i 2 udzielana jest na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073), do którego zastosowanie mają odpowiednio przepisy:
 - a) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
 - b) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 ze sprostowaniem).

§ 3

Okres wydatkowania bezzwrotnego wsparcia

1. Okres realizacji przedsięwzięcia objętego bezzwrotnym wsparciem ustala się następująco:
 - rozpoczęcie realizacjir.
 - zakończenie realizacjir.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia.
3. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 może zostać zmieniony na uzasadniony wniosek Uczestnika projektu, złożony nie później niż w terminie 10 dni przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie ma wejść w życie.

§ 4

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie będące przedmiotem biznesplanu, o którym mowa w § 1 ust. 4, w zakresie zaakceptowanym przez uprawnionego przedstawiciela Beneficjenta z

3

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Uczestnik projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
 3. Warunkiem wypłaty środków, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 jest:
 - 1) Uczestniczenie i ukończenie przez Uczestnika projektu bloku szkoleniowo-doradczego realizowanego przez Beneficjenta w ramach projektu. Dopuszczalna jest sytuacja polegająca na zwolnieniu uczestnika projektu z obowiązku udziału we wsparciu szkoleniowo - doradczym przygotowującym do podjęcia działalności gospodarczej w przypadku, gdy osoba ta została objęta analogicznym wsparciem w ramach innego projektu oraz uzyskała stosowne zaświadczenie potwierdzające zdobycie wymaganej wiedzy i kwalifikacji zawodowych. Ponadto z uczestnictwa we wsparciu typu szkolenie czy doradztwo można zwolnić osoby, których doświadczenie, wiedza oraz umiejętności nie wymagają dodatkowego szkolenia czy doradztwa zgodnie z decyzją Komisji Rekrutacyjnej.
 - 2) wniesienie przez Uczestnika projektu zabezpieczenia **weksła in blanco z klauzulą bez protestu wraz z deklaracją wekslową oraz poręczenia osoby fizycznej, która udziela poręczenia wekslowego na wekslu in blanco wystawionym przez Beneficjenta pomocy** na kwoty, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 w dniu podpisania niniejszej umowy, przy czym zabezpieczenie to zwracane jest Uczestnikowi projektu po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, po spełnieniu wymogu prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia prowadzenia tej działalności, wynikającego z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego oraz po zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą końcowego wniosku o płatność Beneficjentowi rozliczającego wszystkie poniesione wydatki w ramach projektu.
 4. W przypadku zakończenia lub zawieszenia działalności gospodarczej, przed okresem 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego, Uczestnik projektu zobowiązany jest w terminie 7 dni kalendarzowych powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane kwoty, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, na rachunek bankowy Beneficjenta nr 18 1050 1953 1000 0024 2633 3791 w ING Bank Śląski S.A. w terminie 7 dni od dnia poinformowania Beneficjenta o zakończeniu lub zawieszeniu działalności.
 6. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
 7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 6, przekraczających termin wskazany w § 2 ust. 3, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.
 8. Rozliczenie środków, o których mowa w § 2 ust. 1 następuje poprzez złożenie przez Uczestnika Projektu do Beneficjenta w terminie określonym niniejszą Umową:
 - a. oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem
 - b. szczegółowego zestawienia towarów lub usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych wraz z wymaganymi załącznikami Beneficjenta np. kopie faktur, wyciąg bankowy, itp.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 5

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty finansowego wsparcia pomostowego

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty pierwszej raty wsparcia pomostowego jest podpisanie przedmiotowej Umowy oraz spełnienie warunków wskazanych w § 4 ust. 3 Umowy.
3. Warunkiem wypłaty kolejnych rat wsparcia pomostowego jest poprawne udokumentowanie przez Uczestnika projektu m.in. opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne² oraz poniesienia innych wydatków w ramach wsparcia pomostowego finansowego poprzez dostarczenie do Beneficjenta Zestawienia poniesionych wydatków w ramach wsparcia pomostowego wraz z wymaganymi załącznikami Beneficjenta np. kopie faktur, wyciąg bankowy, itp.
4. Dokumenty, o których mowa w ust.3 za dany miesiąc powinny zostać dostarczone do Beneficjenta do 10 dnia każdego następnego miesiąca, za który przysługuje wsparcie pomostowe. Zobowiązanie, którego dotyczy wydatek, powinno dotyczyć miesiąca, na który przysługiwała rozliczana transza wsparcia pomostowego.
5. W przypadku zawieszenia lub zakończenia przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane finansowe wsparcie pomostowe, o którym mowa w § 2 ust. 2, na rachunek bankowy Beneficjenta nr 18 1050 1953 1000 0024 2633 3791 w ING Bank Śląski S.A. w terminie 7 dni od dnia poinformowania Beneficjenta o zawieszeniu lub zakończeniu działalności.
7. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.

§ 6

Obowiązki kontrolne i monitoring

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania bezzwrotnego wsparcia. Na Beneficjencie spoczywa główny obowiązek min. jednej wizyty monitoringowej i minimum jednej kontroli prowadzonej przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, tj. w szczególności:
 - 1) czy Uczestnik projektu faktycznie prowadzi działalność gospodarczą,
 - 2) czy działalność gospodarcza prowadzona jest zgodnie z zatwierdzonym biznesplanem,

² Uczestnik projektu nie ma obowiązku samodzielnie opłacać składek na ubezpieczenie społeczne (jest jednocześnie zatrudniony w innej firmie/instytucji) przedstawia zaświadczenie o odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne przez jego pracodawcę (np. ZUSRMUA, ZUS DRA). Jednocześnie należy mieć na uwadze zapisy art. 18 ust.1 ustawy z dnia 6 marca 2018 Prawo przedsiębiorców - przedsiębiorca będący osobą fizyczną, który podejmuje działalność gospodarczą po raz pierwszy albo podejmuje ją ponownie po upływie co najmniej 60 miesięcy od dnia jej ostatniego zawieszenia lub zakończenia i nie wykonuje jej na rzecz byłego pracodawcy, na rzecz którego przed dniem rozpoczęcia działalności gospodarczej w bieżącym lub w poprzednim roku kalendarzowym wykonywał w ramach stosunku pracy lub spółdzielczego stosunku pracy czynności wchodzące w zakres wykonywanej działalności gospodarczej, nie podlega obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3) wykorzystanie przez niego zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z biznesplanem (Beneficjent weryfikuje poszczególne dokumenty księgowe potwierdzające zakup przez Uczestnika projektu towarów lub usług). W szczególności Uczestnik powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu. W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Uczestnik nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Uczestnik powinien wykazać dochód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.
2. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu wykorzystał całość lub część bezzwrotnego wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część bezzwrotnego wsparcia w sposób niezależny albo w nadmiernej wysokości (w tym niezgodnie ze złożonym oświadczeniem stanowiącym załącznik do umowy), zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny uprawniony podmiot, o którym mowa w ust. 1. Odsetki od bezzwrotnego wsparcia wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 865 ze zm.).
3. Uczestnik projektu, na żądanie Beneficjenta, zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów poświadczających prowadzenie działalności.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przedstawienia Beneficjentowi na każde jego żądanie dokumentów potwierdzających stan zatrudnienia w stosunku do planowanego przez Uczestnika Projektu, w ramach zaplanowanej działalności gospodarczej na podstawie m.in. takich dokumentów jak umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy), raporty ZUS ZUA czy też raporty ZUS RCA.5.
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do monitorowania oraz informowania Beneficjenta o statusie prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności w zakresie: rodzaju prowadzonej działalności (PKD), stanie zatrudnienia, branży z uwzględnieniem, **czy dana działalność gospodarcza prowadzona jest w danym sektorze, w tym w sektorze białej gospodarki (tj. sektory związane z lecznictwem, ochroną zdrowia, farmaceutyczne, usługami medyczno-opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych) lub srebrnej gospodarki (tj. działalności gospodarczej mającej na celu zaspokajanie potrzeb wyłaniających się z procesu starzenia się ludności) lub zielonej gospodarki (poza rolnictwem), tj. sektory związane z transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii, budownictwem oraz gospodarką odpadami.**
6. Uczestnik projektu przechowuje dokumentację związaną z realizacją niniejszej umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz jest zobowiązany do poinformowania Beneficjenta o miejscu jej archiwizacji w dniu podpisania niniejszej umowy (Załącznik nr 5 do umowy). Dokumenty dotyczące pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcom Uczestnik projektu zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat podatkowych, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.

§ 7

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie. Wniosek o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym musi zostać rozpatrzony przez Beneficjenta w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.
4. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji, dopuszczalne są do wysokości nieprzekraczającej 10% zakładanej wartości wydatku.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie poinformowania Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmian.
6. W pozostałych przypadkach Uczestnik projektu może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 15 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku Uczestnika projektu informuje pisemnie o decyzji, dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
7. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 8

Rozwiązanie Umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik projektu:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - 2) zawiesi działalność lub zakończy prowadzenie działalności;
 - 3) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania bezzwrotnego wsparcia;
 - 4) dopuści się nieprawidłowości finansowych.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu bezzwrotnego wsparcia, o którym mowa w § 2, Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane wsparcie wraz z odsetkami oraz (w uzasadnionych przypadkach) poniesione przez Beneficjenta koszty administracyjno-biurowe w ramach projektu związane z udzielonym wsparciem finansowym (dotacją oraz wsparciem pomostowym)³, na rachunek bankowy Beneficjenta nr 18 1050 1953 1000 0024 2633 3791 w ING Bank Śląski S.A. w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy. Beneficjent zobowiązany będzie do zwrotu kosztów administracyjno –biurowych w szczególności w takich uzasadnionych przypadkach, jak: rozwiązanie, wypowiedzenie umowy z winy Uczestnika lub innych przyczyn leżących po jego stronie, w tym wskazanych w

³ Koszty administracyjno-biurowe stanowią koszty pośrednie projektu, a ich wysokość wynosi 15% wartości podlegających zwrotowi środków finansowych (dotacja i wsparcie pomostowe).

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 8 ust. 2 umowy, wykorzystanie środków finansowych niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami, wprowadzenia w błąd Beneficjenta.

4. W przypadku, gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 4 i § 5, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Uczestnika projektu.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucję Zarządzającą RPO WL 2014-2020 w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

Uczestnik projektu, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości ma obowiązek dokonać zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami oraz (w uzasadnionych przypadkach) poniesione przez Beneficjenta koszty administracyjno-biurowe w ramach projektu związane z wsparciem finansowym (dotacją oraz wsparciem pomostowym)⁴ w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny uprawniony podmiot, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób niezależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez obie strony.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Wzór oświadczenia uczestnika o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi.
 - 2) Załącznik nr 2: Wzór oświadczenia o niekwalifikowalności VAT.
 - 3) Załącznik nr 3: Wzory oświadczeń zgody małżonka na wniesienie zabezpieczenia / złożenia poręczenia.
 - 4) Załącznik nr 4: Wzór oświadczenia Beneficjenta pomocy / poręczyciela o nieposiadaniu żadnych długów objętych tytułami egzekucyjnymi oraz, że nie jest dłużnikiem w sprawach prowadzonych w ramach egzekucji sądowej lub egzekucji administracyjnej, a także w stosunku do niego nie toczą się żadne postępowania sądowe lub administracyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań pieniężnych
 - 5) Załącznik nr 5: Wzór oświadczenia dot. archiwizacji dokumentów projektu.

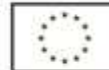
.....
Podpis Beneficjenta

.....
Podpis Uczestnika projektu

⁴ Koszty administracyjno-biurowe stanowią koszty pośrednie projektu, a ich wysokość wynosi 15% wartości podlegających zwrotowi środków finansowych (dotacja i wsparcie pomostowe).



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1: Wzór oświadczenia uczestnika o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **Lubelski Park Wspierania Przedsiębiorczości** oświadczam, iż: nie korzystam równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

Załącznik nr 2: Wzór oświadczenia o niekwalifikowalności VAT.

OŚWIADCZENIE O NIEKWALIFIKOWALNOŚCI VAT

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **Lubelski Park Wspierania Przedsiębiorczości** oświadczam, iż: środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej w postaci dotacji bezzwrotnej oraz wsparcie pomostowe finansowe w ramach otrzymanego dofinansowania obejmują wyłącznie kwoty netto tj. bez podatku od towarów i usług.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3: Wzory oświadczeń zgody małżonka na wniesienie zabezpieczenia / złożenia poręczenia 3.1 *Wzór oświadczenia zgody małżonka na zawarcie umowy na otrzymanie środków finansowych oraz na wystawienie i złożenie weksla in blanco (wypełniane w przypadku istnienia wspólnoty małżeńskiej)*

.....dnia,..... r.

Imię i nazwisko małżonka:

.....

Miejsce zamieszkania:

.....

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego małżonka/moją małżonkę – (Imię nazwisko).....z **Lubelskim Parkiem Naukowo-Technologicznym S.A.**

umowy nrna otrzymanie środków finansowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego.

Oświadczam również, że wyrażam zgodę na wystawienie przez mojego małżonka/moją małżonkę* - (imię i nazwisko) i **Lubelskiemu Parku Naukowo-Technologicznemu S.A.** z siedzibą w Lublinie weksla własnego in blanco w celu zabezpieczenia roszczeń **Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego S.A.** związanych z zawarciem, wykonaniem, zmianami i rozwiązaniem umowy nrna otrzymanie środków finansowych w ramach RPO Województwa Lubelskiego i na upoważnienie **Lubelskiego Parku Naukowo-Technologiczny S.A.** z siedzibą w Lublinie w deklaracji wekslowej do wypełnienia tego weksla w każdym czasie do kwotyzł (słownie.....zł), powiększonej o odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych oraz (w uzasadnionych przypadkach) poniesione koszty administracyjno – biurowe w ramach projektu związane z udzielonym wsparciem finansowym (dotacją oraz wsparciem pomostowym) w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez mojego małżonka/moją małżonkę* zobowiązań wynikających z powyższej umowy lub nie wykonania przez niego/nią* zobowiązań powstałych na skutek rozwiązania tej umowy.

.....

Czytelny p o d p i s

**Niepotrzebne skreślić*

3.2 Wzór oświadczenia zgody małżonka na udzielenie przez małżonka poręczenia wekslowego na wekslu in blanco w celu zabezpieczenia umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji finansowej.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

.....dnia,..... r.

Imię i nazwisko małżonka:

.....

Miejsce zamieszkania:

.....

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na udzielenie przez mojego małżonka moją małżonkę - (*imię nazwisko*) poręczenia wekslowego na wekslu własnym in blanco wystawionym przez (*imię nazwisko, adres zamieszkania przedsiębiorcy*

.....) zam.w celu zabezpieczenia roszczeń **Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego S.A.** z siedzibą w Lublinie związanych z zawarciem, wykonaniem, zmianami i rozwiązaniem Umowy na otrzymanie środków finansowych nrz dniaw ramach RPO WL 2014-2020

Wyrażam również zgodę na to, aby w deklaracji wekslowej mój małżonek jako poręczyciel wekslowy upoważnił **Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A.** z siedzibą w Lublinie do wypełnienia tego weksla in blanco w każdym czasie do kwotyzł (słownie.....zł), powiększonej o odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych, oraz (w uzasadnionych przypadkach) poniesione koszty administracyjno – biurowe w ramach projektu związane z udzielonym wsparciem finansowym (dotacją oraz wsparciem pomostowym) w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez (*imię nazwisko przedsiębiorcy*) zobowiązań wynikających z powyższej umowy nr z dnia..... lub nie wykonania przez niego/nią* zobowiązań powstałych na skutek rozwiązania tej umowy oraz do wypełnienia pozostałych elementów weksla według własnego uznania **Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A.** z siedzibą w Lublinie.

.....

Czytelny podpis

**Niepotrzebne skreślić*

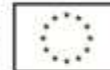
3.3 Wzór oświadczenia Beneficjenta pomocy / poręczyciela o niepozostawaniu w związku małżeńskim.

.....dnia,..... r.

Imię i nazwisko Beneficjenta pomocy / poręczyciela:

.....

Miejsce zamieszkania:



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

.....

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko):

zamieszkały/a (adres zamieszkania):

legitymujący/a się dowodem osobistym:

wydanym przez:

niniejszym oświadczam, że nie pozostaję w związku małżeńskim.

.....

Czytelny podpis

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4: Wzór oświadczenia Beneficjenta pomocy / poręczyciela o nieposiadaniu żadnych długów objętych tytułami egzekucyjnymi oraz, że nie jest dłużnikiem w sprawach prowadzonych w ramach egzekucji sądowej lub egzekucji administracyjnej, a także w stosunku do niego nie toczą się żadne postępowania sądowe lub administracyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań pieniężnych

Dotyczy projektu „**Lubelski Park Wspierania Przedsiębiorczości**” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko):

zamieszkały/a (adres zamieszkania):

legitymujący/a się dowodem osobistym:

wydanym przez:

świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą

Oświadczam

iż nie posiadam żadnych długów objętych tytułami egzekucyjnymi oraz, że nie jestem dłużnikiem w sprawach prowadzonych w ramach egzekucji sądowej lub egzekucji administracyjnej, a także w stosunku do mnie nie toczą się żadne postępowania sądowe lub administracyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań pieniężnych.

.....
Data i podpis Beneficjenta pomocy/ Poręczyciela

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5: Wzór oświadczenia dot. archiwizacji dokumentów projektu

Dotyczy projektu „**Lubelski Park Wspierania Przedsiębiorczości**” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

Pieczęć firmowa /
nazwa i adres Uczestnika

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

W związku z przyznaniem (*imię i nazwisko*)..... prowadzącemu/ej* działalność gospodarczą pod nazwą dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na realizację przedsięwzięcia pn.: „.....” w ramach projektu „Lubelski Park Wspierania Przedsiębiorczości” nr wniosku, informuję, że dokumentacja związana z realizacją Umowy o udzieleniu wsparcia finansowego będzie przechowywana i archiwizowana w (*dokładny adres: ulica, nr domu, nr lokalu, kod, miejscowość*)

Zgodnie z zapisami Umowy o udzieleniu wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem zobowiązuję się do zachowania terminu przechowywana dokumentów wskazanego w ww. umowie.

W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów, zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o tym fakcie Beneficjenta/ Instytucję Zarządzającą RPO WL na lata 2014-2020 w formie pisemnej.

.....

(pieczęć i podpis Uczestnika projektu)

15